

.....
(Imię, nazwisko)
.....

.....
(adres)

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Wniosek rozliczeniowy środków na podjęcie działalności gospodarczej (PFRON)

Zgodnie z zawartą umową nr z dnia o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie niepełnosprawnej w załączeniu przedstawiam do rozliczenia kserokopie dokumentów, potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków:

1. kserokopie faktur oraz umów cywilno-prawnych wraz z udokumentowanym sposobem płatności,
2. wydruk wygenerowany ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający dokonanie wpisu,
3. oświadczenie dotyczące podatku VAT

Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 poz. 361 ze zm.) przysługuje /nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach /prawo do zwrotu podatku naliczonego*.

*** niepotrzebne skreślić.**

Rozliczenie dotyczy wyłącznie środków finansowych przyznaných przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.

.....
Podpis Wnioskodawcy

POUCZENIE!!!

1. Podstawą rozliczenia środków są: faktury, faktury VAT, faktury Vat - marża oraz umowy cywilno – prawne (umowy kupna - sprzedaży) wraz z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione od dnia zawarcia umowy,
2. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumacza przysięgłego nie będzie kosztem kwalifikowanym,
3. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień poprzedzający dzień zapłaty,
4. Z faktur VAT, faktur VAT – marża, faktur (wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami) i umów kupna – sprzedaży musi wynikać forma, sposób i termin płatności,
5. W przypadku zapłaty przelewem, kartą płatniczą, poprzez blik, e-card, e-przelew należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto bankowe sprzedającego; w sytuacji, gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy należy ponadto przedłożyć zamówienia, faktury pro forma, numery aukcji internetowych, oświadczenie o dokonaniu zapłaty od sprzedawcy. Dokumenty potwierdzające zapłatę w formie przelewu na rachunek bankowy bądź dokonane gotówkowo z odroczonego terminem płatności muszą mieć dołączone osobne potwierdzenia zapłaty,
6. W przypadku zapłaty „za pobraniem” konieczne jest przedłożenie od sprzedawcy lub firmy kurierskiej dokumentu potwierdzającego zapłatę ze wskazaniem daty zapłaty,
7. Do wydatków poniesionych zaliczone będą płatności dokonane jedynie z konta bankowego, którego Wnioskodawca na dzień dokonania zapłaty jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem. W przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT płatności za poniesione wydatki należy dokonywać z firmowego rachunku bankowego po zgłoszeniu go do Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT,
8. Dokonywanie płatności związanych z dofinansowaniem powinno następować bezgotówkowo (płatność przelewem, karta płatniczą) za pośrednictwem rachunku bankowego Wnioskodawcy lub w wyjątkowych sytuacjach gotówką. W szczególności dotyczy to jednorazowych transakcji pomiędzy przedsiębiorcami (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności), których kwota przekracza 15 000 zł,
9. W przypadku zakupu sprzętu na umowę kupna – sprzedaży, wartość każdego zakupionego sprzętu musi przekraczać 1.000,00 zł,
10. Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży mające wszystkie znamiona umowy cywilno – prawnej, z dołączonym dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych oraz dowodem uiszczenia należności za zakupione towary,
11. Umowy cywilno – prawne powinny zawierać oznaczenie numeru identyfikacyjnego zakupionego przedmiotu,
12. W przypadku zakupu w ramach dofinansowania samochodu konieczne jest wskazanie dokładnych parametrów pojazdu, tj. markę, rocznik, typ oraz Numer VIN oraz konieczne jest przedłożenie do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu zarejestrowanego wyłącznie na Wnioskodawcę,
13. W przypadku utworzenia w ramach Dofinansowania strony internetowej/sklepu internetowego konieczne jest ich uruchomienie w terminie do 30 dni od momentu złożenia rozliczenia oraz podanie na etapie rozliczenia adresu strony/sklepu internetowego,
14. W przypadku zakupu sprzętu nowego lub używanego należy podać: numer seryjny, szczegółową nazwę/ model produktów poprzez wskazanie tych danych w treści faktur lub innych dokumentów zaakceptowanych przez Urząd bądź przedłożenie opisanych zdjęć tabliczek znamionowych (dotyczy sprzętów posiadających numery seryjne),
15. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na zakup przedmiotów w ramach umów leasingu, kredytowych, pożyczkowych, zakupywanych ratalnie, dzierżawę i przedmiotów w ramach umowy współwłasności oraz od osób bliskich (współmałżonek, krewny i powinowaty w linii prostej oraz rodzeństwa) oraz od firm, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo,
16. Wnioskodawca, który w trakcie realizacji umowy zarejestruje się jako czynny podatnik VAT zobowiązany jest składać oświadczenia o braku odliczenia lub odzyskania równowartości podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, według stanu na dzień 30.06 i 31.12 każdego roku kalendarzowego, w terminie 14 dni od dnia 30.06 i 31.12 danego roku. Obowiązek składania oświadczeń, istnieje do momentu dokonania zwrotu na Rachunek Urzędu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach dofinansowania lub do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odliczenia bądź odzyskania podatku od towarów i usług, wynikającej z Ustawy o podatku od towarów i usług.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Lp.	Numer faktury/rachunku/ umowa kupna sprzedaży	Data sprzedaży	Pozycje z faktury/rachunku/ umowy kupna sprzedaży wraz z nazwą przedmiotu zakupu do rozliczenia	Kwota do rozliczenia (netto)	Kwota podatku VAT	Kwota do rozliczenia (brutto)
RAZEM:						

Oświadczam, iż ww. faktury, umowy kupna-sprzedaży nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowego ze środków publicznych.

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie Wnioskodawcy dot. prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego

a. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Adres:

NIP:.....

Umowa UmDzGosOg/..... z dnia.....

pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w przytoczonym art. 233 KK § 1, § 1a i § 2 za zeznanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam co następuje:

Oświadczam, że:

1. **Jestem czynnym podatnikiem VAT** tj. - przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym dokonam/dokonałem* w terminie¹

W związku z powyższym zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

a) nie dłuższym niż do 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;

b) 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

c) przedstawione dokumenty księgowe do rozliczenia nie zawierają podatku VAT.

2. **Jestem czynnym podatnikiem VAT i nie skorzystam** z przysługującego mi prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.

3. **Nie jestem zarejestrowany jako podatnik VAT** tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

4. **Jestem zarejestrowany jako podatnik VAT - Zwolniony** tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

* **zaznaczyć właściwe**

Art. 233 Kodeksu Karnego (tj. Dz. U. z 2025 poz. 383)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działający w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
[data i podpis Wnioskodawcy]

b. Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu Wnioskodawcy jako podatnika VAT na portalu prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej: „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”

- poprawność podanego NIP została potwierdzona

- komunikat o statusie VAT wnioskodawcy: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)

.....
[data, pieczęć i podpis pracownika Urzędu]

¹ Przyjmuję do wiadomości, iż będę zobligowany/a na pisemne żądanie Urzędu przedłożyć kopie deklaracji VAT-7 lub jednolitego pliku kontrolnego JPK będącej/będącego podstawą do zwrotu/odliczenia podatku VAT z Urzędu Skarbowego wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz ewentualnego potwierdzenia otrzymania zwrotu podatku VAT na konto bankowe Wnioskodawcy.