



„Łódź aktywizuje zawodowo III”

Łódź, dnia

.....
Pieczęć firmowa

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Rozliczenie kosztów wyposażenia/doposażenia* stanowiska pracy

Zgodnie z zawartą umową nr UmDop/25/..... z dnia
o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia* stanowiska pracy w załączeniu
przedstawiam kserokopie dokumentów (oryginały przedstawiono do wglądu):

1. kserokopie faktur oraz umów cywilno-prawnych wraz z udokumentowanym sposobem płatności,
2. dokument potwierdzający dokonanie zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia* stanowiska pracy (akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, bezterminowa blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa*).

Oświadczam, że na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, reprezentowana przeze mnie działalność gospodarcza / spółka / fundacja / stowarzyszenie* nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz otrzymania wsparcia. Jednocześnie oświadczam, że podmioty powiązane ze mną / spółką / fundacją / stowarzyszeniem* nie zostały objęte przedmiotowymi sankcjami.

*niepotrzebne skreślić

Rozliczenie dotyczy wyłącznie środków finansowych przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.

.....
pieczęć i podpis Podmiotu

POUCZENIE!!!

1. Podstawą rozliczenia środków są: faktury, faktury VAT, faktury Vat - marża oraz umowy cywilno-prawne (umowy sprzedaży) wraz z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione od dnia zawarcia umowy.
2. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumacza przysięgłego nie będzie kosztem kwalifikowanym.
3. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Poniesione wydatki w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia złożenia rozliczenia należy udokumentować w oparciu o faktury VAT, faktury VAT – marża oraz faktury (opatrzone zgodnie z obowiązującymi przepisami) i umowy sprzedaży, z których wynika forma lub sposób płatności i termin płatności. W przypadku zapłaty przelewem, kartą płatniczą, poprzez blik, e-card, e-przelew należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto bankowe sprzedającego; w sytuacji, gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy należy ponadto przedłożyć zamówienia, faktury pro forma, numery aukcji internetowych, oświadczenie sprzedawcy o dokonaniu zapłaty.
5. Dokumenty potwierdzające zapłatę w formie przelewu na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone osobne potwierdzenia zapłaty.
6. W przypadku zapłaty „za pobraniem” konieczne jest przedłożenie dokumentu od sprzedawcy lub firmy kurierskiej, potwierdzającego zapłatę z uwzględnieniem konkretnej daty.
7. Do poniesionych wydatków zaliczone będą płatności dokonane tylko i wyłącznie z konta bankowego, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest Podmiot. W przypadku podmiotów zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT – wyżej wymienione konto winno widnieć w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej listy podatników VAT”.
8. Dokonywanie płatności związanych z przyznaną refundacją powinno następować bezgotówkowo (płatność przelewem, kartą płatniczą) za pośrednictwem rachunku bankowego Podmiotu lub w wyjątkowych sytuacjach gotówką. W szczególności dotyczy to jednorazowych transakcji pomiędzy przedsiębiorcami (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności), których kwota przekracza 15 000,00 zł.
9. W przypadku zakupu sprzętu na umowę sprzedaży, wartość każdego zakupionego sprzętu musi być uzasadniona ekonomicznie i przekraczać kwotę 1 000,00 zł.

10. Honorowane będą tylko umowy sprzedaży mające wszystkie znamiona umowy cywilno-prawnej, z dołączonym dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych oraz dowodem uiszczenia należności za zakupione towary.
11. Umowy cywilno-prawne powinny zawierać oznaczenie numeru identyfikacyjnego zakupionego przedmiotu.
12. W przypadku zakupu w ramach refundacji samochodu należy podać dokładne parametry sprzętu, tj. markę, rocznik, typ oraz Numer VIN oraz konieczne jest przedstawienie do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu zarejestrowanego na Podmiot.
13. Podmiot zobowiązany jest do szczegółowego dokumentowania dokonanych zakupów w sposób umożliwiający precyzyjne i przejrzyste ich określenie z uwzględnieniem np. ich numerów seryjnych i szczegółowych nazw/modeli produktów poprzez wskazanie tych danych w treści faktur lub innych dokumentów zaakceptowanych przez Urząd bądź przedłożenia opisanych zdjęć tabliczek znamionowych zakupionych urządzeń (dotyczy sprzętów posiadających numery seryjne). Powyższe powinno pozwolić na jednoznaczną identyfikację danych pozycji w przedmiotowych dokumentach z określonym produktem.
14. Refundacja nie może być przeznaczona na zakup przedmiotów w ramach umów leasingu, kredytowych, pożyczkowych, zakupywanych ratałnie, dzierżawę i przedmiotów w ramach umowy współwłasności oraz od osób bliskich (współmałżonek, krewny i powinowaty w linii prostej oraz rodzeństwa) oraz od firm, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo.
15. **Podmiot będący czynnym podatnikiem VAT lub który w trakcie realizacji umowy zarejestruje się jako czynny podatnik VAT zobowiązany jest składać oświadczenia o braku odliczenia lub odzyskania równowartości podatku VAT od zakupionych towarów w ramach przyznanej refundacji, według stanu na dzień 30.06 i 31.12 każdego roku kalendarzowego, w terminie 14 dni od dnia 30.06 i 31.12 danego roku. Obowiązek składania ww. oświadczeń, istnieje do momentu dokonania zwrotu na Rachunek Urzędu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów w ramach refundacji do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odliczenia bądź odzyskania podatku od towarów i usług, wynikającej z Ustawy o podatku od towarów i usług.**

**INFORMACJA PODMIOTU DOT. PRAWA DO OBNIŻENIA KWOTY PODATKU
NALEŻNEGO O KWOTĘ PODATKU NALICZONEGO ZAWARTEGO
W WYKAZYWANYCH WYDATKACH LUB PRAWO DO ZWROTU PODATKU
NALICZONEGO**

a. Dane Podmiotu

Nazwa Podmiotu:

Adres:

NIP:.....

Umowa UmDop/..... z dnia.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej przytoczonym art. 233 KK § 1,
§ 1a i § 2 za zeznanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam co następuje:

Oświadczam, że:

1. **Jestem czynnym podatnikiem VAT** tj. - przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym dokonam/dokonałem* w terminie¹

W związku z powyższym zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów w ramach przyznanej refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy w terminie:

- a. *nie dłuższym niż do 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;*
 - b. *30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.*
 - c. *przedstawione dokumenty księgowe do rozliczenia nie zawierają podatku VAT.*
2. **Jestem czynnym podatnikiem VAT i nie skorzystam** z przysługującego mi prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku.

3. **Nie jestem zarejestrowany jako podatnik VAT** tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. **Jestem zarejestrowany jako podatnik VAT - Zwolniony** tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

* **zaznaczyć właściwe**

Art. 233 Kodeksu Karnego (tj. Dz. U. z 2024 poz. 17 ze zm.)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działający w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....

[data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu]

- b. **Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu Podmiotu jako podatnika VAT na portalu prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej: „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”**

- poprawność podanego NIP została potwierdzona
- komunikat o statusie VAT Podmiotu: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)

.....

[data, pieczętka i podpis pracownika Urzędu]

- 1 Przyjmuję do wiadomości, iż będę zobligowany na pisemne żądanie Urzędu przedłożyć kopie deklaracji VAT-7 lub jednolitego pliku kontrolnego JPK VAT 7 będącej /będącego podstawą do zwrotu/odliczenia VAT z Urzędu Skarbowego wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz ewentualnego potwierdzenia otrzymania zwrotu podatku VAT na konto bankowe Podmiotu