

.....  
 (Imię, nazwisko)  
 .....

.....  
 (adres)

**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

**Rozliczenie dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia ..... o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w załączeniu przedstawiam do rozliczenia kserokopie dokumentów, potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków:

1. kserokopie faktur oraz umów cywilno-prawnych wraz z udokumentowanym sposobem płatności,
2. wydruk wygenerowany ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający dokonanie wpisu,
3. oświadczenie dotyczące podatku VAT

**Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 poz. 361 ze zm.) przysługuje /nie przysługuje\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach /prawo do zwrotu podatku naliczonego\*.**

\* **niepotrzebne skreślić.**

**Rozliczenie dotyczy wyłącznie środków finansowych przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.**

.....  
 Podpis Wnioskodawcy

**POUCZENIE!!!**

1. Podstawą rozliczenia środków są: faktury, faktury VAT, faktury Vat - marża oraz umowy cywilno – prawne (umowy kupna - sprzedaży) wraz z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione od dnia zawarcia umowy,
2. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumacza przysięgłego nie będzie kosztem kwalifikowanym,
3. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, na dzień poprzedzający dzień zapłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Z faktur VAT, faktur VAT – marża, faktur (wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami) i umów kupna – sprzedaży musi wynikać forma, sposób i termin płatności,
5. W przypadku zapłaty przelewem, kartą płatniczą, poprzez blik, e-card, e-przelew należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto bankowe sprzedającego; w sytuacji, gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy należy ponadto przedłożyć zamówienia, faktury pro forma, numery aukcji internetowych, oświadczenie o dokonaniu zapłaty od sprzedawcy. Dokumenty potwierdzające zapłatę w formie przelewu na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone osobne potwierdzenia zapłaty,
6. W przypadku zapłaty „za pobraniem” konieczne jest przedłożenie dokumentu od sprzedawcy lub firmy kurierskiej, potwierdzającego zapłatę z uwzględnieniem konkretnej daty zapłaty,
7. Do poniesionych wydatków zaliczone będą płatności dokonane jedynie z konta bankowego, którego Wnioskodawca na dzień dokonania zapłaty jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem. W przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT – płatności za poniesione wydatki należy dokonywać z firmowego rachunku bankowego po zgłoszeniu go do Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT,
8. Dokonywanie płatności związanych z przyznanym dofinansowaniem powinno następować bezgotówkowo (płatność przelewem, karta płatniczą) za pośrednictwem rachunku bankowego Wnioskodawcy lub w wyjątkowych sytuacjach gotówką. W szczególności dotyczy to jednorazowych transakcji pomiędzy przedsiębiorcami (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności), których kwota przekracza 15 000 zł,
9. W przypadku zakupu sprzętu na umowę kupna – sprzedaży, wartość każdego zakupionego sprzętu musi przekraczać 1.000,00 zł,
10. Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży mające wszystkie znamiona umowy cywilno – prawnej, z dołączonym dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych oraz dowodem uiszczenia należności za zakupione towary,
11. Umowy cywilno – prawne powinny zawierać oznaczenie numeru identyfikacyjnego zakupionego przedmiotu,
12. W przypadku zakupu w ramach dofinansowania samochodu należy podać dokładne parametry pojazdu, tj. markę, rocznik, typ oraz Numer VIN oraz należy przedłożyć do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu zarejestrowanego wyłącznie na Wnioskodawcę,
13. W przypadku utworzenia w ramach Dofinansowania strony internetowej/sklepu internetowego konieczne jest ich uruchomienie w terminie do 30 dni od złożenia rozliczenia oraz podanie na etapie rozliczenia adresu strony/sklepu internetowego,
14. W przypadku zakupu sprzętu nowego lub używanego należy podać: numer seryjny, szczegółową nazwę/ model produktów poprzez wskazanie tych danych w treści faktur lub innych dokumentów zaakceptowanych przez Urząd bądź przedłożenie opisanych zdjęć tabliczek znamionowych (dotyczy sprzętów posiadających numery seryjne),
15. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na zakup przedmiotów w ramach umów leasingu, kredytowych, pożyczkowych, zakupywanych ratalnie, dzierżawę i przedmiotów w ramach umowy współwłasności oraz od osób bliskich (współmałżonek, krewny i powinowaty w linii prostej oraz rodzeństwa) oraz od firm, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo,
16. Wnioskodawca, który w trakcie realizacji umowy rejestruje się jako czynny podatnik VAT zobowiązany jest składać oświadczenia o braku odliczenia lub odzyskania równowartości podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, według stanu na dzień 30.06 i 31.12 każdego roku kalendarzowego, w terminie 14 dni od dnia 30.06 i 31.12 danego roku. Obowiązek składania oświadczeń, istnieje do momentu dokonania zwrotu na Rachunek Urzędu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach dofinansowania do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odliczenia bądź odzyskania podatku od towarów i usług, wynikającej z Ustawy o podatku od towarów i usług.

.....  
 Podpis Wnioskodawcy

Lp.	Numer faktury/rachunku/ umowa kupna sprzedaży	Data sprzedaży	Pozycje z faktury/rachunku//umowy kupna sprzedaży wraz z nazwą przedmiotu zakupu do rozliczenia	Kwota do rozliczenia (netto)	Kwota podatku VAT	Kwota do rozliczenia (brutto)
<b>RAZEM:</b>						

**Oświadczam, iż ww. faktury, umowy kupna-sprzedaży nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowego ze środków publicznych.**

**Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.**

.....  
Podpis Wnioskodawcy

**Oświadczenie Wnioskodawcy dot. prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego**

**a. Dane Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

NIP:.....

Umowa UmDzGosOg/..... z dnia.....

pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w przytoczonym art. 233 KK § 1, § 1a i § 2 za zeznanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam co następuje:

**Oświadczam, że:**

1. **Jestem czynnym podatnikiem VAT** tj. - przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym dokonam/dokonałem\* w terminie .....

W związku z powyższym zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

a) nie dłuższym niż do 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;

b) 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

c) przedstawione dokumenty księgowe do rozliczenia nie zawierają podatku VAT.

2. **Jestem czynnym podatnikiem VAT i nie skorzystam** z przysługującego mi prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.

3. **Nie jestem zarejestrowany jako podatnik VAT** tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

4. **Jestem zarejestrowany jako podatnik VAT - Zwolniony** tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

\* **zaznaczyć właściwe**

**Art. 233 Kodeksu Karnego** (tj. Dz. U. Z 2024 poz. 17 ze zm.)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działający w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....  
[data i podpis Wnioskodawcy]

**b. Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu Wnioskodawcy jako podatnika VAT na portalu prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej: „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”**

- poprawność podanego NIP została potwierdzona

- komunikat o statusie VAT wnioskodawcy: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)

.....  
[data, pieczęćka i podpis pracownika Urzędu]

<sup>1</sup> Przyjmuję do wiadomości, iż będę zobligowany/a na pisemne żądanie Urzędu przedłożyć kopie deklaracji VAT-7 lub jednolitego pliku kontrolnego JPK będącej/będziego podstawą do zwrotu/odliczenia podatku VAT z Urzędu Skarbowego wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz ewentualnego potwierdzenia otrzymania zwrotu podatku VAT na konto bankowe Wnioskodawcy.