



„Łódź aktywizuje zawodowo IV”

Łódź, dnia

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(adres)

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Rozliczenie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

Zgodnie z zawartą umową nr z dnia
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w załączeniu przedstawiam do
rozliczenia następujące dokumenty, potwierdzające wydatkowanie otrzymanych
środków:

1. kserokopie faktur, umów cywilno-prawnych oraz innych równoważnych dokumentów księgowych wraz z udokumentowanym sposobem płatności,
2. wydruk wygenerowany ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający dokonanie wpisu,
3. oświadczenie dotyczące podatku VAT.

Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.) przysługuje /nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach.

* niepotrzebne skreślić

Rozliczenie dotyczy wyłącznie środków finansowych przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.

.....
Podpis Wnioskodawcy

POUCZENIE!!!

- 1. Zwrot niewydatkowanych środków na rachunek bankowy Urzędu musi nastąpić w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków. W przypadku braku zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków, powstaje obowiązek zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami.**
2. Podstawą rozliczenia środków są: faktury, faktury VAT, faktury Vat – marża, umowy cywilno – prawne (umowy kupna - sprzedaży) i inne równoważne dokumenty księgowe wraz z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione od dnia zawarcia umowy, do dnia złożenia rozliczenia,
3. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumacza przysięgłego nie będzie kosztem kwalifikowanym,
4. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, na dzień poprzedzający dzień zapłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. Z faktur VAT, faktur VAT – marża, faktur (wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami), umów kupna – sprzedaży oraz innych równoważnych dokumentów księgowych musi wynikać forma, sposób i termin płatności,
6. W przypadku zapłaty przelewem, kartą płatniczą, poprzez blik, e-card, e-przelew należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty na rachunek bankowy sprzedającego; w sytuacji, gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy należy ponadto przedłożyć zamówienia, faktury pro forma, numery aukcji internetowych, oświadczenie o dokonaniu zapłaty od sprzedawcy. Dokumenty potwierdzające zapłatę w formie przelewu na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone osobne potwierdzenia zapłaty,
7. W przypadku zapłaty „za pobraniem” konieczne jest przedłożenie dokumentu od sprzedawcy lub firmy kurierskiej, potwierdzającego zapłatę ze wskazaniem daty zapłaty,
8. Do poniesionych wydatków zaliczone będą płatności dokonane tylko i wyłącznie z rachunku bankowego, którego właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem do rachunku bankowego na dzień dokonania zapłaty jest Wnioskodawca. W przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT – płatności za poniesione wydatki należy dokonywać z firmowego rachunku bankowego po zgłoszeniu go do „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”,

9. Dokonywanie płatności związanych z przyznanym dofinansowaniem powinno odbywać się bezgotówkowo (płatność przelewem, karta płatniczą) za pośrednictwem rachunku bankowego Wnioskodawcy lub w wyjątkowych sytuacjach gotówką. Przy jednorazowej transakcji pomiędzy przedsiębiorcami (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności), których kwota przekracza 15 000 zł, płatność powinna odbywać się bezgotówkowo.
10. W przypadku zakupu sprzętu na umowę kupna – sprzedaży, wartość każdego zakupionego sprzętu musi przekraczać 1.000,00 zł,
11. Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży mające wszystkie znamiona umowy cywilno – prawnej, z dołączonym dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych oraz dowodem uiszczenia należności za zakupiony sprzęt,
12. Umowy cywilno – prawne powinny zawierać oznaczenie numeru identyfikacyjnego zakupionego przedmiotu,
13. W przypadku zakupu w ramach dofinansowania samochodu do rozliczenia konieczne jest podanie dokładnych parametrów pojazdu, tj. markę, rocznik, typ oraz Numer VIN oraz należy przedłożyć do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu zarejestrowanego wyłącznie na Wnioskodawcę,
14. W przypadku utworzenia w ramach Dofinansowania strony internetowej/sklepu internetowego konieczne jest ich uruchomienie w terminie do 30 dni od złożenia rozliczenia oraz podanie na etapie rozliczenia adresu strony/sklepu internetowego,
15. W przypadku zakupu sprzętu nowego lub używanego należy podać: numer seryjny, szczegółową nazwę/ model produktów poprzez wskazanie tych danych w treści faktur lub innych dokumentów zaakceptowanych przez Urząd bądź przedłożenie opisanych zdjęć tabliczek znamionowych (dotyczy sprzętów posiadających numery seryjne),
16. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na zakup przedmiotów w ramach umów leasingu, kredytowych, pożyczkowych, zakupywanych ratalnie, w dzierżawę i przedmiotów w ramach umowy współwłasności oraz od osób bliskich (współmałżonek, krewny i powinowaty w linii prostej oraz rodzeństwa) oraz od firm, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo,
17. Urząd będzie monitorował status Wnioskodawcy jako podatnika VAT, poprzez prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej „Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Weryfikacja statusu Wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie dokonywana co najmniej raz na pół roku, do momentu nabycia przez Wnioskodawcę prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, ale nie dłużej niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku

należnego. Wnioskodawca, który w ww. okresie nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany zwrócić na rachunek Urzędu równowartość podatku od towarów i usług zakupionych w ramach Umowy w terminie określonym w umowie. Niedopełnienie powyższego obowiązku jest równoznaczne z naruszeniem przez Wnioskodawcę warunków Umowy i skutkować będzie wezwaniem do zwrotu równowartości kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach Umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

18. Urząd, na wniosek Wnioskodawcy może zaakceptować **przed dniem złożenia rozliczenia** za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków, mieszczące się w kwocie dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Urzędu.

.....
Podpis Wnioskodawcy

RAZEM:						

Oświadczam, iż ww. faktury, umowy kupna-sprzedaży, inne równoważne dokumenty księgowe nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowego ze środków publicznych. Informacje zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.).

.....

Podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie Wnioskodawcy dot. prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach

a. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

NIP:.....

Umowa UmDzGosOg/..... z dnia.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 KK § 1, § 1a i § 2 i oświadczam co następuje:

Oświadczam, że:

1. Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego

Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym dokonam/dokonałem* w terminie

W związku z powyższym zobowiązuję się do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie:

a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,

b) przedstawione dokumenty księgowe do rozliczenia nie zawierają podatku VAT.

2. Nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

*** zaznaczyć właściwe**

¹ Przyjmuję do wiadomości, iż będę zobligowany/a przedłożyć kopie deklaracji VAT-7 lub jednolitego pliku kontrolnego JPK będącej/będącego podstawą do zwrotu/odliczenia podatku VAT z Urzędu Skarbowego wraz z potwierdzeniem ich złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz ewentualnie innych dokumentów rozliczeniowych związanych z podatkiem VAT.

Art. 233 Kodeksu Karnego (tj. Dz. U. z 2025 poz. 383 ze zm.)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....

[data i podpis Wnioskodawcy]

b. Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu Wnioskodawcy jako podatnika VAT na portalu prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej: „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”

- poprawność podanego NIP została potwierdzona
- komunikat o statusie VAT wnioskodawcy: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)

.....

[data, pieczętka i podpis pracownika Urzędu]