



„Łódź aktywizuje zawodowo III”

Łódź, dnia

.....
(Imię, nazwisko)

.....

.....
(adres)

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Rozliczenie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

Zgodnie z zawartą umową nr z dnia
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w załączeniu przedstawiam do
rozliczenia kserokopie dokumentów, potwierdzające wydatkowanie otrzymanych
środków:

1. kserokopie faktur oraz umów cywilno-prawnych wraz z udokumentowanym sposobem płatności,
2. wydruk wygenerowany ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający dokonanie wpisu,
3. oświadczenie dotyczące podatku VAT

Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 poz. 775) przysługuje /nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach /prawo do zwrotu podatku naliczonego*.

*** niepotrzebne skreślić.**

Rozliczenie dotyczy wyłącznie środków finansowych przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.

.....
Podpis Wnioskodawcy

POUCZENIE!!!

1. Podstawą rozliczenia środków są: faktury, faktury VAT, faktury Vat - marża oraz umowy cywilno – prawne (umowy kupna - sprzedaży) wraz z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione od dnia zawarcia umowy,
2. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumacza przysięgłego nie będzie kosztem kwalifikowanym,
3. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, na dzień poprzedzający dzień zapłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Z faktur VAT, faktur VAT – marża, faktur (wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami) i umów kupna – sprzedaży musi wynikać forma, sposób i termin płatności,
5. W przypadku zapłaty przelewem, kartą płatniczą, poprzez blik, e-card, e-przelew należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto bankowe sprzedającego; w sytuacji, gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy należy ponadto przedłożyć zamówienia, faktury pro forma, numery aukcji internetowych, oświadczenie o dokonaniu zapłaty od sprzedawcy. Dokumenty potwierdzające zapłatę w formie przelewu na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone osobne potwierdzenia zapłaty,
6. W przypadku zapłaty „za pobraniem” konieczne jest przedłożenie dokumentu od sprzedawcy lub firmy kurierskiej, potwierdzającego zapłatę ze wskazaniem daty zapłaty,
7. Do poniesionych wydatków zaliczone będą płatności dokonane jedynie z konta bankowego, którego Wnioskodawca na dzień dokonania zapłaty jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem. W przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT – płatności za poniesione wydatki należy dokonywać z firmowego rachunku bankowego po zgłoszeniu go do Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT,
8. Dokonywanie płatności związanych z przyznaniem dofinansowania powinno następować bezgotówkowo (płatność przelewem, karta płatniczą) za pośrednictwem rachunku bankowego Wnioskodawcy lub w wyjątkowych sytuacjach gotówką. W szczególności dotyczy to jednorazowych transakcji pomiędzy przedsiębiorcami (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności), których kwota przekracza 15 000 zł,
9. W przypadku zakupu sprzętu na umowę kupna – sprzedaży, wartość każdego zakupionego sprzętu musi przekraczać 1.000,00 zł,

10. Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży mające wszystkie znamiona umowy cywilno – prawnej, z dołączonym dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych oraz dowodem uiszczenia należności za zakupione towary,
11. Umowy cywilno – prawne powinny zawierać oznaczenie numeru identyfikacyjnego zakupionego przedmiotu,
12. W przypadku zakupu w ramach dofinansowania samochodu należy podać dokładne parametry pojazdu, tj. markę, rocznik, typ oraz Numer VIN oraz należy przedłożyć do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu zarejestrowanego wyłącznie na Wnioskodawcę,
13. W przypadku utworzenia w ramach Dofinansowania strony internetowej/sklepu internetowego konieczne jest ich uruchomienie w terminie do 30 dni od złożenia rozliczenia oraz podanie na etapie rozliczenia adresu strony/sklepu internetowego,
14. W przypadku zakupu sprzętu nowego lub używanego należy podać: numer seryjny, szczegółową nazwę/ model produktów poprzez wskazanie tych danych w treści faktur lub innych dokumentów zaakceptowanych przez Urząd bądź przedłożenie opisanych zdjęć tabliczek znamionowych (dotyczy sprzętów posiadających numery seryjne),
15. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na zakup przedmiotów w ramach umów leasingu, kredytowych, pożyczkowych, zakupywanych ratałnie, dzierżawę i przedmiotów w ramach umowy współwłasności oraz od osób bliskich (współmałżonek, krewny i powinowaty w linii prostej oraz rodzeństwa) oraz od firm, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo,
16. Wnioskodawca, który w trakcie realizacji umowy rejestruje się jako czynny podatnik VAT zobowiązany jest zwrócić na rachunek Urzędu podatek od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania. Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie równoznaczne z naruszeniem warunków umowy i wezwaniem do zwrotu otrzymanego dofinansowania. Urząd będzie monitorował status Wnioskodawcy jako podatnika VAT, poprzez prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej „Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Weryfikacja statusu Wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie dokonywana co najmniej raz na pół roku, do momentu nabycia przez Wnioskodawcę prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, ale nie dłużej niż przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

.....
Podpis Wnioskodawcy

[illegible]

RAZEM:						

Oświadczam, iż ww. faktury, umowy kupna-sprzedaży nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowego ze środków publicznych. Informacje zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 383).

.....

Podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie Wnioskodawcy dot. prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego

a. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

NIP:.....

Umowa UmDzGosOg/..... z dnia.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 KK § 1, § 1a i § 2 i oświadczam co następuje:

Oświadczam, że:

1. Jestem czynnym podatnikiem VAT tj. - przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym dokonam/dokonałem* w terminie
.....¹

W związku z powyższym zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia

b) przedstawione dokumenty księgowe do rozliczenia nie zawierają podatku VAT.

2. Nie jestem zarejestrowany jako podatnik VAT tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

¹ Przyjmuję do wiadomości, iż będę zobligowany/a na pisemne żądanie Urzędu przedłożyć kopie deklaracji VAT-7 lub jednolitego pliku kontrolnego JPK będącej/będącego podstawą do zwrotu/odliczenia podatku VAT z Urzędu Skarbowego wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz ewentualnego potwierdzenia otrzymania zawrotu podatku VAT na konto bankowe Wnioskodawcy.

3. **Jestem zarejestrowany jako podatnik VAT - Zwolniony** tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

*** zaznaczyć właściwe**

Art. 233 Kodeksu Karnego (tj. Dz. U. z 2025 poz. 383)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działający w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....

[data i podpis Wnioskodawcy]

b. Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu Wnioskodawcy jako podatnika VAT na portalu prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej: „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”

- poprawność podanego NIP została potwierdzona
- komunikat o statusie VAT wnioskodawcy: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)

.....

[data, pieczętka i podpis pracownika Urzędu]