

.....
Pieczęć zakładu

Łódź, dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
Wydział Monitorowania
Pomocy Publicznej

WNIOSEK

**o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych
w ramach prac interwencyjnych za miesiąc**

Na podstawie umowy nr **UmPI/.....** zawartej w dniu.....

- wynagrodzeń osobowych do wysokości	zł
- składki na ubezpieczenie społeczne%	zł
<hr/>	
ogółem do refundacjizł

Słownie:

.....
**Oświadczam, że obecnie stopa procentowa składki na ubezpieczenie społeczne
z tytułu wypadków przy pracy w moim zakładzie pracy wynosi%**

Środki finansowe prosimy przekazać na rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt 2
ww. umowy.*

.....
Główny Księgowy
(pieczęć i podpis)

.....
Pracodawca
(pieczęć i podpis)

Załączniki:

- rozliczenie finansowe
- kserokopia deklaracji DRA, RCA ZUS wraz z potwierdzeniem złożenia deklaracji do ZUS + potwierdzenie opłaty składek (+deklaracja RSA ZUS w przypadku wystąpienia choroby pracownika)
- kserokopia listy płac z potwierdzeniem otrzymania wynagrodzenia (płatność gotówką: data + podpis pracownika interwencyjnego na liście płac, płatność przelewem: potwierdzenie wykonania przelewu)
- potwierdzenie opłacenia podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT-4)
- oświadczenie dotyczące sankcji, o którym mowa w § 5 pkt 2 zawartej umowy podpisane przez Pracodawcę z datą złożenia wniosku.

*w przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w § 3 pkt 2 ww. umowy należy niezwłocznie powiadomić o tym PUP w Łodzi.

Kserokopie powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem, lista płac podpisana i ostemplowana przez Pracodawcę, natomiast ewentualne skreślenia i poprawki zaparafowane oraz ostemplowane przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną.

Powyższe dokumenty składane w załączeniu do wniosku powinny odnosić się wyłącznie do osoby lub osób zatrudnionych w ramach niniejszej umowy.