

Wniosek o przyznanie zaliczki
na poczet wypłaty wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych
bezrobotnych w ramach robót publicznych

.....
.....
(pełna nazwa i adres Pracodawcy)

Wniosek dotyczy umowy Nr **UmRP**/..... z dnia

1. Miesiąc, za który ma zostać przekazana zaliczka
2. Liczba osób zatrudnionych w ramach ww. umowy
3. Koszty z tytułu zatrudnienia oraz składki na ubezpieczenie społeczne ponoszone przez Pracodawcę w miesiącu za który ma zostać wypłacona zaliczka za zatrudnione w ramach robót publicznych osoby wynoszą:, słownie złotych:
.....
4. Uzgodniona w umowie kwota brutto za jednego zatrudnionego bezrobotnego do zrefundowania ze środków Funduszu Pracy wynosi zł za każdy miesiąc zatrudniania.
5. Termin wypłaty wynagrodzeń pracownikom:
6. **Wnioskowana wysokość zaliczki**
- Słownie:
.....
7. Środki finansowe prosimy przekazać na rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt 2 ww. umowy.*

.....
Główny księgowy
(podpis i pieczęć)

.....
Pracodawca
(podpis i pieczęć)

Załączniki:

1. Listy płac - przygotowane do wypłaty
2. Oświadczenie dotyczące sankcji, o którym mowa § 5 pkt 2 zawartej umowy podpisane przez Pracodawcę z datą złożenia wniosku o przyznanie zaliczki.

*w przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w § 3 pkt 2 ww. umowy należy niezwłocznie powiadomić o tym PUP w Łodzi.

Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
Lista płac podpisana i ostepłowana przez Pracodawcę.

Powyższe dokumenty składane w załączeniu do wniosku powinny odnosić się wyłącznie do osoby lub osób zatrudnionych w ramach niniejszej umowy.