



**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
(PUP w Łodzi)**

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

I. Pouczenie

1. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z prawami i obowiązkami Wnioskodawcy oraz Informacją zamieszczoną w części III wniosku.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
3. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione.
4. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści. Każde skreślenie i poprawka winne być parafowane.
5. Wniosek należy złożyć w kancelarii PUP w Łodzi (pok. 033)
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
7. Wniosek traci ważność z dniem 31.12.2025 r.

II. Wypełnia Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko:
2. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że zamieszkuję pod wskazanym adresem:
.....
3. PESEL:
4. Numer telefonu:
5. Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620) wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w miejscowości.....
województwow kwocie zł
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.
6. Odległość od miejsca mojego dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam z zamiarem podjęcia*:
☐ zatrudnienia
☐ innej pracy zarobkowej
☐ działalności gospodarczej

***właściwe zaznaczyć**

wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

7. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów):

.....
.....
.....
.....
.....

8. Charakter pracy lub profil planowanej działalności gospodarczej:

.....
.....
.....

9. Tryb pracy*:

- ☐ stacjonarny,
☐ hybrydowy,
☐ zdalny.

***właściwe zaznaczyć**

10. Korzystałam/em ze wsparcia w postaci bonu na zasiedlenie*:

- ☐ tak, w roku/latach
☐ nie

***właściwe zaznaczyć**

11. W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie środki finansowe proszę przekazać na rachunek bankowy prowadzony w Banku
Nr rachunku (wypełnić czytelnie)

_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-

12. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków:

- ☐ Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – proszę wskazać osobę poręczającą i załączyć oświadczenie poręczyciela na druku Urzędu. Miesięczna kwota brutto dochodu poręczyciela musi wynosić 6.500,00 zł pomniejszona o aktualne zobowiązania finansowe.
.....
- ☐ Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków z klauzulą wykonalności na okres min. 4 lat od daty przelewu.

***właściwe zaznaczyć**

III. Prawa i obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca ma prawo do finansowego wsparcia w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości do 200% przeciętnego wynagrodzenia z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania, związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w miejscowości oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest:
 - 1) zawiadomić PUP w Łodzi w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 2) pozostawać w zatrudnieniu, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP w Łodzi;
 - 3) osiągać z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 4) podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości oddalonej co najmniej 80 km od dotychczasowego miejsca zamieszkania lub w miejscowości, do której łączny najkrótszy czas dotarcia i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
 - 5) złożyć w terminie do 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP w Łodzi, oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o spełnieniu warunków, o których mowa w ppkt 4) oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ppkt 2) i 3), a w przypadku niespełnienia tego obowiązku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z PUP w Łodzi przedłożyć brakujące dokumenty;
 - 6) zwrócić w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania z PUP w Łodzi kwotę bonu na zasiedlenie w całości w przypadku niewywiązania się z warunków, o których mowa w ppkt 2),3),4),5) lub proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeśli okres ten jest krótszy niż 180 dni. W przypadku uchybienia terminu zwrotu środków będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) na jego wniosek PUP w Łodzi może z uzasadnionej przyczyny przedłużyć maksymalnie o 90 dni okres 240 dni, jeżeli wniosek zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 2 ppkt 5). Wniosek złożony po terminie pozostaje bez rozpatrzenia;
 - 2) do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:
 - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego Wnioskodawca

- wykonywał pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego Wnioskodawca będzie osiągać wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- 3) podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi nastąpić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Informacja

1. Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej od dnia jej zawarcia i stanowi wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. Podpisanie umowy uzależnione jest od pozytywnej weryfikacji wniosku.
2. Urząd może żądać od Wnioskodawcy dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku np. umowę najmu mieszkania, rachunki za media (np. energię elektryczną) lub oświadczenie właściciela mieszkania.
3. W przypadku podjęcia w ramach bonu na zasiedlenie działalności gospodarczej otrzymane środki stanowią pomoc de minimis, na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE)2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Działalność gospodarcza w ramach bonu na zasiedlenie nie może być podjęta w formie działalności nierejestrowanej.
5. Wnioskodawca nie może otrzymać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Termin podpisania umowy zostanie ustalony po pozytywnym rozpatrzeniu przedmiotowego wniosku.
7. W przypadku poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego w dniu podpisania umowy wymagane będzie złożenie oświadczenia poręczyciela o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy, w obecności uprawnionego pracownika.
8. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, w terminie 4 dni od daty podpisania umowy, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu. Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego pokrywa wnioskodawca.
9. Podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie musi nastąpić po podpisaniu umowy z PUP w Łodzi.
10. Złożony wniosek nie będzie podlegał realizacji w sytuacji utraty przez Wnioskodawcę statusu osoby bezrobotnej.

11. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z prawami i obowiązkami zamieszczonymi w części III wniosku oraz Informacją zawartą w części IV wniosku.
2. **Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że podane przeze mnie dane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....

podpis Wnioskodawcy

VI. Wykaz dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz U. z 2025 r. poz. 620),
2. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks Postępowania Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn.zm),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L rok 2023 poz. 2831 z 15.12.2023).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.)