Łódź, dnia .....

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30. ROKU ŻYCIA
na zasadach określonych w art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)

I. Informacja:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
2. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione.
3. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenie i poprawka winne być parafowane przez osobę bezrobotną.
4. Wniosek należy złożyć na kancelarię Urzędu (pok. 033)
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
6. Wniosek traci ważność z dniem 31.12.2025 r.

II. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. PESEL: …….....……
4. Numer telefonu .....

Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie ..... zł finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w związku z zamiarem podjęcia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania

□ zatrudnienia*
□ innej pracy zarobkowej*
□ działalności gospodarczej*

***właściwe zaznaczyć**

w mieście…… województwo ..... oddalone od obecnego miejsca zamieszkania …… km. lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny.

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Charakter pracy lub profil planowanej działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....

Czy korzystałam/em ze wsparcia w postaci bonu na zasiedlenie (jeżeli tak to w jakich latach)

.....
.....
.....

W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie środki finansowe proszę przekazać na rachunek bankowy prowadzony w Banku .....
Nr rachunku (wypełnić czytelnie)

__ __-__ __ __ __-__ __ __ __-__ __ __ __-__ __ __ __-__ __ __ __-__ __ __ __

III. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków:

/zaznaczyć właściwe/

- □ Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – proszę wskazać osobę poręczającą i załączyć oświadczenie poręczyciela na druku Urzędu. Miesięczna kwota brutto dochodu poręczyciela musi wynosić 6.500,00 zł pomniejszona o aktualne zobowiązania finansowe.
  ……
- □ Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków z klauzulą wykonalności na okres min. 3 lat od daty przelewu.

IV. Pouczenie

1. Jako osoba bezrobotna mogę wnioskować o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, które przeznaczone będzie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, w miejscowości, w której nie posiadam meldunku stałego lub czasowego.
2. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany po spełnieniu łącznie warunków:
   a) praca pozwala na uzyskanie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne,
   b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
   c) posiadacz bonu powinien pozostawać w zatrudnieniu, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy, w okresie 8 miesięcy; może to być praca u kilku pracodawców.
3. Podpisanie umowy uzależnione jest od pozytywnej weryfikacji wniosku poprzedzonej rozmową z doradcą zawodowym oraz posiadania przeze mnie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi w dniu podpisywania umowy.
4. Bon na zasiedlenie wydawany jest wyłącznie dla osoby bezrobotnej, na podstawie zawartej umowy, przed podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. W przypadku beneficjentów bonu na zasiedlenie, którzy podejmą działalność gospodarczą otrzymane środki stanowią *pomoc de minimis.*
6. Bezrobotny nie może otrzymać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Termin podpisania umowy zostanie ustalony po pozytywnym rozpatrzeniu przedmiotowego wniosku. W przypadku poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego w dniu podpisania umowy wymagane będzie złożenie oświadczenia poręczyciela o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu.
   W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu. Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego pokrywa wnioskodawca.

V. Wykaz dokumentów złożonych przez osobę bezrobotną

Lp.	Nazwa załącznika
1.	

VI. OŚWIADCZENIE

1. Jestem uprzedzony/a i świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu Karnego (tekst jedn. Dz. U. z. 2024r.poz. 14 z późn. zm.)"Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.").

2. Oświadczam, iż **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na kontakt w sprawie realizacji bonu za pośrednictwem:

   a) Poczty elektronicznej na adres e-mail: ……..……...…….

   b) telefonu na numer:……

3. Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że złożony wniosek nie będzie podlegał realizacji w sytuacji utraty przeze mnie statusu osoby bezrobotnej.

4. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Pouczeniem zawartym we wniosku.

5. **Informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz dołączonych załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

OD SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU NIE PRZYSŁUGUJE ODWOŁANIE

……

podpis wnioskodawcy

INFORMACJA

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Dotyczy wniosku WnBonZasied25/……..

1. **Informacja Doradcy Zawodowego** w zakresie aktywizacji zawodowej wnioskodawcy

……..……..……
……..……
……..……

Utworzono IPD
Przeprowadzono rozmowę z doradcą zawodowym
Sporządzono opinię – pozytywną/negatywną

……..……
podpis doradcy zawodowego

2. **Informacja Działu Instrumentów Rynku Pracy** :

Uwagi:

……
……
……

Urząd dysponuje/nie dysponuje środkami finansowymi na realizację wniosku.
Kwota bonu …….
Źródło finansowania ……..

……..……
podpis pracownika Działu

Postanowienie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi

Zgoda	Odmowa
……..……	……..……
data, podpis i pieczątka	data, podpis i pieczątka

Ustalony termin zawarcia umowy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku……

……..……
podpis pracownika Działu