

Łódź, dnia .....

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

**Wniosek o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)

Wniosuję o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości ..... zł.,  
słownie .....  
.....

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Adres zamieszkania:.....  
nr telefonu: .....adres e-mail:.....
4. PESEL: .....NIP:.....  
☐ nie posiadam nadanego NIP

**Pouczenie:**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z Zasadami dotyczącymi dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującymi w 2025 roku.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
3. Wniosek można również złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę e-PUAP lub za pośrednictwem e-Doręczeń i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki winny być parafowane przez Wnioskodawcę.

5. Zmiana specyfikacji może nastąpić tylko na druku „ZMIANA ANALIZY FINANSOWEJ do wniosku z dnia ..... DOT. DOFINANSOWANIA W FORMIE PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” (druk dostępny na stronie Urzędu – [lodz.praca.gov.pl](http://lodz.praca.gov.pl) lub w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91).
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą najwcześniej dzień po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem lub pełnomocnikiem do rachunku bankowego – termin przelewu zostanie wskazany w umowie.
8. Fakt złożenia wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku stawiania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.

Wskazać właściwe:

- ☐ **Osoba bezrobotna**  
osoba zarejestrowana w PUP w Łodzi posiadająca status osoby bezrobotnej jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania
- ☐ **Absolwent CIS**  
osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania
- ☐ **Absolwent KIS**  
osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie potwierdzające zakończenie uczestnictwa oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania
- ☐ **Opiekun osoby niepełnosprawnej**  
osoba, która jest zarejestrowana PUP w Łodzi jako osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonywająca innej pracy zarobkowej, będąca członkiem rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), opiekująca się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia,

5. Stan cywilny /wskazać właściwe/:

6. Najwyższy posiadany stopień wykształcenia /wskazać właściwe/:

7. W przypadku uwzględnienia wniosku proszę o przekazanie przyznanych środków na mój rachunek bankowy, **którego jestem właścicielem lub współwłaścicielem lub pełnomocnikiem do rachunku bankowego**

nr rachunku /wypełnić czytelnie/:

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

- \*\* w przypadku nieposiadania lokalu prosimy wpisać „na etapie poszukiwania”

3. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać rodzaj, okres, przyczyny likwidacji:

☐ nie prowadziłem wcześniej działalności gospodarczej

☐ prowadziłem wcześniej działalność gospodarczą /rodzaj, okres, przyczyny likwidacji/:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Posiadane ewentualne zezwolenia, ukończone szkolenia, w tym szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej /należy wymienić i uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych)/:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z rodzajem planowanej działalności / należy wymienić i uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych)/:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Posiadane ewentualne umowy, referencje, promesy współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami będącymi przedsiębiorcami lub pracodawcami / należy wymienić i załączyć do wniosku/:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III. BIZNESPLAN – CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA

**Ważne!** Poniższa charakterystyka ekonomiczno – finansowa jest uproszczonym narzędziem ekonomicznym i ma charakter szacunkowy. Wartości należy uwzględnić w ujęciu średniomiesięcznym z 12 miesięcy prowadzenia działalności. Przed złożeniem wniosku prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki są wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

Założenia Biznesplanu – charakterystyka ekonomiczno – finansowa będą elementem warunkującym uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

| Lp. | Przewidywane średniomiesięczne efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej | Kwota w zł  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     |                                                                                        | miesięcznie |
| A.  | Przychody /wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/                              |             |
| B.  | Koszty, w tym:                                                                         |             |
| 1   | Surowce dla potrzeb produkcji /w przypadku działalności produkcyjnej/                  |             |
| 2   | Materiały i części zamienne dla usług /w przypadku działalności usługowej/             |             |
| 3   | Towary do handlu /w przypadku działalności handlowej/                                  |             |
| 4   | Wynagrodzenia pracowników                                                              |             |
| 5   | Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu           |             |
| 6   | Opłaty eksploatacyjne /energia, woda, co, gaz/                                         |             |
| 7   | Transport /własny, obcy/koszty paliwa                                                  |             |
| 8   | Obsługa biura rachunkowego                                                             |             |
| 9   | Inne koszty /np. opakowania, telefon, poczta, amortyzacja, itp./                       |             |
|     | <b>Suma kosztów /od B1 do B9/</b>                                                      |             |
| C.  | <b>Składka ZUS, podatek dochodowy, spłata innych zobowiązań</b>                        |             |
| D.  | <b>Zysk netto /A – B – C/</b>                                                          |             |

#### Sposób obliczenia wysokości przychodu – opis

/w miesiącu = ilość klientów x wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/:

.....  
.....  
.....  
.....

Ogólna charakterystyka planowanej działalności gospodarczej:

a) opis planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
b) dane dotyczące oferowanych produktów, usług, towarów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
c) odbiorcy oferowanych produktów, usług, towarów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
d) sposób promocji i reklamy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
e) analiza konkurencji – otoczenia, na którym firma zamierza działać:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
f) potencjalne ryzyka w prowadzeniu planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych:

#### IV. KALKULACJA I SPECYFIKACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**Uwaga:**

Należy wpisać wszystkie koszty, jakie osoba składająca wniosek zamierza ponieść w związku z podjęciem działalności gospodarczej, jednakże kwota środków publicznych nie może przekraczać wysokości wnioskowanej pomocy, nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia

Kalkulacja wydatków i źródła ich finansowania:

| Kalkulacja wydatków i źródła ich finansowania: |                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Źródła finansowania                            |                                              |
| Środki własne                                  | Środki publiczne w ramach wnioskowanej kwoty |
|                                                |                                              |

W przypadku:

- wnioskowania o zakup maszyn / urządzeń / środka transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj.: grupa SEP, prawo jazdy, itp., niezbędne jest przedstawienie aktualnych uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów i licencji zawodowych, itp., które należy uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych).

**Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania** przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn; materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych; pozyskanie lokalu; pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

| Lp.    | Specyfikacja wydatków<br>w ramach dofinansowania<br>(określenie przedmiotu zakupu)*** | Kwota brutto<br>w zł. | Wpisać<br>zakup<br>rzeczy<br>używanych<br>tak/nie |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
|        |                                                                                       |                       |                                                   |
| Razem: |                                                                                       |                       |                                                   |

\*\*\* w przypadku zakupu:

- towaru do handlu - wnioskowana kwota nie może przekroczyć 25.000,00 zł
- odzieży roboczej należy podać rodzaj oraz ilość.
- samochodu należy podać typ: osobowy, ciężarowy do 3,5 tony, ciężarowy powyżej 3,5 tony lub specjalny,

A blank sheet of white paper with horizontal ruling lines.

## V. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

UWAGA – przy zabezpieczeniu w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

/zaznaczyć właściwe/:

- ☐ Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – min. 2 poręczycieli spełniających warunki określone w Informacji – proszę wskazać osoby poręczające i załączyć oświadczenia poręczycieli na druku Urzędu:  
.....
- ☐ weksel in blanco – konieczność ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia z wyłączeniem aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – min. 1 poręczyciel spełniający warunki określone w Informacji – proszę wskazać osobę poręczającą i załączyć oświadczenie poręczyciela na druku Urzędu:  
.....
- ☐ gwarancja bankowa – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków – proszę wskazać bank i załączyć promesę banku udzielającego gwarancji za Podmiot:  
.....
- ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków – proszę wskazać przedmiot zastawu:  
.....
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym - wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków – proszę podać nazwę banku, proponowaną kwotę do zablokowania przez bank (blokada musi być ustanowiona wobec zobowiązań na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi)  
.....
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150 % kwoty przyznanych środków z klauzulą wykonalności na okres min. 3 lat od daty przelewu – konieczność ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia z wyłączeniem weksła in blanco

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Zasadami dotyczącymi dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującymi w 2025 roku oraz przyjąłem do wiadomości, iż od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Oświadczenie do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – Załącznik Nr 1 a w przypadku opiekuna osoby niepełnosprawnej - Załącznik Nr 2
2. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik Nr 3
3. Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – Załącznik Nr 4
4. Oświadczenie o zamierzeniu/nie zamierzeniu ustanowienia zarządcy sukcesyjnego – Załącznik Nr 5
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)\*

\* druk dostępny na stronie Urzędu – [lodz.praca.gov.pl](http://lodz.praca.gov.pl) lub w siedzibach Urzędu

Wykaz wszystkich załączników i dokumentów lub ich kopii złożonych do wniosku:

| Lp. | Nazwa załącznika |
|-----|------------------|
| 1.  |                  |
| 2.  |                  |
| 3.  |                  |
| 4.  |                  |
| 5.  |                  |
| 6.  |                  |
| 7.  |                  |
| 8.  |                  |
| 9.  |                  |

|     |  |
|-----|--|
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |
| 19. |  |
| 20. |  |

**Ważne! Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**

(Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

## **Klauzula obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (42) 251-65-60, e-mail: kancelaria@pup-lodz.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi może Pani/Pan skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251-65-16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PUP:
  - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności do zadań wynikających z:
    - i. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - ii. innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
  - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu realizacji przez PUP zadań ustawowych, w zakresie zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, prowadzenia postępowań kontrolnych i wydawania decyzji, zabezpieczenia dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji przedmiotowego wniosku.
6. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego wyżej celu i przechowywane, nie dłużej niż przez okres 25 lat.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami mogą być:
  - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
  - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie umowy powierzenia danych osobowych,
  - c. jednostki świadczące usługi pocztowe.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych,
  - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych, które są nieprawidłowe,
  - c. prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
  - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 1 do wniosku  
o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie  
działalności gospodarczej

### **OŚWIADCZENIE**

składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS

Ja niżej podpisany/a

.....  
oświadczam o:

- 1) zobowiązaniu zarejestrowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Łodzi (stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej),
- 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczam o zakończeniu działalności w dniu poprzedzającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 4) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej natomiast zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
  - nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie
- 8) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych;

- 9) nieposiadaniu obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 10) nieubieganiu się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na podjęcie działalności gospodarczej;
- 11) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 12) niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków Unii Europejskiej na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 13) nieubieganiu się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 14) nieotrzymaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 15) na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz otrzymania wsparcia.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do wniosku  
o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie  
działalności gospodarczej

### **OŚWIADCZENIE**

składane przez opiekuna osoby niepełnosprawnej

Ja niżej podpisany/a

.....  
oświadczam o:

- 1) zobowiązaniu zarejestrowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Łodzi (stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej),
- 2) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) niepodjęciu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej natomiast zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 4) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 5) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych;
- 7) nieposiadaniu obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 8) nieubieganiu się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na podjęcie działalności gospodarczej;
- 9) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 10) niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;

- 10) nieubieganiu się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 11) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dla dorosłych.
- 12) na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz otrzymania wsparcia.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do wniosku o  
dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności  
gospodarczej

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

**Oświadczam, że:**

**1) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\* w okresie trzech lat pomoc/y de minimis<sup>1</sup>**

|                                                                                                   |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Wartość pomocy de minimis brutto otrzymanej w okresie trzech lat –<br>suma kwot w badanym okresie |       |
| w PLN                                                                                             | w EUR |
|                                                                                                   |       |

**2) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\* w okresie trzech lat pomocy de minimis w  
sektorze rolnictwa<sup>2</sup>**

|                                                                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Wartość pomocy de minimis brutto w rolnictwie otrzymanej w okresie<br>trzech lat –<br>suma kwot w badanym okresie |       |
| w PLN                                                                                                             | w EUR |
|                                                                                                                   |       |

**3) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\* w okresie trzech lat pomoc/y de minimis w  
sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>3</sup>**

---

**\* niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 300 000 EURO w okresie trzech lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

<sup>2</sup> pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 15 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

**\* niepotrzebne skreślić**

<sup>3</sup> pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

|                                                                                                                                 |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Wartość pomocy de minimis brutto w rybołówstwie i akwakulturze otrzymanej w okresie trzech lat –<br>suma kwot w badanym okresie |       |
| w PLN                                                                                                                           | w EUR |
|                                                                                                                                 |       |

**Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\*** pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

---

minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 30 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

Załącznik Nr 4 do wniosku o  
dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności  
gospodarczej

### **OŚWIADCZENIE**

pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań  
na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach  
rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a

.....

urodzony/a w dniu .....

zamieszkały/a w .....

PESEL .....

oświadczam o niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w  
rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (t.j. Dz. U z 2025 r. poz.  
383) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów  
zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1822) w  
okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków.

Powyższe oświadczenie, składaam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie  
fałszywych zeznań oraz informuję, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za  
złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 5 do wniosku o  
dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności  
gospodarczej

### **OŚWIADCZENIE\***

składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna osoby  
niepełnosprawnej

Ja niżej podpisany/a

.....  
oświadczam, że

zamierzam / nie zamierzam ustanowić\*\* zarządcę sukcesyjnego, który będzie zarządzał  
przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie 12 miesięcy od dnia  
wskazanego jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W przypadku zamierzenia ustanowienia należy podać imię i nazwisko: .....

\*\* właściwe zaznaczyć.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby  
fizycznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170).