



„Łódź aktywizuje zawodowo III”

Łódź, dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Wniosek o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)

Wniosuję o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł., słownie

I. Dane wnioskodawcy

- 1. Imię i nazwisko:
- 2. Adres do korespondencji:
- 3. Adres zamieszkania:.....
nr telefonu:adres e-mail:.....
- 4. PESEL:NIP:.....
 nie posiadam nadanego NIP

Pouczenie:

- 1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z Zasadami dotyczącymi dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującymi w 2025 roku.
- 2. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
- 3. Wniosek można również złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę e-PUAP lub za pośrednictwem e-Doręczeń i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
- 4. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki winny być parafowane przez Wnioskodawcę.

5. Zmiana specyfikacji może nastąpić tylko na druku „ZMIANA ANALIZY FINANSOWEJ do wniosku z dnia DOT. DOFINANSOWANIA W FORMIE PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” (druk dostępny na stronie Urzędu – lodz.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91).
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą najwcześniej dzień po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem lub pełnomocnikiem do rachunku bankowego – termin przelewu zostanie wskazany w umowie.
8. Fakt złożenia wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku stawiania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.

Wskazać właściwe:

- Osoba bezrobotna**
osoba zarejestrowana w PUP w Łodzi posiadająca status osoby bezrobotnej jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania
- Absolwent CIS**
osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania
- Absolwent KIS**
osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie potwierdzające zakończenie uczestnictwa oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania
- Opiekun osoby niepełnosprawnej**
osoba, która jest zarejestrowana PUP w Łodzi jako osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonywająca innej pracy zarobkowej, będąca członkiem rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), opiekująca się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia,

rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

5. Stan cywilny /wskazać właściwe/:

- Kawaler / panna
- Żonaty / mężatka (posiadam / nie posiadam wspólności majątkowej)
- Rozwiedzony / rozwiedziona
- Wdowiec / wdowa

6. Najwyższy posiadany stopień wykształcenia /wskazać właściwe/:

- podstawowe
- gimnazjalne
- zasadnicze zawodowe
- średnie
- policealne / pomaturalne
- wyższe

7. W przypadku uwzględnienia wniosku proszę o przekazanie przyznanych środków na mój rachunek bankowy, **którego jestem właścicielem lub współwłaścicielem lub pełnomocnikiem do rachunku bankowego**

w Banku:

nr rachunku /wypełnić czytelnie/:

Wnioskodawca, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zobowiązuje się do przedstawienia dokumentu potwierdzającego iż jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem do rachunku bankowego wskazanego do wypłaty dofinansowania.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy :
symbol PKD:przedmiot (opis):.....
.....
.....

2. Adres miejsca wykonywania działalności**:
.....
.....

** w przypadku nieposiadania lokalu prosimy wpisać „na etapie poszukiwania”

3. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać rodzaj, okres, przyczyny likwidacji:

nie prowadziłem wcześniej działalności gospodarczej

prowadziłem wcześniej działalność gospodarczą /rodzaj, okres, przyczyny likwidacji/:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

.....
.....
.....
.....

5. Posiadane ewentualne zezwolenia, ukończone szkolenia, w tym szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej /należy wymienić i uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych)/:

.....
.....
.....
.....

6. Udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z rodzajem planowanej działalności / należy wymienić i uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych)/:

.....
.....
.....

7. Posiadane ewentualne umowy, referencje, promesy współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami będącymi przedsiębiorcami lub pracodawcami / należy wymienić i załączyć do wniosku/:

.....
.....
.....

III. BIZNESPLAN – CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA

Ważne! Poniższa charakterystyka ekonomiczno – finansowa jest uproszczonym narzędziem ekonomicznym i ma charakter szacunkowy. Wartości należy uwzględnić w ujęciu średniomiesięcznym z 12 miesięcy prowadzenia działalności. Przed złożeniem wniosku prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki są wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

Założenia Biznesplanu – charakterystyka ekonomiczno – finansowa będą elementem warunkującym uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Lp.	Przewidywane średniomiesięczne efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej	Kwota w zł
		miesięcznie
A.	Przychody /wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/	
B.	Koszty, w tym:	
1	Surowce dla potrzeb produkcji /w przypadku działalności produkcyjnej/	
2	Materiały i części zamienne dla usług /w przypadku działalności usługowej/	
3	Towary do handlu /w przypadku działalności handlowej/	
4	Wynagrodzenia pracowników	
5	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu	
6	Opłaty eksploatacyjne /energia, woda, co, gaz/	
7	Transport /własny, obcy/koszty paliwa	
8	Obsługa biura rachunkowego	
9	Inne koszty /np. opakowania, telefon, poczta, amortyzacja, itp./	
	Suma kosztów /od B1 do B9/	
C.	Składka ZUS, podatek dochodowy, spłata innych zobowiązań	
D.	Zysk netto /A – B – C/	

Sposób obliczenia wysokości przychodu – opis

/w miesiącu = ilość klientów x wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/:

.....
.....
.....
.....

Ogólna charakterystyka planowanej działalności gospodarczej:

a) opis planowanej działalności gospodarczej:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

b) dane dotyczące oferowanych produktów, usług, towarów:

.....
.....
.....
.....
.....

c) odbiorcy oferowanych produktów, usług, towarów:

.....
.....
.....
.....
.....

d) sposób promocji i reklamy:

.....
.....
.....
.....
.....

e) analiza konkurencji – otoczenia, na którym firma zamierza działać:

.....
.....
.....
.....
.....

f) potencjalne ryzyka w prowadzeniu planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. KALKULACJA I SPECYFIKACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Uwaga:

Należy wpisać wszystkie koszty, jakie osoba składająca wniosek zamierza ponieść w związku z podjęciem działalności gospodarczej, jednakże kwota środków publicznych nie może przekraczać wysokości wnioskowanej pomocy, nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia

Kalkulacja wydatków i źródła ich finansowania:

Kalkulacja wydatków i źródła ich finansowania:	
Źródła finansowania	
Środki własne	Środki publiczne w ramach wnioskowanej kwoty

W przypadku:

- wnioskowania o zakup maszyn / urządzeń / środka transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj.: grupa SEP, prawo jazdy, itp., niezbędne jest przedstawienie aktualnych uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów i licencji zawodowych, itp., które należy uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych).

Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn; materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych; pozyskanie lokalu; pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

V. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

UWAGA – przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

/zaznaczyć właściwe/:

- Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – min. 2 poręczycieli spełniających warunki określone w Informacji – proszę wskazać osoby poręczające i załączyć oświadczenia poręczycieli na druku Urzędu:
.....
- weksel in blanco – konieczność ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia z wyłączeniem aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – min. 1 poręczyciel spełniający warunki określone w Informacji – proszę wskazać osobę poręczającą i załączyć oświadczenie poręczyciela na druku Urzędu:
.....
- gwarancja bankowa – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków – proszę wskazać bank i załączyć promesę banku udzielającego gwarancji za Podmiot:
.....
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków – proszę wskazać przedmiot zastawu:
.....
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym - wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków – proszę podać nazwę banku, proponowaną kwotę do zablokowania przez bank (blokada musi być ustanowiona wobec zobowiązań na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi)
.....
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150 % kwoty przyznanych środków z klauzulą wykonalności na okres min. 3 lat od daty przelewu – konieczność ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia z wyłączeniem weksla in blanco

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Zasadami dotyczącymi dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującymi w 2025 roku oraz przyjąłem do wiadomości, iż od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – Załącznik Nr 1 a w przypadku opiekuna osoby niepełnosprawnej - Załącznik Nr 2
2. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik Nr 3
3. Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – Załącznik Nr 4
4. Oświadczenie o zamierzeniu/nie zamierzeniu ustanowienia zarządcy sukcesyjnego – Załącznik Nr 5
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)*

* druk dostępny na stronie Urzędu – lodz.praca.gov.pl lub w siedzibach Urzędu

Wykaz wszystkich załączników i dokumentów lub ich kopii złożonych do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Ważne! Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

(Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (42) 251-65-60, e-mail: kancelaria@pup-lodz.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi może Pani/Pan skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251-65-16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PUP:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności do zadań wynikających z:
 - i. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ii. innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
 - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu realizacji przez PUP zadań ustawowych, w zakresie zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, prowadzenia postępowań kontrolnych i wydawania decyzji, zabezpieczenia dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji przedmiotowego wniosku.
6. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego wyżej celu i przechowywane, nie dłużej niż przez okres 25 lat.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie umowy powierzenia danych osobowych,
 - c. jednostki świadczące usługi pocztowe.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych, które są nieprawidłowe,
 - c. prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 1 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie
działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE

składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS

Ja niżej podpisany/a

.....
oświadczam o:

- 1) zobowiązaniu zarejestrowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Łodzi (stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej),
- 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczam o zakończeniu działalności w dniu poprzedzającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 4) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej natomiast zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie
- 8) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych;

- 9) nieposiadaniu obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 10) nieubieganiu się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na podjęcie działalności gospodarczej;
- 11) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 12) niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków Unii Europejskiej na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 13) nieubieganiu się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 14) nieotrzymaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 15) na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz otrzymania wsparcia.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie
działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE

składane przez opiekuna osoby niepełnosprawnej

Ja niżej podpisany/a

.....
oświadczam o:

- 1) zobowiązaniu zarejestrowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Łodzi (stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej),
- 2) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej natomiast zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 4) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 5) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych;
- 7) nieposiadaniu obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 8) nieubieganiu się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na podjęcie działalności gospodarczej;
- 9) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 10) niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;

- 10) nieubieganiu się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 11) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dla dorosłych.
- 12) na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz otrzymania wsparcia.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do wniosku o
dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że:

1) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* w okresie trzech lat pomoc/y de minimis¹

Wartość pomocy de minimis brutto otrzymanej w okresie trzech lat – suma kwot w badanym okresie	
w PLN	w EUR

**2) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* w okresie trzech lat pomocy de minimis w
sektorze rolnictwa²**

Wartość pomocy de minimis brutto w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech lat – suma kwot w badanym okresie	
w PLN	w EUR

**3) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* w okresie trzech lat pomoc/y de minimis w
sektorze rybołówstwa i akwakultury³**

* **niepotrzebne skreślić**

¹ pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 300 000 EURO w okresie trzech lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

² pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 15 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

* **niepotrzebne skreślić**

³ pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

Wartość pomocy de minimis brutto w rybołówstwie i akwakulturze otrzymanej w okresie trzech lat – suma kwot w badanym okresie	
w PLN	w EUR

Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 30 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

Załącznik Nr 4 do wniosku o
dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej

OŚWIADCZENIE

pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach
rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a

.....

urodzony/a w dniu

zamieszkały/a w

PESEL

oświadczam o niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w
rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (t.j. Dz. U z 2024 r. poz.
17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności
podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2024 r. poz.
1822) w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków.

Powyższe oświadczenie, składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie
fałszywych zeznań oraz informuję, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 5 do wniosku o
dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej

OŚWIADCZENIE*

składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna osoby
niepełnosprawnej

Ja niżej podpisany/a

.....
oświadczam, że

zamierzam / nie zamierzam ustanowić** zarządcę sukcesyjnego, który będzie zarządzał
przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie 12 miesięcy od dnia
wskazanego jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W przypadku zamierzenia ustanowienia należy podać imię i nazwisko:

** właściwe zaznaczyć.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby
fizycznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170).