

Łódź, dnia

.....
Pieczęć firmowa

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Rozliczenie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Zgodnie z zawartą umową nr UmDop/26/..... z dnia
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w załączeniu przedstawiam następujące dokumenty:

1. kserokopie faktur, umów cywilno-prawnych oraz innych równoważnych dokumentów księgowych wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty (oryginały przedstawiono do wglądu),
2. dokument potwierdzający dokonanie zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa*),
3. informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach.

Oświadczam, że na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, reprezentowana przeze mnie działalność gospodarcza / spółka / fundacja / stowarzyszenie* nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz otrzymania wsparcia. Jednocześnie oświadczam, że podmioty powiązane ze mną / spółką / fundacją / stowarzyszeniem* nie zostały objęte przedmiotowymi sankcjami.

***niepotrzebne skreślić**

Rozliczenie dotyczy wyłącznie środków finansowych przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.

.....
pieczęć i podpis Podmiotu

POUCZENIE!!!

1. Podstawą rozliczenia wydatków są: faktury, faktury VAT, faktury VAT – marża, umowy sprzedaży (umowy kupna-sprzedaży) i inne równoważne dokumenty księgowe wraz z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia.
2. Poniesione wydatki przed dniem zawarcia umowy i po dniu złożenia rozliczenia nie będą refundowane (uwzględnione przez Urząd).
3. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumacza przysięgłego nie będzie kosztem kwalifikowanym.
4. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, na dzień poprzedzający dzień zapłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Poniesione wydatki w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia złożenia rozliczenia należy udokumentować w oparciu o faktury VAT, faktury VAT – marża, faktury, umowy sprzedaży (umowy kupna-sprzedaży) oraz inne równoważne dokumenty księgowe, z których wynika forma lub sposób płatności i termin płatności. Dokumenty te powinny być wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku płatności przelewem, kartą płatniczą, poprzez blik, e-card, e-przelew należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty na rachunek bankowy sprzedającego; w sytuacji, gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy należy ponadto przedłożyć zamówienia, faktury pro forma, numery aukcji internetowych, oświadczenie sprzedawcy o dokonaniu zapłaty.
6. Dokumenty potwierdzające zapłatę w formie przelewu na rachunek bankowy bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone potwierdzenia zapłaty dokonane najpóźniej w dniu złożenia rozliczenia. Zapłata dokonana po tym terminie nie będzie wydatkiem kwalifikowanym.
7. W przypadku zapłaty „za pobraniem” należy przedłożyć dokumenty od sprzedawcy lub firmy kurierskiej, potwierdzające zapłatę ze wskazaniem daty zapłaty.
8. Do poniesionych wydatków zaliczone będą płatności dokonane tylko z rachunku bankowego, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest Podmiot. W przypadku Podmiotów zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT – wyżej wymienione konto winno widnieć w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej listy podatników VAT”.
9. Płatności związanych z refundacją należy dokonywać bezgotówkowo (płatność przelewem, kartą płatniczą) za pośrednictwem rachunku bankowego Podmiotu, a jedynie w wyjątkowych sytuacjach gotówką. W szczególności dotyczy to jednorazowych transakcji pomiędzy przedsiębiorcami (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności), których kwota przekracza 15 000,00 zł.
10. W przypadku zakupu sprzętu od podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie w ramach ich działalności gospodarczej (umowa kupna-sprzedaży), wartość każdego zakupionego sprzętu musi przekraczać kwotę 1 000,00 zł, a do rozliczenia należy dołączyć dowód zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych oraz dowód uiszczenia należności za zakupiony sprzęt.
11. Umowy cywilno-prawne powinny zawierać oznaczenie numeru identyfikacyjnego zakupionego przedmiotu.

12. W przypadku zakupu w ramach refundacji samochodu lub innego pojazdu należy podać dokładne parametry, tj. markę, rocznik, typ, Numer VIN oraz konieczne jest przedstawienie do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu zarejestrowanego na Podmiot.
13. Podmiot zobowiązany jest do szczegółowego dokumentowania dokonanych zakupów w sposób umożliwiający precyzyjne i przejrzyste ich określenie z uwzględnieniem np. ich numerów seryjnych i szczegółowych nazw/modeli produktów poprzez wskazanie tych danych w treści faktur lub innych dokumentów zaakceptowanych przez Urząd bądź przedłożenia opisanych zdjęć tabliczek znamionowych zakupionych urządzeń (dotyczy sprzętów posiadających numery seryjne). Powyższe powinno pozwolić na jednoznaczne przypisanie dokumentów określonym zakupom.
14. Refundacja nie może być przeznaczona na zakup przedmiotów w ramach umów leasingu, kredytowych, pożyczkowych, zakupywanych ratalnie, w dzierżawę i przedmiotów w ramach umowy współwłasności oraz od osób bliskich (współmałżonek, krewny i powinowaty w linii prostej oraz rodzeństwa) oraz od firm, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z Podmiotem osobowo lub kapitałowo.
15. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych wydatków niezbędnych do wyposażenia stanowiska pracy dla Podmiotu, któremu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, dokonywane jest w kwocie netto.
16. **Pozostałe Podmioty otrzymują refundacje w kwocie brutto, a Urząd będzie monitorował status Podmiotu jako podatników VAT, poprzez prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej „Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Weryfikacja statusu Podmiotu jako podatnika VAT będzie dokonywana co najmniej raz na pół roku, do momentu nabycia przez Podmiot prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, ale nie dłużej niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Podmiot, który w okresie wskazanym powyżej nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązany jest do zwrotu na rachunek Urzędu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po wyżej wskazanym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.**
17. **Podmiot, który w okresie wskazanym w pkt 16 nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii druku VAT – R, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług – VAT-7 lub jednolitego pliku kontrolnego JPK wraz z potwierdzeniem złożenia ich w Urzędzie Skarbowym oraz ewentualnie innych dokumentów rozliczeniowych związanych z podatkiem VAT.**
18. Urząd, na wniosek Podmiotu może zaakceptować **przed dniem złożenia rozliczenia** za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków, mieszczące się w kwocie refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażonego stanowiska pracy. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Urzędu.

**INFORMACJA PODMIOTU DOTYCZĄCA PRAWA DO OBNIŻENIA KWOTY
PODATKU NALEŻNEGO O KWOTĘ PODATKU NALICZONEGO ZAWARTEGO
W WYKAZYWANYCH WYDATKACH**

a. Dane Podmiotu

Nazwa Podmiotu:

Adres:

NIP:.....

Umowa UmDop/26/..... z dnia.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1, § 1a, § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) i oświadczam co następuje:

Oświadczam, że Podmiotowi:

1. przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego*,
2. nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach ponieważ*:
 - a. **Podmiot nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT***,
 - b. **Podmiot jest zarejestrowany jako podatnik VAT – Zwolniony***,
 - c. **Podmiot jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT jednak wydatki wykazane w rozliczeniu dotyczą działalności, która jest zwolniona z podatku VAT na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2025 poz. 832)*.**

*** zaznaczyć właściwe**

Art. 233 Kodeksu Karnego (tj. Dz. U. z 2025 poz. 383 ze zm.)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działający w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....

[data, pieczęć i podpis Podmiotu]

b. **Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu Podmiotu jako podatnika VAT na portalu prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej: „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”**

- poprawność podanego NIP została potwierdzona
- komunikat o statusie VAT Podmiotu: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)

.....

[data, pieczęć i podpis pracownika Urzędu]