

Jak stosować naklejki w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy?

Jeżeli otrzymałeś refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, jesteś zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu naklejek informujących o współfinansowaniu zakupionego wyposażenia, sprzętu oraz środków transportu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
- b) środkach transportu,
- c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.

Nie należy umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy / dodatkowy (np. meble, akcesoria biurowe, np. lampki biurowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń, np. wieszaki itp.).

W sytuacji, gdy wielkość powierzchni lub specyfika zakupionego sprzętu, przedmiotu, itp. nie pozwala na zastosowanie naklejki przekazanej przez Urząd w dniu zawarcia umowy, dopuszcza się możliwość zastosowania mniejszej naklejki wg wzoru udostępnionego przez Urząd na stronie internetowej. Podmiot drukuje je we własnym zakresie.

Wzór naklejki jest obowiązkowy – nie można dodawać lub usuwać znaków.

Naklejki muszą być trwałe i widoczne przez cały okres użytkowania sprzętu zakupionego w ramach refundacji. Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę Podmiot wymienia we własnym zakresie.

Drukując naklejki udostępnione przez Urząd na stronie internetowej należy pamiętać o wybraniu opcji „rozmiar rzeczywisty”.