

.....dnia.....r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA SZKOLENIA

.....
nazwa szkolenia

I. POUCZENIE

1. Każdy punkt informacji musi być wypełniony pismem czytelnym, bez zmian szaty graficznej.
2. Skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela jednostki szkoleniowej wraz z datą naniesienia poprawki.
3. Wszystkie pozycje informacji muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy którykolwiek punkt informacji nie dotyczy realizatora kształcenia należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Przedstawienie niniejszej informacji nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie jest równorzędną ze złożeniem zamówienia przez PUP w Łodzi oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony realizatora kształcenia do zawarcia umowy.

II. DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA KSZTAŁCENIA

1	NAZWA REALIZATORA (zgodnie z zapisami w CEiDG/KRS)	
2	ADRES SIEDZIBY	
3	NIP	
4	REGON	
5	NR WPISU DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH	
6	OSOBA WSKAZANA PRZEZ REALIZATORA KSZTAŁCENIA DO KONTAKTU/ WSPÓŁPRACY W SPRAWIE SZKOLENIA	Imię i nazwisko:
		Numer/y telefonu/ów:
		Adres email:

III. DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA

1	LICZBA GODZIN ZEGAROWYCH SZKOLENIA OGÓŁEM, W TYM:			
	TEORIA			
	PRAKTYKA			
2	KOSZT SZKOLENIA NA OSOBĘ (informacja w pkt. IV 1)			
3	KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA			
4	WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA			
5	PLAN NAUCZANIA	Lp.	Tematy zajęć	Liczba godzin zajęć
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		

6	MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA (wypełnić w przypadku realizacji szkolenia w trybie stacjonarnym)	
7	SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLENIA	☐ stacjonarne ☐ online w czasie rzeczywistym
8	PRZEWIDZIANE SPRAWDZIANY I EGZAMINY (jeśli będą przeprowadzone, w celu uzyskania kompetencji i/lub kwalifikacji)	☐ nie jest przewidziany ☐ wewnętrzny ☐ zewnętrzny (tzw. państwowy) NAZWA JEDNOSTKI (np. Urząd Dozoru Technicznego, WORD, Instytut Spawalnictwa):

IV. DODATKOWE INFORMACJE WYMAGANE DO OFERTY:

- Oferowana cena szkolenia nie zawiera:
 - podatku VAT;
 - kosztów, np.:
 - oprogramowania,
 - maszyn i urządzeń, w tym np. tabletów, laptopów itp.
- Godzina zegarowa liczy 60 minut, na którą składa się 45 minut zajęć dydaktycznych oraz przerwa licząca średnio 15 minut (długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny).
 Powyższe nie dotyczy szkoleń, których realizacja odbywa się w oparciu o odrębne przepisy prawa (np. prawo jazdy), które stanowią o innym podziale godzinowym.
- W przypadku szkolenia realizowanego w systemie online zajęcia muszą odbywać się w czasie rzeczywistym pod nadzorem trenera/wykładowcy co oznacza, że wszyscy uczestnicy korzystają z platformy e-learning'owej w tym samym czasie i są w stanie na bieżąco komunikować się z trenerem/ wykładowcą oraz między sobą, zadawać pytania, a także omawiać problematyczne zagadnienia. Ponadto, realizator kształcenia zobowiązana jest do prowadzenia m.in. arkusza realizacji kształcenia na odległość zawierającego: sposób kontaktowania się z konsultantem, liczbę i terminy przeprowadzonych konsultacji indywidualnych i zbiorowych, liczbę i terminy ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem listy uczestników szkolenia.

V. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, tel.: (42) 251-65-60, e-mail: kancelaria@pup-lodz.pl.

Dane przetwarzane będą w celu realizacji pomocy określonej w ustawie, w szczególności rozpatrzenia złożonego wniosku, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia otrzymanych środków, prowadzenia postępowań kontrolnych, zabezpieczenia dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie analityki publicznej, w tym wypełnienie obowiązków wynikających z art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Ma Pan/Pani prawo do: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, żądania usunięcia, wniesienia sprzeciwu, skargi do Urzędu Ochrony Danych.

Pełną treść obowiązku informacyjnego można znaleźć na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, pod linkiem: <https://lodz.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (należy wpisać wszystkie załączone dokumenty):

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Informacje zawarte w niniejszej informacji oraz dołączonych załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że osoba wskazana do kontaktu/współpracy w sprawie szkolenia została zapoznana z Klauzulą informacyjną.

Pełną treść obowiązku informacyjnego można znaleźć na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, pod linkiem: <https://lodz.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.

.....
czytelny podpis Realizatora kształcenia

UWAGA:

- Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanymi zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3, ust. 1, pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 955)).

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Realizatora kształcenia
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

Pełna nazwa Realizatora kształcenia

.....

NIP.....

REGON

Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Realizatora kształcenia

* niepotrzebne skreślić.