

**INFORMACJA DOTYCZĄCA REALIZACJI
BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE
OBOWIĄZUJĄCA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁODZI
W 2026 ROKU**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) – zwaną dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r. poz.1499)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025r., poz. 913 z późn. zm.)

II. OGÓLNE WARUNKI PRYZNANIA I REALIZACJI BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE:

1. Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne, zwanego dalej „Bonem”, oraz wysokość przyznanej w jego ramach pomocy uzależnione jest od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi zwany dalej „Urzędem” środków finansowych.
2. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, Urząd może przyznać Bon stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego.
3. Zapotrzebowanie na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy określane jest na podstawie Barometru zawodów dla miasta Łodzi opublikowanego na stronie:
<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=5&county=135&year=2026&form-group%5B%5D=low>
Pod wskazanym linkiem znajduje się tabela przedstawiająca listę zawodów deficytowych na terenie miasta Łodzi w 2026 roku.
4. W ramach Bonu, w wysokości do 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania Bonu, Urząd finansuje bezrobotnemu/ poszukującemu pracy:
 - a) koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - b) koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - c) koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
5. W sytuacji, gdy koszt działań dofinansowanych w ramach Bonu przekracza wskazany w pkt 4 limit, osoba bezrobotna lub poszukująca pracy pokrywa pozostałe koszty.

Przeciętne wynagrodzenie ogłaszane jest przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 1749 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2 pkt 34 Ustawy.

6. Łączny koszt pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji nie może przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w okresie ostatnich 3 lat.
7. Urząd informuje, że:
 - a) nie będzie finansował szkoleń:
 - prawa jazdy kat. A, B i T, które nie należą do grupy uprawnień zawodowych,
 - nauki języków obcych na poziomie podstawowym,
 - tatuażu,
 - medycyny estetycznej, medycyny niekonwencjonalnej oraz zabiegów z zakresu kosmetologii estetycznej (zabiegów z wykorzystaniem wypełniaczy i zabiegów w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości skóry) za wyjątkiem osób posiadających wykształcenie wyższe kosmetologiczne lub medyczne bądź osób posiadających ukończone szkolenia których program obejmował znajomość anatomii i fizjonomii człowieka.
 - obejmujących moduły samokształcenia.

Realizacja szkolenia w formule online musi odbywać się w czasie rzeczywistym i być nadzorowana przez trenera prowadzącego lub przedstawiciela instytucji szkoleniowej. Muszą zostać podane konkretne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz planowane przerwy. Oznacza to, że wszyscy uczestnicy korzystają z platformy e-learningowej w tym samym czasie i są w stanie na bieżąco komunikować się z trenerem oraz między sobą, zadawać pytania, a także omawiać problematyczne zagadnienia.
 - b) nie będzie finansował szkoleń i studiów podyplomowych obejmujących moduły samokształcenia lub pracy własnej.

Realizacja szkolenia lub studiów podyplomowych w formule online musi odbywać się w czasie rzeczywistym i być nadzorowana przez trenera prowadzącego lub przedstawiciela instytucji szkoleniowej. Muszą zostać podane konkretne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz planowane przerwy. Oznacza to, że wszyscy uczestnicy korzystają z platformy e-learningowej w tym samym czasie i są w stanie na bieżąco komunikować się z trenerem oraz między sobą, zadawać pytania, a także omawiać problematyczne zagadnienia.
 - c) nie będzie honorował świadectw/ dyplomów/ zaświadczeń itp. potwierdzających ukończenie kształcenia finansowanego w ramach Bonu, wystawionych w językach obcych i nieprzetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony oraz koszt formy kształcenia ustawicznego wskazany we wniosku jest rażąco wyższy od cen podobnych usług oferowanych na rynku, Urząd wyznacza wnioskodawcy 14-dniowy termin na jego poprawienie bądź uzupełnienie. Wniosek niepoprawiony lub niez uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Rozpatrując wniosek o przyznanie Bonu, złożony przez osobę uprawnioną, Urząd bierze pod uwagę, czy osoba uprawniona w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:
 - a) korzysta/ła z pomocy Urzędu w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji.
 - b) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź innej formy pomocy oferowanej przez Urząd,

- c) nie przerwała z własnej winy formy pomocy określonej w Ustawie;
10. Przed wydaniem Bonu Urząd weryfikuje w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEiDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy warunki do posiadania statusu bezrobotnego.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wydawany jest osobie bezrobotnej/ poszukującej pracy Bon, który zawiera, w szczególności:
- b) podstawę prawną przyznania bonu,
 - c) datę przyznania i terminu realizacji bonu,
 - d) imię i nazwisko bezrobotnego lub poszukującego pracy oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - e) wartość bonu,
 - f) nazwę formy kształcenia ustawicznego,
 - g) nazwę i adres realizatora kształcenia ustawicznego, a w przypadku realizatora szkolenia dodatkowo numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - h) zobowiązanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy do dostarczania dokumentacji potwierdzającej uczestnictwo w formie kształcenia w postaci: list obecności na szkoleniu, zaświadczeń z uczelni o zakwalifikowaniu do udziału w kolejnym semestrze studiów podyplomowych, lub zaświadczenia z instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności zaświadczenia o przystąpieniu do procesu nabycie wiedzy i umiejętności,
 - i) zobowiązanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku, gdy z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia lub studiów podyplomowych, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - j) sposób rozliczenia z warunków realizacji bonu, w tym do dostarczenia kopii albo odwzorowania cyfrowego dokumentów potwierdzających zakończenia sfinansowanych w ramach bonu form kształcenia ustawicznego.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie Bonu Urząd informuje bezrobotnego lub poszukującego pracy w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
13. Osobie bezrobotnej/ poszukującej pracy nie będą sfinansowane koszty działań, jeżeli rozpoczęła je przed przyznaniem przez Urząd Bonu.
Koszty szkolenia realizowanego w ramach Bonu nie będą sfinansowane, jeżeli Osoba bezrobotna/ poszukująca pracy rozpoczęła szkolenie bez skierowania wydanego przez Urząd.
14. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach Bonu następuje w ciągu 6 miesięcy od dnia przyznania Bonu. Kształcenie ustawiczne musi zostać zakończone nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania Bonu.
W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy starosta może zmienić termin realizacji Bonu.
15. Szkolenia, o których mowa w pkt 4 lit. a) muszą realizować podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych (BUR), prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).
16. Urząd ubezpiecza od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, studiami podyplomowymi lub potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności

- oraz w drodze do miejsca szkolenia, studiów podyplomowych lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem osobę, której sfinansował pomoc w formie Bonu, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium.
17. W przypadku szkoleń realizowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo hybrydowo, zamiast listy obecności, bezrobotny lub poszukujący pracy zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, w szczególności dokumentację logowań na platformę e-learningową.
 18. Przyszły pracodawca nie może być dla osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy jednocześnie instytucją, która miałaby realizować na zlecenie Urzędu wskazane szkolenie.
 19. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanych zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 832).
 20. Usługi świadczone przez jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania, przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym zwolnione są od podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z . 2025r. poz. 775 z późn. zm.).

III. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM Z TYTUŁU UCZESTNICTWA W SZKOLENIU REALIZOWANYM W RAMACH BONU:

1. Osobie bezrobotnej, osobie poszukującej pracy niepełnosprawnej niepozostającej w zatrudnieniu oraz osobie poszukującej pracy niezatrudnionej i niewykonującej innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej w okresie odbywania szkolenia, na które została skierowana przez Urząd, przysługuje stypendium, które zostanie przekazane na jej konto bankowe.
2. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
3. Stypendium nie przysługuje osobie bezrobotnej, osobie poszukującej pracy niepełnosprawnej niepozostającej w zatrudnieniu oraz osobie poszukującej pracy niezatrudnionej i niewykonującej innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
4. Wysokość stypendium w okresie odbywania szkolenia wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
5. Stypendium naliczane jest na podstawie list obecności lub, w przypadku szkoleń realizowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo hybrydowo, dokumentów wymienionych w Rozdziale II pkt 17 złożonych w Urzędzie przez osobę bezrobotną.

Brak wymienionych dokumentów lub niekompletne ich wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia oraz wypłacenia stypendium do momentu dostarczenia poprawnej dokumentacji.

6. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu, o ile usprawiedliwienie tej nieobecności nie zostało potwierdzone obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Do bezrobotnych i osób poszukujących pracy niepełnosprawnych niepozostających w zatrudnieniu oraz osób poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonyjących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności zachowują odpowiednio za okresy zwolnienia, za które pracownicy zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
8. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy osoba bezrobotna i osoba poszukująca pracy niepełnosprawna niepozostająca w zatrudnieniu oraz osoba poszukująca pracy niezatrudniona i niewykonyująca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
9. Wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
10. Stypendium nie przysługuje osobie poszukującej pracy, o której mowa w art. 2 pkt 24 Ustawy, a także cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

IV. KONSEKWENCJE ODMOWY, REZYGNACJI LUB PRZERWANIA KSZTAŁCENIA W RAMACH BONU:

1. Osoba, która:
 - a) z własnej winy nie przystąpiła do wybranej formy kształcenia lub jej nie ukończyła,
 - b) złożyła nieprawdziwe oświadczenia lub sfałszowane dokumenty albo w inny sposób świadomie wprowadziła Urząd w błąd.zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne odpowiednio instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, lub organizatorowi studiów podyplomowych.

Obowiązku zwrotu nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w Rozdziale II pkt 4, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
2. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż Urząd, powiadamia Urząd o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
3. Bezrobotny albo poszukujący pracy zawiadamia Urząd:
 - a) za pośrednictwem formularza elektronicznego lub
 - b) osobiścieo wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
4. Bezrobotny zawiadamia Urząd w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń lub utratę statusu osoby bezrobotnej/ poszukującej pracę.
5. Bezrobotny lub poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację Bonu, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej trwające co najmniej miesiąc.

V. USTALENIA KOŃCOWE:

1. Komplet druków, które należy wypełnić ze wskazaniem zawartymi w niniejszej informacji można pobrać ze strony internetowej (lodz.praca.gov.pl), lub w siedzibie Urzędu: Łódź, ul. Milionowa 91.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie Bonu na kształcenie ustawiczne składa kompletny wniosek na aktualnym druku Urzędu w formie papierowej w siedzibie Urzędu (Łódź, ul. Milionowa 91, pok. 033) lub elektronicznej poprzez:
 - a) praca.gov.pl,
 - b) e-Doręczenia.

Wnioski składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
 - 2) podpisem zaufanym lub,
 - 3) podpisem osobistym.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za podawanie przez instytucje szkoleniowe w swoich ofertach szkoleniowych adnotacji, że oferowane przez tę instytucję szkolenia mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy.
 4. Dyrektor Urzędu, biorąc pod uwagę zasady współżycia oraz interes społeczny, każdorazowo może indywidualnie postanowić w sprawie złożonego wniosku.
 5. Zapisy zawarte w niniejszej informacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.