

**INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSOWANIA
KOSZTÓW SZKOLEŃ WSKAZANYCH
PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE OBOWIĄZUJĄCA
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁODZI W 2025 ROKU**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.) – zwaną dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 781).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.667).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 44 z późn. zm.).

II. OGÓLNE ZASADY:

1. O sfinansowanie wskazanego szkolenia może ubiegać się:
 - a) osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
 - b) osoba, o której mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy, tj.: poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - c) osoba poszukująca pracy niepełnosprawna niepozostająca w zatrudnieniu,
 - d) osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 43 ust. 1 Ustawy, tj. osoba:
 - będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymująca świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestnicząca w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej,
 - będąca żołnierzem rezerwy,
 - pobierająca rentę szkoleniową,
 - pobierająca świadczenie szkoleniowe,
 - podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeśli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem, będąca cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 Ustawy,
 - jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7,
 - pracownik bądź osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym w wieku 45 lat i powyżej,
- zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, zwana dalej „osobą uprawnioną”.

2. Pomoc jak i wysokość przyznanej pomocy, na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną, uzależniona jest od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi zwany dalej „Urzędem” środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanego dalej „PFRON” lub Europejskiego Funduszu Społecznego zwanego dalej „EFS”, przeznaczonych na jej realizację.
3. Na szkolenie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, będą kierowane osoby uprawnione w przypadkach:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych,
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
4. Szkolenie organizowane oraz finansowane jest przez Urząd w sytuacji braku możliwości zapewnienia odpowiedniej pracy, tj. zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej, do których osoba wymieniona w Rozdziale II pkt. 1 lit. a, b oraz c niniejszych zasad ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe.
5. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową.
6. Starosta może sfinansować osobie uprawnionej koszty szkolenia z Funduszu Pracy, w danym roku do wysokości nieprzekraczającej 300% przeciętnego wynagrodzenia jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia, w szczególności: przedstawi deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
7. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o sfinansowanie szkolenia ze środków PFRON może zostać na nie skierowana jeżeli uprawdopodobni, że szkolenie to zapewni uzyskanie pracy. Koszt szkolenia finansowanego ze środków PFRON nie może przekroczyć dziesięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi kładzie szczególny nacisk na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.
9. Osobie uprawnionej nie będą sfinansowane koszty szkolenia, jeżeli rozpoczęła to szkolenie bez uzyskania skierowania na to szkolenie od Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.
10. Łączny koszt szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie ostatnich 3 lat.
11. Skierowanie na szkolenie w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych powinno być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy lub z PFRON w przypadku osób niepełnosprawnych.
12. Szkolenie powinno trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie (o czym mowa w odrębnych przepisach) nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych (oznacza to osoby nieposiadające kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu) szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie (o czym mowa w odrębnych przepisach) nie dłużej niż 24 miesiące.
13. Rozpatrując wnioski o dofinansowanie szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną Urząd bierze pod uwagę, czy osoba uprawniona:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:
 - a) korzystała z pomocy Urzędu w formie dofinansowania kosztu szkolenia, egzaminu lub studiów podyplomowych,
 - b) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania

- zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- c) nie była pozbawiona statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy z powodu niestawienia się w Urzędzie w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy,
 - d) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
- 2) odbyła przynajmniej pierwszą wizytę u Doradcy Klienta od dnia rejestracji;
 - 3) przedstawiła Deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub złożyła Oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (wg wzoru obowiązującego w Urzędzie).
14. Osobom skierowanym na szkolenie przez starostę, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w art. 41, ust. 3b Ustawy, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
15. W przypadku osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ust. 1 Ustawy, wymagane jest dołączenie do wniosku, o ile nie był złożony w trakcie rejestracji, dokumentu potwierdzającego wskazane poniżej okoliczności:
- a) znajdowanie się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) zatrudnienie u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymanie świadczenia socjalnego przysługującego na urlopie górniczym lub górniczym zasiłku socjalnym, określonego w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczenia w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej,
 - e) posiadanie statusu żołnierza rezerwy w rozumieniu Ustawy,
 - f) pobieranie renty szkoleniowej,
 - g) pobieranie świadczenia szkoleniowego,
 - h) podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza rolnictwem,
 - i) zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku osób w wieku 45 lat i więcej, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym,
 - j) spełnienie warunku, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. h, ha lub hb.
16. Osoba uprawniona składa wypełniony i kompletny „Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy” co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
17. We wniosku należy wskazać tylko jedno szkolenie. Nie dotyczy kursów np. na prawo jazdy kat. C i kwalifikacji zawodowej, które łącznie nadają pełne uprawnienia do wykonywania zawodu kierowcy.
18. Osoba uprawniona przedstawia informację dotyczącą wybranego szkolenia wypełnioną przez instytucję szkoleniową proponowaną przez tę osobę do realizacji szkolenia. Przedstawienie w/w informacji nie jest równoznaczne ze skierowaniem do wskazanej instytucji szkoleniowej.
19. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na jej siedzibę. Informację, czy dana instytucja posiada ww. wpis można sprawdzić na stronie www.ris.praca.gov.pl.
20. Przyszły pracodawca nie może być dla osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy jednocześnie instytucją, która miałaby realizować na zlecenie Urzędu wskazane szkolenie.

III. PROCEDURA PRYZNAWANIA I FINANSOWANIA SZKOLEŃ WSKAZANYCH PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE:

1. Składanie wniosku:
 - 1) Złożenie kompletnego Wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną wraz z załącznikami.
 - 2) Opiniowanie Wniosku pod względem formalnym i merytorycznym przez Doradcę Klienta.
 - 3) Opiniowanie Wniosku przez „Zespół ds. rozpatrywania wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez bezrobotnego/poszukującego pracy, oraz wniosków osób bezrobotnych/poszukujących pracy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych”, w zakresie celowości skierowania na wskazane szkolenie.
 - 4) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, po zapoznaniu się z kompletną dokumentacją postanawia o przyznaniu finansowania kosztów szkolenia oraz dalszej procedurze dotyczącej wyłonienia realizatora kształcenia lub odmowie przyznania finansowania tych kosztów. O sposobie rozpatrzenia wniosku osoba uprawniona informowana jest w formie pisemnej.
 - 5) Poddanie wniosku procedurze zgodnej z prawem zamówień publicznych mającej na celu wyłonienie realizatora kształcenia.
 - 6) Po zakończeniu procedury o której mowa w pkt. 5, z wyłonioną instytucją szkoleniową zawierana jest umowa, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron, wraz z terminem realizacji szkolenia oraz wysokością przyznanego dofinansowania.
 - 7) Po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. 6 osobie uprawnionej wydawane jest skierowanie będące podstawą przyjęcia jej na szkolenie oraz zobowiązanie do jego sfinansowania przez Urząd. Brak skierowania w dniu rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczny z brakiem możliwości pokrycia jego kosztów przez Urząd.
2. Wyklucza się możliwość równoczesnego (w tym samym czasie) finansowania kosztów szkolenia i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej Ustawą.
3. W przypadku dokonania zapisu na szkolenie grupowe i równoczesne złożenie wniosku o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie osoba uprawniona może otrzymać skierowanie wyłącznie na 1 wybraną formę wsparcia.
4. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.
5. Urząd informuje, że:
 - a) nie będzie finansował szkoleń:
 - prawa jazdy kat. A, B i T, które nie należą do grupy uprawnień zawodowych,
 - nauki języków obcych na poziomie podstawowym,
 - tatuażu,
 - medycyny estetycznej, medycyny niekonwencjonalnej oraz zabiegów z zakresu kosmetologii estetycznej (zabiegów z wykorzystaniem wypełniaczy i zabiegów w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości skóry) za wyjątkiem osób posiadających wykształcenie wyższe kosmetologiczne lub medyczne bądź osób posiadających ukończone szkolenia których program obejmował znajomość anatomii i fizjonomii człowieka.
 - obejmujących moduły samokształcenia.
Realizacja szkolenia w formule online musi odbywać się w czasie rzeczywistym i być nadzorowana przez trenera prowadzącego lub przedstawiciela instytucji szkoleniowej. Muszą zostać podane konkretne

godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz planowane przerwy. Oznacza to, że wszyscy uczestnicy korzystają z platformy e-learningowej w tym samym czasie i są w stanie na bieżąco komunikować się z trenerem oraz między sobą, zadawać pytania, a także omawiać problematyczne zagadnienia.

- b) nie będzie honorował świadectw/dyplomów/zaświadczeń itp. wystawionych w językach obcych i nieprzetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego;
 - c) osoba ubiegająca się o podwyższenie kategorii prawa jazdy może otrzymać skierowanie tylko na jedną kategorię.
6. Ustalając kwotę dofinansowania wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmuje się na dzień wyłonienia realizatora kształcenia.
Przeciętne wynagrodzenie ogłaszane jest przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1631 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. W przypadku organizacji i finansowania kosztów szkoleń ze środków pochodzących z rezerwy Ministra właściwego ds. pracy lub współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Urząd zastrzega sobie możliwość rozpatrywania wniosków wg kryteriów dostępności w korzystaniu z w/w środków.
8. Urząd nie finansuje w 2025 roku kosztów zakwaterowania, wyżywienia i przejazdu na szkolenie.
9. Urząd rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski.
10. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego poprawienie bądź uzupełnienie. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM Z TYTUŁU UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:

1. Osobom wymienionym w Rozdziale II pkt. 1 lit. a, b oraz c niniejszych zasad w okresie odbywania szkolenia, na które zostały skierowane przez starostę przysługuje stypendium, które zostanie przekazane na podane konto bankowe.
2. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
3. Stypendium nie przysługuje osobom wymienionym w Rozdziale II pkt. 1 lit. a, b oraz c niniejszych zasad, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje im z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
4. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 Ustawy.
5. Osobom wymienionym w pkt. 1, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od tego stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne. Do wyliczenia wysokości tego stypendium nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalenia jego wysokości. Stypendium za niepełny miesiąc

ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

6. Stypendium naliczane jest na podstawie listy obecności przekazanej przez instytucję szkoleniową.
7. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.
8. Osoba wymieniona w pkt. 1 zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy wskutek: choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub wydruku zaświadczenia lekarskiego (ZUS ZLA), oraz za okres nieobecności spowodowanej obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej pod warunkiem przedłożenia dokumentu na tę okoliczność.
9. Stypendium nie przysługuje osobie poszukującej pracy, o której mowa w art. 43 Ustawy, a także cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 40b Ustawy.

V. KONSEKWENCJE ODMOWY, REZYGNACJI LUB PRZERWANIA SZKOLENIA:

1. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który:
 - a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie (pozbawienie statusu następuje od dnia odmowy);
 - b) z własnej winy przerwał szkolenie; (pozbawienie statusu następuje od dnia przerwania szkolenia)
 - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia (pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania),
3. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;
4. Liczbę odmów przyjęcia np. propozycji aktywizacji, liczbę niepodjęć oraz przerwania odbywania form aktywizacji dla potrzeb określenia na jak długi okres czasu następuje pozbawienie statusu bezrobotnego liczy się łącznie.
5. Osoba poszukująca pracy, która po skierowaniu nie podjęła szkolenia, z własnej winy przerwała szkolenie lub nie przystąpiła do egzaminu końcowego zostaje pozbawiona statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od dnia następnego po dniu wystąpienia zdarzenia.
6. W przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi koszty szkolenia podlegają zwrotowi przez osobę skierowaną na szkolenie.
7. Bezrobotny, który w okresie krótszym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje.
8. Osoba bezrobotna/poszukująca praca, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą jest zobowiązana do zgłoszenia tego faktu w ciągu 7 dni do Urzędu oraz do organizatora szkolenia.

9. W przypadku gdy osoba bezrobotna/ poszukująca pracy po wykonaniu badań lekarskich, nie przystąpi do szkolenia jest zobowiązana do zwrotu środków poniesionych przez Urząd na ich wykonanie.

VI. USTALENIA KOŃCOWE:

1. Komplet druków, które należy wypełnić ze wskazaniem zawartymi w niniejszej informacji można pobrać ze strony internetowej (lodz.praca.gov.pl), lub w siedzibie Urzędu: Łódź, ul. Milionowa 91.
2. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów szkoleń składa kompletny wniosek na aktualnym druku Urzędu w formie papierowej w siedzibie Urzędu (Łódź, ul. Milionowa 91, pok. 033) lub elektronicznej poprzez:
 - a) platformę e-PUAP,
 - b) e-Doręczenia.

Wnioski składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za podawanie przez instytucje szkoleniowe w swoich ofertach szkoleniowych adnotacji, że oferowane przez tę instytucję szkolenia mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy.
 4. Dyrektor Urzędu, biorąc pod uwagę zasady współżycia oraz interes społeczny, każdorazowo może indywidualnie postanowić w sprawie złożonego wniosku.
 5. Zapisy zawarte w niniejszej informacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.