

INFORMACJA DOTYCZĄCA

ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI (PUP)

na zasadach określonych ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620) oraz w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160)

I. Podmioty uprawnione do organizacji stażu

1. Organizatorem stażu może być:
 - a) Pracodawca – jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna zatrudniająca co najmniej jednego pracownika.
 - b) Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników.
 - c) Podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c wyżej wspomnianej ustawy.
 - d) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna.
 - e) Pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie osoby w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o pracę nakładczą, uczniów, praktykantów, stażystów – dotyczy umów zawartych z urzędami pracy).
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać tylko jedna osoba.
4. U organizatora stażu, który w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jedna osoba.
5. PUP nie organizuje stażu u podmiotu powiązanego z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami.
6. PUP nie organizuje stażu u podmiotu, u którego występują na dzień złożenia wniosku zaległości podatkowe oraz zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych lub nie zgłosił do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.

II. Organizacja i kierowanie osób na staż

1. Staż oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Łączny okres staży odbywanych przez osobę bezrobotną nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
4. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
5. Staż może być realizowany w formie zdalnej, wówczas przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wniosku o staż, który będzie zakwalifikowany do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus **stosuje się dodatkowo warunki zawarte w projekcie** oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. W przypadku wniosku o staż, który będzie zakwalifikowany do finansowania ze środków Rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus stosuje się szczególne grupy docelowe dla których jest realizowany program lub projekt aktywizacji zawodowej.

III. Przygotowanie i składanie wniosku

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszą informacją oraz aktami prawnymi regulującymi organizację stażu.
2. Druk wniosku dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej PUP.
3. W ramach jednego wniosku można ubiegać się maksymalnie o jednego stażystę.
4. Organizator ubiegający się o zorganizowanie stażu składa wniosek w Kancelarii PUP lub elektronicznie za pomocą e-Doręczeń lub ePUAP wyłącznie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, na aktualnym druku wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. W przypadku składania wniosku elektronicznie przez platformę e-PUAP lub za pośrednictwem e-Doręczeń, wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Wszelkie dodatkowe dokumenty stanowiące załącznik do wniosku należy dołączyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organizatora lub osobę upoważnioną. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach PUP w takiej formie, w jakiej został złożony.
6. Dane organizatora wpisane do wniosku muszą być tożsame z danymi zawartymi w dokumencie rejestrowym, takim jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, rejestr REGON lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie na podstawie, którego działa organizator.
7. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej.
8. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy organizatora należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każda poprawka winna być parafowana przez organizatora lub osobę upoważnioną.
10. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizację stażu.

IV. Rozpatrywanie wniosków

1. PUP rozpatruje wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zgodnie z kolejnością ich wpływu do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego wsparcia w danym roku.
2. Rozpatrzenie pozytywnie wniosku uzależnione jest od posiadania przez PUP wśród osób bezrobotnych odpowiednich kandydatów spełniających kryteria organizatora stażu lub po weryfikacji wskazanego we wniosku kandydata wg kryteriów wskazanych w części II.
3. Mając na uwadze posiadany limit środków, PUP zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby miejsc stażowych o które ubiega się organizator oraz okresu odbywania stażu.
4. W przypadku posiadania przez PUP ofert pracy na stanowisko, o które wnioskuje organizator, PUP może odmówić realizacji wniosku.

5. W przypadku złożenia wniosku przez organizatora prowadzącego działalność poza granicami miasta Łodzi, nieposiadającego kandydata do podjęcia stażu, PUP może odmówić realizacji wniosku.
6. Niekompletne wnioski będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu przez organizatora.
7. W terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, PUP poinformuje organizatora pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. PUP może odmówić realizacji złożonego wniosku o zorganizowanie stażu w przypadku braku deklaracji zatrudnienia po odbyciu stażu.

V. Umowa

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez PUP z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.
2. **Organizator zobowiązuje się do:**
 - a) skierowania bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu,
 - b) zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazania bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień,
 - c) na zasadach przewidzianych dla pracowników zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - ✓ bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - ✓ szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - ✓ odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów,
 - ✓ profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - ✓ okresów odpoczynku,
 - ✓ ochrony przed mobbingiem,
 - ✓ maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku.
 - d) przestrzegania zasady:
 - Równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami polegającej na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach,
 - Równości szans kobiet i mężczyzn polegającej na podejmowaniu działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów, z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci,
 - równego traktowania i niedyskryminacji stażysty.
 - e) wyznaczenia osoby sprawującej nadzór, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej „opiekunem stażysty”, który ma obowiązek udzielania mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - f) przestrzegania czasu realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż, który:
 - ✓ nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie przyjętym pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku realizacji

- programu stażu przez bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, czas realizacji programu stażu nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy,
- ✓ nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- g) niepowierzania bezrobotnemu odbywania stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, bez uprzedniej zgody PUP,
 - h) udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu jego zakończenia. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
 - i) dostarczenia do kancelarii PUP w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu oryginału listy obecności podpisanej przez bezrobotnego i organizatora stażu. Lista obecności ma uwzględniać spóźnienia stażysty, okres niezdolności do pracy, udzielone dni wolne wraz z wnioskiem stażysty o ich udzielenie. Niedostarczenie oryginału listy skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium.
 - j) wydania po zakończeniu realizacji programu stażu bezrobotnemu opinii, zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach,
 - k) w razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu powiadomienia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach i dostarczenia jednego z nich do PUP,
 - l) zatrudnienia bezrobotnego po stażu na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu, w przypadku obywatela Ukrainy złożenia w terminie 7 dni od zatrudnienia powiadomienia, które będzie legalizowało pracę cudzoziemca, poprzez portal <https://praca.gov.pl>.
3. **Bezrobotny zobowiązuje się do:**
- a) przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - c) dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
 - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) na bieżąco potwierdzania swojej obecności w miejscu pracy poprzez podpisywanie listy obecności,
 - f) powiadomienia PUP w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego,
 - g) powiadomienia PUP o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego i dostarczenia go do PUP w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej

- albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Osoba, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
6. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą PUP i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
 7. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą PUP i organizatora stażu.
 8. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium.
 9. Wysokość stypendium, o którym mowa powyżej, wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w art. 118 ust 1 ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 10. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
 11. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
 12. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej.
 13. Bezrobotny, który z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty:
 - 1) badań lekarskich i psychologicznych,
 - 2) przejazdu,
 - 3) zakwaterowania,– o ile zostały poniesione.
 14. W przypadku, gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc, bezrobotny nie zwraca kosztów o których mowa w pkt 13.
 15. **PUP zobowiązuje się do:**
 - a) wydania osobie bezrobotnej skierowania do odbycia stażu,
 - b) wypłacenia na podstawie listy obecności osobie bezrobotnej odbywającej staż stypendium za każdy miesiąc odbywania stażu,
 - c) wydania osobie bezrobotnej odbywającej staż zaświadczenia o odbyciu stażu wraz z kopią programu stażu, po otrzymaniu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez stażystę zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach,
 - d) nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego.

VI Rozwiązanie umowy

1. Przerwanie stażu przez organizatora lub stażystę nie jest możliwe bez uprzedniej zgody PUP.
2. PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. W przypadku przerwania stażu przez:
 - a) PUP z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez PUP lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
4. PUP na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Informacja dotycząca organizacji staży przez PUP **obowiązuje od dnia 01.06.2025 roku.**
2. Informacja może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.