

**INFORMACJA DOTYCZĄCA
ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI (PUP)
OBOWIĄZUJĄCA OD 26 STYCZNIA 2026 ROKU**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 30 października 2025 roku w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536)

I. Podmioty uprawnione do organizacji stażu

1. Organizatorem stażu może być:
 - a) Pracodawca – jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna zatrudniająca co najmniej jednego pracownika.
 - b) Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników.
 - c) Podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c wyżej wspomnianej ustawy.
 - d) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna.
 - e) Pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie osoby w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o pracę nakładczą, uczniów, praktykantów, stażystów – dotyczy umów zawartych z urzędami pracy).
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać tylko jedna osoba.
4. U organizatora stażu, który w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jedna osoba.
5. PUP nie organizuje stażu u podmiotu powiązanego z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami.
6. PUP nie organizuje stażu u podmiotu, u którego występują na dzień złożenia wniosku zaległości podatkowe oraz zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur

Pomostowych lub nie zgłosił do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.

7. PUP nie organizuje stażu u podmiotu, u którego występują zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

II. Organizacja i kierowanie osób na staż

1. Staż oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. Łączny okres staży odbywanych przez osobę bezrobotną nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
4. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
5. Staż może być realizowany w formie zdalnej, wówczas przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wniosku o staż, który będzie zakwalifikowany do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus **stosuje się dodatkowo warunki zawarte w projekcie** oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. W przypadku wniosku o staż, który będzie zakwalifikowany do finansowania ze środków Rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus stosuje się szczególne grupy docelowe dla których jest realizowany program lub projekt aktywizacji zawodowej.

III. Przygotowanie i składanie wniosku

1. Informacja o terminie przyjmowania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zwanym dalej „wnioskiem o staż” zamieszczana będzie na stronie internetowej PUP.
2. Za wniosek o staż uznaje się wniosek opracowany i udostępniony przez PUP zgodnie z Rozdziałem III pkt 5 Informacji Dotyczącej Organizacji Staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi (PUP) obowiązującą od 26 stycznia 2026 roku, zwaną dalej „Informacją”. Wniosek o staż winien zawierać kluczowe elementy:
 - a) pouczenie;
 - b) podstawowe informacje o organizatorze stażu;
 - c) zobowiązanie organizatora do przestrzegania w procesie rekrutacji i organizacji staży zasad równości szans i niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn oraz

zasad równego traktowania i zakazu dyskryminowania skierowanej osoby bezrobotnej;

- d) oświadczenia organizatora;
 - e) wykaz wszystkich załączników;
 - f) podpisy organizatora w miejscach wyznaczonych.
3. PUP zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych kryteriów w informacji o przyjmowaniu wniosków o staż.
 4. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o staż należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, Informacją oraz aktami prawnymi regulującymi organizację stażu.
 5. Aktualne druki wniosków o staż dostępne są na stronie internetowej PUP – <https://lodz.praca.gov.pl> oraz w siedzibie PUP ul. Milionowa 91.
 6. W ramach jednego wniosku można ubiegać się maksymalnie o jednego stażystę.
 7. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie stażu składa wniosek o staż na aktualnym druku PUP wraz ze wskazanymi we wniosku o staż załącznikami (oświadczeniami, informacjami, formularzami) w Kancelarii w siedzibie PUP ul. Milionowa 91 lub za pośrednictwem e-Doręczeń. W przypadku składania wniosku elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń, wniosek o staż musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. Nazwa stanowiska stażowego wskazanego we wniosku o staż musi być neutralna pod względem płci.
 9. Wszelkie dodatkowe dokumenty stanowiące załącznik do wniosku o staż należy dołączyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organizatora lub osobę upoważnioną. Wniosek o staż wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach PUP w takiej formie, w jakiej został złożony.
 10. Dane organizatora wpisane do wniosku o staż muszą być tożsame z danymi zawartymi w dokumencie rejestrowym, takim jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, rejestr REGON lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie na podstawie, którego działa organizator.
 11. Wniosek o staż należy wypełnić czytelnie na obowiązujących formularzach zamieszczonych na stronie internetowej PUP, bez zmiany szaty graficznej.
 12. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy organizatora należy wpisać „nie dotyczy”.
 13. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki winne być parafowane przez organizatora.
 14. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizację stażu.

IV. Rozpatrywanie wniosków

1. PUP rozpatruje wnioski o staż zgodnie z kolejnością ich wpływu do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego wsparcia w danym roku.
2. Rozpatrzenie pozytywnie wniosku o staż uzależnione jest od posiadania przez PUP wśród osób bezrobotnych odpowiednich kandydatów spełniających kryteria

- organizatora stażu lub po weryfikacji wskazanego we wniosku o staż kandydata wg kryteriów wskazanych w części II.
3. Mając na uwadze posiadany limit środków, PUP zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby miejsc stażowych o które ubiega się organizator oraz okresu odbywania stażu.
 4. Rozpatrywaniu podlegają wnioski prawidłowo wypełnione, kompletne i czytelne.
 5. PUP może pozostawić bez rozpatrzenia złożony wniosek o staż w przypadku:
 - a) złożenia wniosku niezawierającego elementów o których mowa w Rozdziale III pkt 2 Informacji;
 - b) złożenia wniosku na nieobowiązującym druku;
 - c) złożenia wniosku, którego wypełnienie uniemożliwia odczytanie jego treści;
 - d) złożenia wniosku zawierającego dane organizatora uniemożliwiające jego jednoznaczną identyfikację w systemie teleinformatycznym PUP oraz w systemach teleinformatycznych do których PUP posiada dostęp.
 6. W przypadku posiadania przez PUP ofert pracy na stanowisko, o które wnioskuje organizator, PUP może odmówić realizacji wniosku o staż.
 7. W przypadku złożenia wniosku przez organizatora prowadzącego działalność poza granicami miasta Łodzi, nieposiadającego kandydata do podjęcia stażu, PUP może odmówić realizacji wniosku o staż.
 8. Niekompletne wnioski będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu przez organizatora.
 9. W terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, PUP poinformuje organizatora pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku o staż.
 10. PUP może odmówić realizacji złożonego wniosku o staż w przypadku braku deklaracji zatrudnienia po odbytych stażach.
 11. PUP zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu wskazanym jako miejsce odbywania stażu przez osobę bezrobotną.

V. Umowa

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez PUP z organizatorem stażu i osobą bezrobotną, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) skierowania osoby bezrobotnej na własny koszt na wstępne badania lekarskie przed powierzeniem osobie bezrobotnej wykonywania zadań przewidzianych programem stażu,
 - b) zapoznania osoby bezrobotnej z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazania osobie bezrobotnej na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień,
 - c) wyznaczenia osoby sprawującej nadzór, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej „opiekunem stażysty”, który ma obowiązek udzielania mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - d) zapoznania opiekuna osoby bezrobotnej z obowiązkami związanymi z:
 - wyznaczaniem zadań praktycznych oraz organizacją zajęć teoretycznych przewidzianych w programie stażu,
 - nadzorowaniem wykonywania zadań przez osobę bezrobotną oraz udzielania jej wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,

- współpracą z PUP w zakresie realizacji programu stażu,
 - prowadzeniem niezbędnej dokumentacji z realizacji programu stażu,
 - przygotowaniem opinii o odbyciu stażu.
- e) na zasadach przewidzianych dla pracowników zapewnienia osobie bezrobotnej odbywającej staż:
- bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów,
 - profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - okresów odpoczynku,
 - ochrony przed mobbingiem,
 - dostępu do maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku.
- f) przestrzegania zasad:
- Równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami polegającej na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach,
 - Równości kobiet i mężczyzn polegającej na podejmowaniu działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów, z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci,
 - równego traktowania i niedyskryminacji osoby bezrobotnej.
- g) przestrzegania czasu realizacji programu stażu przez osobę bezrobotną odbywającą staż, który:
- nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie przyjętym pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku realizacji programu stażu przez osobę bezrobotną będącą osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, czas realizacji programu stażu nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy,
 - nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

- h) niepowierzania osobie bezrobotnej odbywania stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, bez uprzedniej zgody PUP,
- i) udzielenia na wniosek osoby bezrobotnej odbywającego staż 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu jego zakończenia. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący osobie bezrobotnej wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni,
- j) dostarczenia do kancelarii PUP w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu:
- oryginału listy obecności podpisanej przez osobę bezrobotną odbywającą staż i organizatora. Lista obecności ma uwzględniać spóźnienia osoby bezrobotnej, okres niezdolności do pracy, udzielone dni wolne wraz z wnioskiem osoby bezrobotnej o ich udzielenie, albo
 - wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy osoby bezrobotnej odbywającego staż. Wydruk ma uwzględniać spóźnienia osoby bezrobotnej, okres niezdolności do pracy, udzielone dni wolne wraz z wnioskiem osoby bezrobotnej o ich udzielenie.
- niedostarczenie oryginału listy obecności / wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy. złożenie niekompletnych lub błędnych dokumentów skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium,
- k) dostarczenia do kancelarii PUP z pierwszą listą obecności lub wydrukiem z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy o których mowa w pkt 2 ppkt j) Informacji dokumentów potwierdzających przeszkolenie osoby bezrobotnej na danym stanowisku pracy oraz w zakresie bhp i przepisów przeciwpożarowych,
- l) wydania nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu osobie bezrobotnej opinii, zawierającej informacje o realizowanych przez nią zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach,
- m) w razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu powiadomienia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach i dostarczenia jednego z nich do PUP,
- n) zatrudnienia osoby bezrobotnej po stażu na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu, w przypadku obywatela Ukrainy złożenia w terminie 7 dni od zatrudnienia powiadomienia, które będzie legalizowało pracę cudzoziemca, poprzez portal <https://praca.gov.pl>,
- o) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowania PUP o:
- przypadkach przerwania odbywania stażu,
 - każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności osoby bezrobotnej,
 - zmianie opiekuna osoby bezrobotnej
- oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
- p) złożenia wyjaśnień na żądanie PUP w zakresie związanym z przebiegiem stażu,

q) udostępniania PUP dokumentów dotyczących realizacji stażu, w tym ewidencji czasu pracy osoby bezrobotnej.

3. Osoba bezrobotna zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
- b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- c) dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
- d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- e) na bieżąco potwierdzania swojej obecności w miejscu pracy poprzez podpisywanie listy obecności,
- f) powiadomienia PUP w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego,
- g) powiadomienia PUP o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego i dostarczenia go do PUP w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- h) osoba bezrobotna odbywająca staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jej zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- i) osoba bezrobotna, która w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Osoba, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy,
- j) osoba bezrobotna, która na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwała staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą PUP i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna,
- k) osoba bezrobotna, który z uzasadnionej przyczyny przerwała staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą PUP i organizatora stażu,
- l) osobie bezrobotnej w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium,
- m) wysokość stypendium, o którym mowa powyżej, wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach

- zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w art. 118 ust 1 ustawy, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
- n) za okres udokumentowanej niezdolności do pracy osoba bezrobotna zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium,
 - o) stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, do osób bezrobotnych odbywających staż mają zastosowanie przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności osoba bezrobotna zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1632),
 - p) osoba bezrobotna, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty:
 - badań lekarskich i psychologicznych,
 - przejazdu,
 - zakwaterowania,o ile zostały poniesione,
 - q) w przypadku, gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc, osoba bezrobotna nie zwraca kosztów o których mowa w pkt 3 ppkt p) Informacji.

4) PUP zobowiązuje się do:

- a) wydania osobie bezrobotnej skierowania do odbycia stażu,
- b) wypłacenia na podstawie listy obecności lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy osobie bezrobotnej odbywającej staż stypendium za każdy miesiąc odbywania stażu,
- c) wydania osobie bezrobotnej odbywającej staż zaświadczenia o odbyciu stażu, po otrzymaniu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez osobę bezrobotną zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach,
- d) nadzoru nad odbywaniem stażu przez osobę bezrobotną, w tym możliwość przeprowadzania wizyt monitorujących w miejscu odbywania stażu.

VI. Rozwiązanie umowy

1. Przerwanie stażu przez organizatora lub osobę odbywającą staż nie jest możliwe bez uprzedniej zgody PUP.
2. PUP na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. W przypadku przerwania stażu przez:

- a) PUP z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez PUP lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
- 4. W przypadku niepodjęcia lub przerwania stażu przez osobę bezrobotną, zostaje ona pozbawiona statusu bezrobotnego chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu zawarcia umowy, albo od dnia przerwania stażu, na okres 90 dni.
 - 5. PUP na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu osoby bezrobotnej, może pozbawić osobę bezrobotną możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
 - 6. W ramach umowy PUP nie będzie kierował kolejnej osoby na zwolnione stanowisko stażowe.
 - 7. W przypadku niedotrzymania przez organizatora stażu któregokolwiek z warunków umowy PUP może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez PUP naruszenia warunków umowy.
 - 8. W uzasadnionych przypadkach PUP zastrzega sobie możliwość wstrzymania odstąpienia od umowy do momentu złożenia stosownych wyjaśnień przez organizatora.

VII. Postanowienia końcowe

- 1. Informacja dotycząca organizacji staży przez PUP **obowiązuje od 26 stycznia 2026 r.**
- 2. Informacja może ulec zmianie poprzez opublikowanie aktualnej Informacji na stronie internetowej PUP.