

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI

W N I O S E K
O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w art. 136 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620.)

Pouczenie:

1. **Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Informacją znajdującą się na stronach 4-5.**
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu <https://lodz.praca.gov.pl>, bez zmiany szaty graficznej. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Organizatora należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenie i poprawka winne być parafowane przez Organizatora lub osobę upoważnioną.
4. Organizator niebędący beneficjentem pomocy publicznej nie składa załączników do wniosku wymienionych w Części IV pkt 5-6.
5. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
7. Urząd może odmówić realizacji złożonego wniosku w przypadku niewywiązania się z wcześniej zawartych umów finansowanych ze środków publicznych.
8. **Urząd nie może skierować do robót publicznych osoby bezrobotnej, która w okresie ostatnich 90 dni była zatrudniona w ramach tych robót u danego Organizatora/Pracodawcy.**
9. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

I. Podstawowe informacje dotyczące Organizatora

1. Organizatorem robót publicznych jest*:

☐ Jednostka samorządowa	☐ Organizacja pozarządowa		
statutowo zajmującą się*:			
☐ Ochroną środowiska	☐ Kulturą	☐ Oświatą	☐ Kulturą fizyczną i turystyką
☐ Opieką zdrowotną	☐ Bezrobociem	☐	☐ Pomocą społeczną
☐ Spółka wodna lub jej związek			
☐ Przedsiębiorstwo społeczne o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.)	☐ Spółdzielnia socjalna o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 178 z późn. zm.)		

2. Organizator, o którym mowa w pkt 1*:

☐	jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania
☐	nie jest beneficjentem pomocy publicznej

3. Pełna nazwa Organizatora robót publicznych:

....., numer telefonu

4. Adres siedziby Organizatora:

5. Miejsce prowadzenia działalności:

6. Adres do korespondencji:

7. Numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON

* właściwe zaznaczyć

8. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku
..... , numer telefonu
10. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD:
11. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie **wypadkowe**%
12. Wynagrodzenie wypłacane jest*:

	do ostatniego dnia bieżącego miesiąca
	do 10 dnia kolejnego miesiąca

*** właściwe zaznaczyć**

13. W przypadku uwzględnienia wniosku proszę o przekazywanie refundacji na rachunek w Banku

[illegible]

II. Wskazanie Pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne

(dotyczy sytuacji, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych osób)

1. Pełna nazwa Pracodawcy:
....., numer telefonu
2. Adres siedziby Pracodawcy:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Adres do korespondencji:
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku
....., numer telefonu
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

III. Oświadczenie Organizatora

Upoważniony do składania oświadczeń w imieniu Organizatora oświadczam o:

- 1) niezaleganiu na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 2) niezaleganiu na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- 3) niezaleganiu na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 4) nieposiadaniu na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 5) nietoczącym się w stosunku do Organizatora postępowaniu upadłościowym i o niezgłoszonym wniosku o likwidację,
- 6) nieciężącym obowiązku zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej udzieloną pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym),
- 7) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych,
- 8) nieotrzymaniu i o nieubieganiu się o inną pomoc na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję,
- 9) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm.),
- 10) zapoznaniu osoby wskazanej przeze mnie do kontaktu w sprawie wniosku o organizowanie robót publicznych oraz realizacji oferty pracy z klauzulą informacyjną dostępną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi pod adresem <https://lodz.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem. Przyjmuje do wiadomości, iż Urzędowi przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku.

.....
pieczęć firmowa Organizatora

.....
data, podpis i pieczęć imienna Organizatora
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora

IV. Załączniki:

1. Informacja o planowanych stanowiskach – Załącznik Nr 1**
2. Zgłoszenie Oferty Pracy – Załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie o niekaralności – składane przez wszystkie osoby reprezentujące/zarządzające Organizatorem lub Pracodawcą, którego wskazał Organizator we wniosku o organizowanie robót publicznych - Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie składane przez Pracodawcę, wskazanego przez Organizatora robót publicznych – Załącznik Nr 4**
5. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Oświadczenie składane przez Organizatora robót publicznych lub przez Pracodawcę wskazanego przez Organizatora - Załącznik Nr 5**
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 40 z późn. zm.) - Formularz składany przez Organizatora robót publicznych lub przez Pracodawcę wskazanego przez Organizatora**
7. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora lub Pracodawcy, potwierdzona kopia tego pełnomocnictwa,

8. W przypadku instytucji publicznej potwierdzona kserokopia dokumentu powołującego osobę reprezentującą oraz potwierdzona kserokopia dokumentu powołującego instytucję (np. uchwały, zarządzenia)

**** druk dostępny na stronie Urzędu – <https://lodz.praca.gov.pl> i w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91**

Załączniki z pkt 5 i 6 składane są przez Organizatora robót publicznych lub wskazanego przez niego Pracodawcę tylko w przypadku gdy są oni beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.468).

Wykaz załączników złożonych do wniosku :

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Informacja:

- Roboty publiczne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 i 1635 oraz z 2025 r. poz. 620), spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178 i 620), a także spółki wodne i ich związki jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.
- Organizator składa wniosek o organizowanie robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
- Do robót publicznych mogą być skierowane osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi jako osoby bezrobotne.
- Urząd nie może skierować do robót publicznych osoby bezrobotnej, która w okresie ostatnich 90 dni była zatrudniona w ramach tych robót u danego Organizatora/Pracodawcy.**
- Na podstawie umowy Urząd zwraca Organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych **przez okres do 6 miesięcy**, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
- Na wniosek Organizatora robót publicznych Urząd może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
- Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
- W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
- W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Organizator lub Pracodawca z którym zawarto umowę o organizowanie robót publicznych zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Organizator lub Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
- W przypadku gdy złożony wniosek, jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Organizatorowi 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.

11. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych, informuje Organizatora o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizowanie robót publicznych.

Dotyczy beneficjentów pomocy publicznej:

1. W przypadku Organizatora robót publicznych, który wskaże Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne, Urząd będzie żądał przedłożenia dodatkowych informacji wymienionych jako załączniki w Części IV wniosku, w pkt. 5-6, a beneficjentem pomocy, będzie wskazany Pracodawca, jeżeli zgodnie z zawartą umową, będzie uzyskiwał refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

Informacja o przetwarzaniu danych:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, tel.: (42) 251-65-60, e-mail: kancelaria@pup-lodz.pl.

Dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych, w zakresie zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy o organizowanie robót publicznych, prowadzenia postępowań kontrolnych, zabezpieczenia dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej.

Masz prawo do dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, żądania usunięcia, wniesienia sprzeciwu, skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pełną treść obowiązku informacyjnego można znaleźć pod linkiem: <https://lodz.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.

.....
data, podpis i pieczęć **imienna Organizatora**
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora