

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI

**W N I O S E K
O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH**

na zasadach określonych w art. 136 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)

I. Pouczenie:

1. **Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Informacją znajdującą się na stronach 5-6.**
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie, na obowiązujących formularzach zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu <https://lodz.praca.gov.pl>, bez zmiany szaty graficznej. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Organizatora należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenie i poprawka powinny być parafowane przez Organizatora lub osobę upoważnioną.
4. Organizator niebędący beneficjentem pomocy publicznej nie składa załączników do wniosku wymienionych w Części VI pkt 5-6.
5. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
7. Urząd może odmówić realizacji złożonego wniosku w przypadku niewywiązania się przez Organizatora/Pracodawcę z dotychczas zawartych umów finansowanych ze środków publicznych.
8. **Urząd nie może skierować do robót publicznych osoby bezrobotnej, która w okresie ostatnich 90 dni była zatrudniona w ramach tych robót u danego Organizatora/Pracodawcy.**
9. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

II. Podstawowe informacje dotyczące Organizatora

1. Organizatorem robót publicznych jest*:

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Jednostka samorządowa | <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa | | |
| statutowo zajmującą się*: | | | |
| <input type="checkbox"/> Ochroną środowiska | <input type="checkbox"/> Kulturą | <input type="checkbox"/> Oświatą | <input type="checkbox"/> Kulturą fizyczną i turystyką |
| <input type="checkbox"/> Opieką zdrowotną | <input type="checkbox"/> Bezrobociem | <input type="checkbox"/> Pomocą społeczną | |
| <input type="checkbox"/> Spółka wodna lub jej związek | | | |
| <input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo społeczne
<small>o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej
(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806)</small> | <input type="checkbox"/> Spółdzielnia socjalna
<small>o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o
spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 48)</small> | | |

2. Organizator, o którym mowa w pkt 1*:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania |
| <input type="checkbox"/> | nie jest beneficjentem pomocy publicznej |

3. Pełna nazwa Organizatora robót publicznych:
....., numer telefonu
4. Adres siedziby Organizatora:
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON
- Organizator nie posiada nadanego numeru NIP
6. Miejsce prowadzenia działalności:

* właściwe zaznaczyć

7. Adres do korespondencji:
8. Adres do e-Doręczeń:
9. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
10. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku
....., numer telefonu
11. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD:
12. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie **wypadkowe**%
13. Wynagrodzenie wypłacane jest*:

	do ostatniego dnia bieżącego miesiąca
	do 10 dnia kolejnego miesiąca

* właściwe zaznaczyć

14. W przypadku uwzględnienia wniosku proszę o przekazywanie refundacji na rachunek w Banku Nr rachunku /*czytelnie wypełnić*/:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Wskazanie Pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne

(dotyczy sytuacji, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych osób)

1. Pełna nazwa Pracodawcy:
....., numer telefonu
2. Adres siedziby Pracodawcy:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Adres do korespondencji:
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku
....., numer telefonu
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON
- Pracodawca nie posiada nadanego numeru NIP
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

IV. Zobowiązuję się do przestrzegania w procesie rekrutacji i organizacji robót publicznych zasad:

- *Równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* polegającej na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach;
- *Równości kobiet i mężczyzn* polegającej na podejmowaniu działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów, z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

V. Oświadczenie Organizatora

Upoważniony do składania oświadczeń w imieniu Organizatora oświadczam o:

- 1) niezaleganiu na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 2) niezaleganiu na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- 3) niezaleganiu na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuje do wiadomości, iż Urzędowi przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku.

.....
pieczęć firmowa Organizatora

.....
data, podpis i pieczęć imienna Organizatora
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora

Jednocześnie w imieniu Organizatora oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) Organizator nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 2) nie toczy się w stosunku do Organizatora postępowanie upadłościowe i nie zgłoszono wniosku o likwidację,
- 3) nie ciąży na Organizatorze obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej udzieloną pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym),
- 4) Organizator nie otrzymał innych środków publicznych w części w której ubiega się o finansowanie formy pomocy,
- 5) Organizator nie został ukarany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483),
- 6) Organizator zapoznał osobę wskazaną do kontaktu w sprawie wniosku o organizowanie robót publicznych oraz realizacji oferty pracy z klauzulą informacyjną dostępną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi pod adresem <https://lodz.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem. Przyjmuje do wiadomości, iż Urzędowi przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku.

.....
pieczęć firmowa Organizatora

.....
data, podpis i pieczęć imienna Organizatora
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora

VI. Załączniki

1. Informacja o planowanych stanowiskach – Załącznik Nr 1**
2. Zgłoszenie Oferty Pracy – Załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie o niekaralności – składane przez wszystkie osoby reprezentujące/zarządzające Organizatorem lub Pracodawcą, którego wskazał Organizator we wniosku o organizowanie robót publicznych - Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie składane przez Pracodawcę, wskazanego przez Organizatora robót publicznych – Załącznik Nr 4**
5. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Oświadczenie składane przez Organizatora robót publicznych lub przez Pracodawcę wskazanego przez Organizatora - Załącznik Nr 5**
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2025 r. poz. 1489) - Formularz składany przez Organizatora robót publicznych lub przez Pracodawcę wskazanego przez Organizatora**
7. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora lub Pracodawcy, potwierdzona kopia tego pełnomocnictwa,
8. W przypadku instytucji publicznej potwierdzona kserokopia dokumentu powołującego osobę reprezentującą oraz potwierdzona kserokopia dokumentu powołującego instytucję (np. uchwały, zarządzenia)

** druk dostępny na stronie Urzędu – <https://lodz.praca.gov.pl> i w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91

Załączniki z pkt 5 i 6 składane są przez Organizatora robót publicznych lub wskazanego przez niego Pracodawcę tylko w przypadku gdy są oni beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.468 z późn. zm.).

Wykaz załączników złożonych do wniosku :

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

VII. Informacja:

- Roboty publiczne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 i 1635 oraz z 2025 r. poz. 620), spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178 i 620), a także spółki wodne i ich związki jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.
 - Organizator składa wniosek o organizowanie robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
 - Do robót publicznych mogą być skierowane osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi jako osoby bezrobotne.
 - Urząd nie może skierować do robót publicznych osoby bezrobotnej, która w okresie ostatnich 90 dni była zatrudniona w ramach tych robót u danego Organizatora/Pracodawcy.**
 - Na podstawie umowy Urząd zwraca Organizatorowi robót publicznych, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych **przez okres do 6 miesięcy**, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
 - Na wniosek Organizatora robót publicznych Urząd może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
 - Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
 - W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
 - W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Organizator lub Pracodawca z którym zawarto umowę o organizowanie robót publicznych zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Organizator lub Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
 - Organizator oraz Pracodawca we wniosku o organizowanie robót publicznych składa oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w zakresie:
 - niezalegania na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - niezalegania na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - niezalegania na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - nie byciu w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazanym za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- Złożenie niezgodnie z prawdą wyżej wskazanych oświadczeń, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
- Organizator robót publicznych oraz wskazany przez niego Pracodawca nie mogą otrzymać środków finansowych w ramach robót publicznych na pokrycie części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych, jeżeli te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, Organizator lub wskazany przez niego Pracodawca jest obowiązany do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania refundacji do dnia zapłaty oraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w przypadku uchybienia 14-dniowego terminu płatności, liczonymi od terminu wymagalności tj. od 15 dnia po doręczeniu wezwania z Urzędu do dnia zapłaty.
 - W przypadku gdy złożony wniosek, jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Organizatorowi 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.
 - Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych, informuje Organizatora o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizowanie robót publicznych.

Dotyczy beneficjentów pomocy publicznej:

- W przypadku Organizatora robót publicznych, który wskaże Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne, Urząd będzie żądał przedłożenia dodatkowych informacji wymienionych jako załączniki w Części VI wniosku, w pkt. 5-6, a beneficjentem pomocy, będzie wskazany Pracodawca, jeżeli zgodnie z zawartą umową, będzie uzyskiwał refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych.

2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

Informacja o przetwarzaniu danych:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, tel.: (42) 251-65-60, e-mail: kancelaria@pup-lodz.pl.

Dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych, w zakresie zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy o organizowanie robót publicznych, wizyt monitorujących/prowadzenia postępowań kontrolnych, zabezpieczenia dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej.

Masz prawo do dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, żądania usunięcia, wniesienia sprzeciwu, skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pełną treść obowiązku informacyjnego można znaleźć pod linkiem: <https://lodz.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.

.....
data, podpis i pieczęć **imienna Organizatora**
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora