

Łódź, dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na zasadach określonych w art. 147-153 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645)

Wniosuję o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w wysokości

..... zł., słownie

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. Adres do korespondencji:

3. Adres zamieszkania:.....

nr telefonu:adres e-mail:.....

4. PESEL:

nie posiadam nadanego numeru PESEL

W przypadku braku numeru PESEL proszę podać rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

5. NIP:.....

nie posiadam nadanego numeru NIP

6. Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczeń):

.....

nie posiadam adresu do doręczeń elektronicznych

II. Pouczenie:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z Zasadami dotyczącymi przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującymi od 09 marca 2026 roku.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
3. Wniosek można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki powinny być parafowane przez Wnioskodawcę.
5. Zmiana specyfikacji może nastąpić tylko na druku „ZMIANA ANALIZY FINANSOWEJ do wniosku z dnia DOT. DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” (druk dostępny na stronie Urzędu – <https://lodz.praca.gov.pl> lub w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91).
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą najwcześniej dzień po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem lub pełnomocnikiem do rachunku bankowego – termin przelewu zostanie wskazany w umowie.
8. Fakt złożenia wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku stawiania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.

Wskazać właściwe:

- Osoba bezrobotna**
osoba zarejestrowana w PUP w Łodzi posiadająca status osoby bezrobotnej
- Absolwent CIS**
osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania
- Absolwent KIS**
osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie potwierdzające zakończenie uczestnictwa oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania
- Opiekun osoby niepełnosprawnej**
osoba, która jest zarejestrowana PUP w Łodzi jako osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu i niewykonywająca innej pracy zarobkowej, będąca matką lub ojcem, opiekunem faktycznym dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa

w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, małżonka, inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, opiekująca się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności

7. Stan cywilny /wskazać właściwe/:

- Kawaler / panna
- Żonaty / mężatka (posiadam / nie posiadam wspólności majątkowej)
- Rozwiedziony / rozwiedziona
- Wdowiec / wdowa

8. Najwyższy posiadany stopień wykształcenia /wskazać właściwe/:

- podstawowe
- gimnazjalne
- zasadnicze zawodowe
- średnie
- policealne / pomaturalne
- wyższe

9. W przypadku uwzględnienia wniosku proszę o przekazanie przyznanych środków na mój rachunek bankowy, **którego jestem właścicielem lub współwłaścicielem lub pełnomocnikiem do rachunku bankowego**

w Banku:

nr rachunku /wypełnić czytelnie/:

Wnioskodawca, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zobowiązuje się do przedstawienia dokumentu potwierdzającego iż jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem do rachunku bankowego wskazanego do wypłaty dofinansowania.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD2025) na poziomie podklasy :

symbol PKD: przedmiot (opis):.....

.....
.....

2. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych*:

.....

.....
.....
.....
.....
.....

8. Posiadane ewentualne umowy, referencje, promesy współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami będącymi przedsiębiorcami lub pracodawcami / należy wymienić i załączyć do wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. BIZNESPLAN – CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA

Ważne! Poniższa charakterystyka ekonomiczno – finansowa jest uproszczonym narzędziem ekonomicznym i ma charakter szacunkowy. Wartości należy uwzględnić w ujęciu średniomiesięcznym z 12 miesięcy prowadzenia działalności. Przed złożeniem wniosku prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki są wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

Założenia Biznesplanu – charakterystyka ekonomiczno – finansowa będą elementem warunkującym uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Lp.	Przewidywane średniomiesięczne efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej	Kwota w zł
		miesięcznie
A.	Przychody /wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/	
B.	Koszty, w tym:	
1	Surowce dla potrzeb produkcji /w przypadku działalności produkcyjnej/	
2	Materiały i części zamienne dla usług /w przypadku działalności usługowej/	
3	Towary do handlu /w przypadku działalności handlowej/	
4	Wynagrodzenia pracowników	
5	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu	
6	Opłaty eksploatacyjne /energia, woda, co, gaz/	
7	Transport /własny, obcy/koszty paliwa	
8	Obsługa biura rachunkowego	
9	Inne koszty /np. opakowania, telefon, poczta, amortyzacja, itp./	
	Suma kosztów /od B1 do B9/	
C.	Składka ZUS, podatek dochodowy, spłata innych zobowiązań	
D.	Zysk netto /A – B – C/	

Sposób obliczenia wysokości przychodu – opis

/w miesiącu = ilość klientów x wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/:

.....
.....
.....
.....

Ogólna charakterystyka planowanej działalności gospodarczej:

a) opis planowanej działalności gospodarczej (oferowane produkty, usługi, towary):

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) niezbędne uprawnienia, pozwolenia, licencje oraz koncesje do wykonywania planowanej działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
.....

c) odbiorcy oferowanych produktów, usług, towarów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) sposób promocji i reklamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) analiza konkurencji – otoczenia, na którym firma zamierza działać:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

f) potencjalne ryzyka w prowadzeniu planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. KALKULACJA I SPECYFIKACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Uwaga:

Należy wpisać wszystkie koszty, jakie osoba składająca wniosek zamierza ponieść w związku z podjęciem działalności gospodarczej, jednakże kwota środków publicznych nie może przekraczać wysokości wnioskowanej pomocy, nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia.

Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i źródła ich finansowania:

Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i źródła ich finansowania:	
Źródła finansowania	
Środki własne	Środki publiczne w ramach wnioskowanej kwoty

W przypadku:

- wnioskowania o zakup maszyn / urządzeń / środka transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj.: grupa SEP, prawo jazdy, itp., niezbędne jest przedstawienie aktualnych uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów i licencji zawodowych, itp., które należy uzupełnić u doradcy ds. zatrudnienia lub doradcy zawodowego (Dział Obsługi Bezrobotnych).

Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn; materiałów, towarów, materiałów reklamowych; wartości niematerialnych lub prawnych, pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu; usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

VI. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

UWAGA – przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

/zaznaczyć właściwe/:

- Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – min. 2 poręczycieli spełniających warunki określone w Zasadach – proszę wskazać osoby poręczające i załączyć oświadczenia poręczycieli na druku Urzędu:
.....
- weksel in blanco – konieczność ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia z wyłączeniem aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – min. 1 poręczyciel spełniający warunki określone w Zasadach – proszę wskazać osobę poręczającą i załączyć oświadczenie poręczyciela na druku Urzędu:
.....
- gwarancja bankowa – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków – proszę wskazać bank i załączyć promesę banku udzielającego gwarancji za Wnioskodawcę:
.....
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków – proszę wskazać przedmiot zastawu:
.....
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym - wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków – proszę podać nazwę banku, proponowaną kwotę do zablokowania przez bank (blokada musi być ustanowiona wobec zobowiązań na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi) i załączyć promesę/pismo z banku informujące o możliwości dokonania blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
.....
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150 % kwoty przyznanych środków z klauzulą wykonalności na okres min. 7 lat od daty przelewu – konieczność ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia z wyłączeniem weksla in blanco

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Zasadami dotyczącymi przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującymi od 09 marca 2026 roku oraz przyjąłem/am do wiadomości, iż od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej składane przez bezrobotnego – Załącznik Nr 1, w przypadku absolwenta CIS lub absolwenta KIS – Załącznik Nr 2 , a w przypadku opiekuna osoby niepełnosprawnej - Załącznik Nr 3
2. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik Nr 4
3. Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – Załącznik Nr 5
4. Oświadczenie o zamierzeniu/nie zamierzeniu ustanowienia zarządcy sukcesyjnego – Załącznik Nr 6
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2025 r. poz. 1489)****

**** druk dostępny na stronie Urzędu – <https://lodz.praca.gov.pl> lub w siedzibie Urzędu ul. Milionowa 91

Wykaz wszystkich załączników i dokumentów lub ich kopii złożonych do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	

Ważne! Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

(Rozporządzenie MRPiPS z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Dz. U. z 2025 r. poz. 1645)

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź, tel.: (42) 251-65-60, e-mail: kancelaria@pup-lodz.pl.

Dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych, w zakresie zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, wizyt monitorujących/prowadzenia postępowań kontrolnych, zabezpieczenia dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej.

Masz prawo do dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, żądania usunięcia, wniesienia sprzeciwu, skargi do Urzędu Ochrony Danych.

Pełną treść obowiązku informacyjnego można znaleźć pod linkiem:

<https://lodz.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.

**Załącznik Nr 1 do wniosku
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE

składane przez bezrobotnego

Ja niżej podpisany/a

.....
oświadczam że:

- 1) zobowiązuje się zarejestrować i wykonywać działalność gospodarczą na terenie miasta Łodzi (stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej), a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – przechowywać zakupione w ramach dofinansowania składniki majątkowe na terenie miasta Łodzi;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej; do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, okresu oczekiwania na uzyskanie wymaganych zezwoleń, koncesji i licencji oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 6) zobowiązuje się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 7) nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
- 8) nie przerwałem/am w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
- 9) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 10) nie posiadam obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 11) nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej o której mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);

- 12)nie korzystam równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków Unii Europejskiej na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 13)nie ubiegam się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i wykonywaniem działalności gospodarczej,
- 14)nie otrzymałem/am jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 15)na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz otrzymania wsparcia.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2 do wniosku
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE

składane przez absolwenta CIS lub absolwenta KIS

Ja niżej podpisany/a

.....
oświadczam że:

- 1) zobowiązuje się zarejestrować i wykonywać działalność gospodarczą na terenie miasta Łodzi (stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej), a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – przechowywać zakupione w ramach dofinansowania składniki majątkowe na terenie miasta Łodzi;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej; do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, okresu oczekiwania na uzyskanie wymaganych zezwoleń, koncesji i licencji oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 6) zobowiązuje się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 7) nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
- 8) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 9) nie posiadam obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 10) nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej o której mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
- 11) nie korzystam równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków Unii Europejskiej na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i wykonywaniem działalności gospodarczej;

- 12)nie ubiegam się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i wykonywaniem działalności gospodarczej,
- 13)nie otrzymałem/am jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 14)na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz otrzymania wsparcia.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 3 do wniosku
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE

składane przez opiekuna osoby niepełnosprawnej

Ja niżej podpisany/a

.....
oświadczam że:

- 1) zobowiązuje się zarejestrować i wykonywać działalność gospodarczą na terenie miasta Łodzi (stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej), a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – przechowywać zakupione w ramach dofinansowania składniki majątkowe na terenie miasta Łodzi;
- 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 3) nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 4) nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej; do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, okresu oczekiwania na uzyskanie wymaganych zezwoleń, koncesji i licencji oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 5) zobowiązuje się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 6) nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
- 7) nie przerwałem/am w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
- 8) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 9) nie posiadam obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 10) nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej o której mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
- 11) nie korzystam równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków Unii Europejskiej na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i wykonywaniem działalności gospodarczej;

- 12)nie ubiegam się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i wykonywaniem działalności gospodarczej,
- 13)nie otrzymałem/am jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 14)na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz otrzymania wsparcia.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 4 do wniosku
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna osoby niepełnosprawnej

Oświadczam, że:

1) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* w okresie trzech lat pomoc/y de minimis

Wartość pomocy de minimis brutto otrzymanej w okresie trzech lat – suma kwot w badanym okresie	
w Zł.	w EURO
<i>pomoc de minimis</i> w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 300 000 EURO w okresie trzech lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.	

2) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* w okresie trzech lat pomocy de minimis w sektorze rolnictwa

Wartość pomocy de minimis brutto w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech lat – suma kwot w badanym okresie	
w Zł.	w EURO
<i>pomoc de minimis</i> w sektorze rolnym w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 50 000 EURO w okresie trzech lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.	

3) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* w okresie trzech lat pomoc/y de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

Wartość pomocy de minimis brutto w rybołówstwie i akwakulturze otrzymanej w okresie trzech lat – suma kwot w badanym okresie	
w ZŁ.	w EURO
<i>pomoc de minimis</i> w sektorze rolnym w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 30 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.	

4) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 5 do wniosku
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE

składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna osoby niepełnosprawnej na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia MRPiPS z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645)

Ja niżej podpisany/a

.....

urodzony/a w dniu

zamieszkały/a w

PESEL

Oświadczam że w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 6 do wniosku
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE*

składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna osoby niepełnosprawnej na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170).

Ja niżej podpisany/a

.....
oświadczam, że

zamierzam / nie zamierzam ustanowić* zarządcę sukcesyjnego, który będzie zarządzał przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej. W przypadku zamierzenia ustanowienia zarządcy sukcesyjnego należy podać imię i nazwisko:

.....

.....
data i podpis Wnioskodawcy

*** niewłaściwe skreślić**