

Łódź, dnia

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE W FORMIE PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149)

oraz w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380)

Pouczenie:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z *Zasadami dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi* obowiązującymi w 2018 roku.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
3. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki winne być parafowane przez Wnioskodawcę.
5. Zmiana specyfikacji może nastąpić tylko na druku „ZMIANA ANALIZY FINANSOWEJ do wniosku z dnia DOT. DOFINANSOWANIA W FORMIE PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian (druk dostępny na stronie Urzędu – www.lodz.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91).
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą najwcześniej dzień po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe – termin przelewu zostanie wskazany w umowie.
8. Fakt złożenia wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku stawiania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.

Wnoszę o dofinansowanie w formie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł, słownie:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:
2. Adres do korespondencji:
 - a zamieszkania:
 - b zameldowania na pobyt stały:
 - c zameldowania na pobyt czasowy: do kiedy:nr telefonu:, adres e-mail:
3. Dowód osobisty: seria

--	--	--

 numer

--	--	--	--	--	--	--	--

 wydany dnia

przez:
PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- lokal własny
 lokal wynajęty, który jest własnością

4. Adres **dodatkowego miejsca** wykonywania działalności**:

-
 lokal własny
 lokal wynajęty, który jest własnością

**** w przypadku nie posiadania lokalu prosimy wpisać „na etapie poszukiwania”**

5. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać rodzaj, okres, przyczyny likwidacji:

.....
.....
.....

6. Planowana działalność gospodarcza:

- nie wymaga posiadania uprawnień/koncesji/zezwoleń
 wymaga posiadanie uprawnień/koncesji/zezwoleń – jakich? /w przypadku posiadania załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku/:

.....
.....
.....

7. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

.....
.....
.....

8. Posiadane ewentualne zezwolenia, ukończone szkolenia, w tym szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej /**wypisać i załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku/:**

.....
.....
.....

9. Udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z rodzajem planowanej działalności /**wypisać i załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku/:**

.....
.....
.....

10. Posiadane ewentualne umowy, referencje, promesy współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami /**wypisać i załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku/:**

.....
.....
.....

III. BIZNESPLAN – CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA

Ważne! Poniższa charakterystyka ekonomiczno – finansowa jest uproszczonym narzędziem ekonomicznym i ma charakter szacunkowy. Wartości należy uwzględnić w ujęciu średniomiesięcznym z 12 miesięcy prowadzenia działalności. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0”. Przed złożeniem wniosku prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki są wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

Założenia Biznesplanu – charakterystyka ekonomiczno – finansowa będą elementem warunkującym uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Sposób obliczenia wysokości przychodu – opis

/w miesiącu = ilość klientów x wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/

.....
.....
.....
.....
.....

Ogólna charakterystyka (opis) planowanej działalności gospodarczej:

a) motywy podejmowania działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) dane dotyczące oferowanych produktów, usług, towarów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) odbiorcy oferowanych produktów, usług, towarów:

.....
.....
.....
.....
.....

d) sposób promocji i reklamy:

.....
.....
.....

IV. ANALIZA FINANSOWA

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

Uwaga:

Należy wpisać wszystkie koszty, jakie osoba składająca wniosek zamierza ponieść w związku z podjęciem działalności gospodarczej, jednakże kwota środków Funduszu Pracy nie może przekraczać wysokości wnioskowanej pomocy, nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia

Lp.	Wyszczególnienie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej wg szczegółowej specyfikacji wydatków z pkt 2	Źródła finansowania	
		Środki własne	Środki publiczne w ramach wnioskowanej kwoty
A	<i>zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn o zakup kasy fiskalnej można wnioskować do kwoty 1.000,00 zł; komputera stacjonarnego (jednostka centralna, klawiatura, mysz, monitor i system operacyjny) lub komputera przenośnego (laptop, notebook, Handheld, tablet, smartbook, Palmtop, itp.) wraz z systemem operacyjnym do kwoty 3.000,00 zł; w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem działalności, kwota na zakup komputera może być wyższa</i>		
B	<i>zakup środków obrotowych: materiałów, towarów do 50% wnioskowanej kwoty, z wyłączeniem alkoholu</i>		
C	<i>zakup środka transportu, niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej do 50% maksymalnej kwoty dofinansowania; za wyjątkiem, działalności, w której samochód jest podstawowym i niezbędnym narzędziem pracy, na jego zakup można przeznaczyć do 100% wnioskowanej kwoty łącznie; w przypadku samochodu określić: ciężarowy lub osobowy</i>		
D	<i>zakup usług i materiałów reklamowych, w tym utworzenie strony internetowej do 30% wnioskowanej kwoty</i>		
E	<i>pozyskanie lokalu do 30% wnioskowanej kwoty – dotyczy wyłącznie zakupu kontenera, kiosku, itp., z wyłączeniem kosztów najmu i dzierżawy, itp.</i>		
F	<i>pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej do 10% wnioskowanej kwoty</i>		
RAZEM			

W przypadku:

- wnioskowania o zakup maszyn / urządzeń / środka transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj.: grupa SEP, prawo jazdy, itp., niezbędne jest przedstawienie aktualnych uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów i licencji zawodowych, itp.

- ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności w zakresie krajowego transportu osób taksówkami niezbędne jest dołączenie do wniosku potwierdzenia zdanego egzaminu w zakresie znajomości topografii miasta Łodzi oraz przepisów prawa miejscowego, według programu uchwalonego przez Radę Miasta Łodzi przed komisją powołaną przez Radę Miasta Łodzi

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania

przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn; materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych; pozyskanie lokalu; pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej – wg grup wydatków z pkt. 1 – A-F

Zakup od podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie w ramach ich działalności gospodarczej (umowa kupna – sprzedaży) lub zakup rzeczy używanych dopuszcza się po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji i zgody Dyrektora Urzędu na podstawie załączonych do wniosku co najmniej 3 ofert cenowych od kontrahentów (sprzedawców), przedstawiających analogiczny przedmiot zakupu i potwierdzających wartość rynkową i zasadność ekonomiczną

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
D	<i>zakup usług i materiałów reklamowych, w tym utworzenie strony internetowej do 30% wnioskowanej kwoty</i>			
RAZEM				

*** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis:**

.....

.....

.....

.....

.....

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
E	<i>pozyskanie lokalu do 30% wnioskowanej kwoty – dotyczy wyłącznie zakupu kontenera, kiosku, itp., z wyłączeniem kosztów najmu i dzierżawy, itp.</i>			
RAZEM				

*** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis:**

.....

.....

.....

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
-----	---	----------------------	--	--

F	<i>pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej do 10% wnioskowanej kwoty</i>			
RAZEM				

*** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RAZEM pozycje A - F	
----------------------------	--

V. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANÝCH ŚRODKÓW /zaznaczyć właściwe/:

poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego –
min. 2 poręczycieli spełniających warunki określone w Zasadach, z uwzględnieniem, iż poręczyciele muszą być zatrudnieni na minimum 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o jednorazowe środki lub na czas nieokreślony, w zakładzie niebędącym w stanie upadłości lub likwidacji – proszę wskazać osoby poręczające i załączyć oświadczenia poręczycieli na druku Urzędu:

.....

.....

Przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie danych odpowiednim dokumentem

wksel z poręczeniem wekslowym (aval) –
min. 1 poręczyciel spełniający warunki określone w określone w Zasadach, z uwzględnieniem, iż poręczyciel musi być zatrudniony na minimum 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o jednorazowe środki lub na czas nieokreślony, w zakładzie niebędącym w stanie upadłości lub likwidacji – proszę wskazać osobę poręczającą i załączyć oświadczenie poręczyciela na druku Urzędu:

.....

Przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie danych odpowiednim dokumentem

gwarancja bankowa –
wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki określone w Zasadach – proszę wskazać bank i załączyć promesę / pismo banku o możliwości udzielenia gwarancji:

.....

zastaw na prawach lub rzeczach –
wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki określone w Zasadach – proszę wskazać przedmiot i wartość zastawu

.....

blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym –

wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki określone w Zasadach – proszę podać nazwę banku, proponowaną kwotę do zablokowania przez bank (blokada musi być ustanowiona wobec zobowiązań na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi) i załączyć promesę / pismo banku o możliwości blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

.....

akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika –

wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150 % kwoty przyznanych środków z klauzulą wykonalności na okres 4 lat od daty przelewu, w sytuacji zameldowania na pobyt czasowy akt notarialny uwzględniony będzie tylko w przypadku zameldowania na okres co najmniej 24 miesiące, liczony od dnia złożenia wniosku

Oświadczam, iż otrzymałem/am i zapoznałem/am się z Zasadami dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującymi w 2018 roku.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – Załącznik Nr 1****
2. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik Nr 2****
3. Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – Załącznik Nr 3****
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 roku, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)****

**** druk dostępny na stronie Urzędu – www.lodz.praca.gov.pl lub w siedzibach Urzędu

Wykaz wszystkich załączników i dokumentów lub ich kopii złożonych do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 1 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE

składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS

na podstawie Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
(Dz. U. z 2017 roku poz. 1380)

Ja niżej podpisany/a

.....

oświadczam o:

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie, o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 5) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych;
- 7) nieposiadaniu obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 8) nieubieganiu się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na podjęcie działalności gospodarczej;
- 9) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2077, z późn. zm.);
- 10) niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 11) nieubieganiu się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY *DE MINIMIS*

na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
(tj. Dz. U. z 2018r. poz. 362) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania
art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., s. 1)

Oświadczam, że:

otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*

w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat pomocy *de minimis*¹

(w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę)

Wartość pomocy brutto otrzymanej w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat – <u>suma kwot w badanym okresie</u>	
w PLN	w EUR

otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

*** niepotrzebne skreślić**

¹ *pomoc de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1) to całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 200 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych; całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych a pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów; okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy *de minimis* odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

**Załącznik Nr 3 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Oświadczenie

pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149)

Ja niżej podpisany/a

urodzony/a w dniu zamieszkały/a w

.....

legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr

oświadczam o niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 703) w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków.

Powyższe oświadczenie, składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz informuję, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy