

Informacja dla Pracodawcy lub Przedsiębiorcy wnioskującego o organizowanie prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi od 09 kwietnia 2026 roku

I. Prace interwencyjne

Oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeśli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika), które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

O organizację prac interwencyjnych może ubiegać się również przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

II. Przygotowanie i składanie wniosku

1. Informacja o terminie przyjmowania wniosków o prace interwencyjne zamieszczona będzie na stronie internetowej Urzędu, zwanego dalej „PUP w Łodzi” - <https://lodz.praca.gov.pl>.
2. Za wniosek o prace interwencyjne uznaje się wniosek opracowany i udostępniony przez PUP w Łodzi zgodnie z pkt 7 Informacji dla Pracodawcy lub Przedsiębiorcy wnioskującego o organizowanie prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi od 26 stycznia 2026 roku, zwaną dalej „Informacją”. Wniosek o prace interwencyjne, zwany dalej „wnioskiem o prace interwencyjne” winien zawierać kluczowe elementy:
 - a) pouczenie;
 - b) podstawowe informacje dotyczące pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - c) informacje dotyczące kierowanych osób i okresu zatrudnienia;
 - d) zobowiązanie do przestrzegania w procesie rekrutacji i organizacji prac interwencyjnych zasad równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn;
 - e) oświadczenia;
 - f) wykaz wszystkich załączników;
 - g) podpisy pracodawcy lub przedsiębiorcy w miejscach wyznaczonych.
3. Miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę znajduje się na terenie Miasta Łodzi.
4. PUP w Łodzi zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych kryteriów w informacji o przyjmowaniu wniosków o prace interwencyjne.
5. **W ramach jednego wniosku o prace interwencyjne można ubiegać się o organizowanie prac interwencyjnych dla jednej skierowanej osoby bezrobotnej.**
6. Pracodawca lub Przedsiębiorca ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych składa wniosek o prace interwencyjne na aktualnym druku PUP w Łodzi wraz ze wskazanymi we wniosku o prace interwencyjne załącznikami (oświadczeniami, informacjami, formularzami) w Kancelarii w siedzibie PUP w Łodzi ul. Milionowa 91 lub za pośrednictwem e-Doręczeń. W przypadku składania wniosku elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń, wniosek o prace interwencyjne musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Aktualne druki wniosków o prace interwencyjne dostępne są na stronie internetowej – <https://lodz.praca.gov.pl> oraz w siedzibie PUP w Łodzi, ul. Milionowa 91.
8. Wniosek należy wypełnić czytelnie, na obowiązujących formularzach zamieszczonych na stronie internetowej PUP w Łodzi, bez zmiany szaty graficznej.
9. Wszystkie pozycje we wniosku o prace interwencyjne muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Pracodawcy lub Przedsiębiorcy należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenie i poprawka powinny być parafowane przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę lub osobę upoważnioną.

11. Złożenie wniosku o prace interwencyjne nie gwarantuje zawarcia umowy.
12. PUP w Łodzi może odmówić realizacji złożonego wniosku o prace interwencyjne w przypadku niewywiązania się przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę z dotychczas zawartych umów finansowanych ze środków publicznych lub w przypadku braku w rejestrze PUP w Łodzi osób spełniających wymagania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy.
13. PUP w Łodzi może pozostawić bez rozpatrzenia złożony wniosek o prace interwencyjne w przypadku:
 - a) złożenia wniosku niezawierającego elementów o których mowa w Rozdziale II pkt 2 Informacji;
 - b) złożenia wniosku na nieobowiązującym druku;
 - c) złożenia wniosku, którego wypełnienie uniemożliwia odczytanie jego treści;
 - d) złożenia wniosku zawierającego dane Pracodawcy/Przedsiębiorcy uniemożliwiające jego jednoznaczną identyfikację w systemie teleinformatycznym PUP w Łodzi oraz w systemach teleinformatycznych do których PUP w Łodzi posiada dostęp.
14. Pracodawca lub Przedsiębiorca we wniosku o prace interwencyjne składa oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w zakresie:
 - a) niezalegania na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) niezalegania na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) niezalegania na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - d) nie byciu w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazanym za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 633 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Złożenie niezgodnie z prawdą wyżej wskazanych oświadczeń, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP w Łodzi.
15. Do wniosku o prace interwencyjne należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy. Kserokopie składanych dokumentów Podmiot wykonuje we własnym zakresie. PUP w Łodzi zastrzega sobie możliwość wezwania do przedłożenia do wglądu oryginałów składanych dokumentów.
16. Wniosek o prace interwencyjne wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach PUP w Łodzi w takiej formie, w jakiej został złożony.
17. Dane Pracodawcy lub Przedsiębiorcy wpisane do wniosku o prace interwencyjne muszą być tożsame z dokumentami tj. wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, umową Spółki Cywilnej, bazy REGON lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
18. W przypadku gdy złożony wniosek o prace interwencyjne, jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP w Łodzi wyznacza Pracodawcy lub Przedsiębiorcy 7-dniowy termin

na jego uzupełnienie. Wniosek o prace interwencyjne nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

19. Rozpatrywaniu podlega wniosek o prace interwencyjne prawidłowo wypełniony, kompletny i czytelny.
20. PUP w Łodzi w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o prace interwencyjne, informuje Pracodawcę lub Przedsiębiorcę o rozpatrzeniu wniosku.
21. Od sposobu rozpatrzenia wniosku o prace interwencyjne nie przysługuje odwołanie.

III. Wymagania dotyczące zatrudnienia w ramach umowy o organizację prac interwencyjnych

1. Rekrutacja na prace interwencyjne odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez PUP w Łodzi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1549).
2. W przypadku gdy we wniosku o prace interwencyjne zostaną zawarte informacje, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy, PUP w Łodzi wezwie Pracodawcę lub Przedsiębiorcę do ich usunięcia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Nazwa stanowiska wskazanego we wniosku o prace interwencyjne musi być neutralna pod względem płci.
4. PUP w Łodzi kierując osobę na prace interwencyjne ma obowiązek wziąć pod uwagę jej wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
5. **PUP w Łodzi nie może skierować do prac interwencyjnych osoby bezrobotnej, która w okresie ostatnich 90 dni była zatrudniona w ramach tych prac u danego Pracodawcy/Przedsiębiorcy.**
6. Osoba kierowana na prace interwencyjne musi być zarejestrowana w PUP w Łodzi i posiadać skierowanie z PUP w Łodzi oraz:
 - a) posiadać status osoby bezrobotnej, lub
 - b) być poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej.
7. W przypadku wniosku o prace interwencyjne, który będzie zakwalifikowany do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus **stosuje się dodatkowo warunki zawarte w projekcie** oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. W przypadku wniosku o prace interwencyjne, który będzie zakwalifikowany do finansowania ze środków Rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus stosuje się szczególne grupy docelowe dla których jest realizowany program lub projekt aktywizacji zawodowej.
9. PUP w Łodzi zwraca Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, który zatrudnił **w pełnym wymiarze czasu pracy** w ramach prac interwencyjnych na okres **od 3 do 12 miesięcy skierowane osoby wymienione w pkt 6 ppkt a i b**, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

IV. Umowa o organizowanie prac interwencyjnych

1. Podstawą refundacji jest umowa, zawarta pomiędzy osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy lub Przedsiębiorcy a Prezydentem Miasta Łodzi, reprezentowanym przez Dyrektora PUP w Łodzi, działającym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwaną dalej „Umową o refundację”.
2. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).
4. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie Pracodawcy lub Przedsiębiorcy do:
 - a) **utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.** Niewywiązanie się z tego warunku lub naruszenie innych istotnych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z PUP w Łodzi,
 - b) przedkładania w PUP w Łodzi, w terminie 14 dni od poniesienia kosztów zatrudnienia za miesiąc, którego refundacja dotyczy, wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem Skierowanego bezrobotnego oraz miesięcznych rozliczeń, po poniesieniu kosztów na wynagrodzenie, nagrody oraz podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionego skierowanego bezrobotnego w ramach Umowy o refundację wg wzoru ustalonego przez PUP w Łodzi wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem listą płac i potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia wraz z dowodem odprowadzenia podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie społeczne oraz oświadczeniem o sankcjach.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowaną osobę, rozwiązania z nią umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanej osoby w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 4 ppkt a, PUP w Łodzi kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiednią osobę. Rozwiązanie umowy o pracę w sposób inny niż wskazano powyżej stanowi naruszenie Umowy o refundację.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanej osoby na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca lub Przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z PUP w Łodzi. W przypadku braku możliwości skierowania kolejnej osoby przez PUP w Łodzi na zwolnione stanowisko, Pracodawca lub Przedsiębiorca nie

zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowana osoba pozostawała w zatrudnieniu.

7. W przypadku sfinansowania tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania refundacji do dnia zapłaty oraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w przypadku uchybienia 14-dniowego terminu płatności, liczonymi od terminu wymagalności tj. od 15 dnia po doręczeniu wezwania z PUP w Łodzi do dnia zapłaty.

V. Postanowienia końcowe

1. Informacja dla Pracodawcy lub Przedsiębiorcy wnioskującego o organizowanie prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi **obowiązuje od dnia 09 kwietnia 2026 r.**
2. Informacja może ulec zmianie poprzez opublikowanie aktualnej Informacji na stronie internetowej PUP w Łodzi.