

**ZASADY WSPARCIA PODMIOTÓW INWESTUJĄCYCH
W KSZTAŁCENIE USTAWICZNE OSÓB PRACUJĄCYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W 2026 R.**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 1641) zwane dalej Rozporządzeniem.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (zwany dalej KFS) to forma wsparcia, która przeznaczona jest na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kompetencji do wymagań zmieniającej się gospodarki. Oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/ obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi Wnioskodawcy.
2. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym obejmujących należności:
 - a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
3. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa
4. Priorytety wydatkowania w 2026 roku środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) określone przez Ministra właściwego do spraw pracy:
 - 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;

- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub województwie;
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy;
 - 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS.
5. Priorytety wydatkowania w 2026 roku środków KFS określone przez Zarząd Województwa Łódzkiego:
- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach;
 - 3) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa łódzkiego.
6. Planując do objęcia wsparciem osoby w ramach priorytetu nr 1 MRPiPS Wnioskodawca musi w uzasadnieniu wyboru kierunku kształcenia wskazać, że posiadanie konkretnej wiedzy i umiejętności z tematyki dyskryminacji, mobbingu, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy jest istotne w pracy wytypowanej do objęcia wsparciem osoby
- Zatem działania powinny zawierać m.in. tematykę:
- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
 - dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
 - rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
 - do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy
 - na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
 - dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.
7. W przypadku planowania do objęcia wsparciem kształcenia ustawicznego osób w ramach priorytetu nr 2 MRPiPS zawód zidentyfikowany jako deficytowy będzie określany w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/analiz, tj. na podstawie Barometru zawodów dla miasta Łodzi opublikowanego na stronie:
<https://barometrzwawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=5&county=135&year=2026&form-group%5B%5D=low>
- Pod wskazanym linkiem znajduje się tabela przedstawiająca listę zawodów deficytowych występujących na terenie miasta Łodzi w 2026 roku.
8. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 3 MRPiPS powinien udowodnić, przedstawiając wiarygodne dokumenty stanowiące (m.in. poprzez datę

dokonania zakupu, zamówienia maszyny czy narzędzia), że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź przed zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi o finansowanie kształcenia, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy. W odniesieniu do niniejszego priorytetu należy w uzasadnieniu wyboru kierunku kształcenia wykazać w jaki sposób osoby wytypowane do objęcia wsparciem w ramach wykonywanych obowiązków służbowych (zadań zawodowych na zajmowanym stanowisku pracy) będą korzystały z nowych technologii i/lub narzędzi pracy bądź będą wdrażały nowe procesy. Pod pojęciem procesu należy rozumieć serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu.

Wsparciem w ramach priorytetu nr 3 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz umiejętności zielonych (zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utraty pracy) lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu, co należy udowodnić w uzasadnieniu wyboru kierunku kształcenia.

9. Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 4 MRPiPS jest uzasadnienie Wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Dostęp do priorytetu ma każdy Wnioskodawca posiadający PKD w Sekcji Q (PKD 2007) lub R (PKD 2025), tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

- 86 – Opieka zdrowotna,
- 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Nie można natomiast finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Ponadto, przedmiotowy priorytet dotyczy wsparcia rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS) pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59 lub jak w przypadku spółdzielni socjalnych do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

10. Wnioskodawca, który w ramach priorytetu nr 1, określonego przez Zarząd Województwa Łódzkiego, wytypował do objęcia wsparciem osobę w wieku 45 lat i więcej wykazuje w uzasadnieniu wyboru kierunku kształcenia potrzebę nabycia umiejętności przez te osoby. Osoby wskazane we wniosku do objęcia wsparciem w ramach niniejszego priorytetu muszą mieć ukończony 45 rok życia, według stanu na dzień złożenia wniosku o przyznanie środków z KFS.
11. W ramach priorytetu nr 2, określonego przez Zarząd Województwa Łódzkiego, Wnioskodawca składający wniosek o środki powinien wykazać powiązanie

wykonywanych zadań czy obowiązków z wnioskowanym szkoleniem, a także, że posiadane umiejętności i wiedza, które są tematyką wnioskowanego działania, są powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

12. Wsparcie w ramach priorytetu 3, określonego przez Zarząd Województwa Łódzkiego, będzie udzielane Wnioskodawcom, którzy działają w obszarach/branżach kluczowych wskazanych w „Regionalnej strategii innowacji dla województwa łódzkiego – „LORIS 2030”, którymi są:

- Nowoczesny przemysł włókienniczy i przemysł odzieżowy;
- Zaawansowane materiały budowlane;
- Medycyna, farmacja, kosmetyki,
- Energetyka, w tym odnawialne źródła energii;
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze;
- Informatyka i telekomunikacja.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na dzień 01.01.2026r.) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o przyznanie środków z KFS wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

13. W przypadku prowadzenia naboru w ramach środków KFS Wnioskodawca powołujący się we wniosku o przyznanie środków z KFS na priorytety określone przez Ministra właściwego do spraw pracy w punkcie 4 oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w punkcie 5 podpunkt niniejszego Rozdziału musi dodatkowo, poza ogólnym uzasadnieniem wyboru kierunku kształcenia, wykazać, że osoba wytypowana do objęcia wsparciem wpisuje się w wybrany priorytet oraz w jaki sposób. Nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi Wnioskodawcy.

14. Środki KFS będące w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi przeznaczone są na wsparcie kształcenia ustawicznego osób z terenu miasta Łodzi.

Jeżeli miejsce siedziby bądź miejsce prowadzenia działalności nie wynika z CEiDG lub KRS, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności na terenie miasta Łodzi (ze wskazaniem dokładnego adresu).

15. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS:

- a) pracodawcy,
- b) pracownicy,
- c) osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilno-prawnych,
- d) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

16. W przypadku spółek prawa handlowego członkowie organów zarządzających, chcący skorzystać z dofinansowania KFS, muszą spełniać wymogi definicji pracownika lub wykonywać pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

Pracownikiem - jest osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.)).

17. W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:
- do 90% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w przypadku Wnioskodawców niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu nie więcej niż 9 osób;
 - do 70% kosztów kształcenia ustawicznego nie więcej jednak niż do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w przypadku pozostałych Wnioskodawców.
18. Wysokość środków KFS dla jednego Podmiotu w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Wnioskodawców niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Wnioskodawców, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Wnioskodawców, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Wnioskodawców, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
19. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
20. We wniosku należy wskazać liczbę osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych.
- Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym.
- Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.
21. W przypadku szkoleń pracowników młodocianych, których kształcenie jest już dofinansowywane ze środków publicznych, kształcenie realizowane ze środków KFS nie może powielać celów i programu kształcenia realizowanego dla tego pracownika w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

22. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanych zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 832 z późn. zm.).
23. Usługi świadczone przez jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania, przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym zwolnione są od podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 775 z późn. zm.).
24. Należy przyjąć, biorąc pod uwagę pkt 22 i 23, że co do zasady wnioskowana kwota brutto = kwota netto.
25. Koszty badań lekarskich i psychologicznych w świetle art. 43 ust. 1 pkt. 18-19a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie są objęte zwolnieniem od opodatkowania (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 775 z późn. zm.).
26. Pomoc ze środków KFS jest udzielana według ustalonych corocznie równorzędnych priorytetów. Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami jednakże w pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z równorzędnych priorytetów, tj. ogólnopolskich i wojewódzkich.

III. PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

1. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc, o której mowa w Rozdziale II pkt 2, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
Dokumentacja pozwalająca na ubieganie się o przyznanie środków z KFS dostępna jest:
- na stronie internetowej - <https://praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna>.
2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, osoby wskazane do objęcia wsparciem nie mogą się powtarzać.
3. Dokumentację uzupełniającą (załączniki) należy wypełnić pismem czytelnym, bez zmian szaty graficznej.
4. Wszystkie pozycje w dokumentacji uzupełniającej (załącznikach) muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Korekta wniosku oraz dokumentacja uzupełniająca (załączniki) musi być przesłana przez platformę praca.gov.pl za pośrednictwem indywidualnego konta.
6. Dane Wnioskodawcy wskazane we wniosku muszą być tożsame z dokumentami określającymi formę prawną prowadzonej działalności, np. wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. Załącznik Nr 1 do wniosku, tj. Program kształcenia wypełnia instytucja realizująca usługę kształcenia ustawicznego wraz z wymaganymi dokumentami.
8. Załącznika Nr 1 do wniosku nie można zastąpić innymi dokumentami, np. wydrukami ze stron internetowych.

W/w Załączniki podpisuje Wnioskodawca i/lub Realizator usługi kształcenia ustawicznego.

9. Załącznik Nr 2 do wniosku, tj. Oświadczenie należy załączyć do wniosku po zapoznaniu się z jego treścią oraz podpisaniu przez Wnioskodawcę.
10. Wnioskodawca dla każdego z uczestników wskazuje jedno działanie do objęcia wsparciem tj. jedno szkolenie lub jedno studia podyplomowe lub jeden egzamin lub jedno badanie lub jedno ubezpieczenie NNW. Powyższe podyktowane jest racjonalnym wydatkowaniem środków oraz wsparciem jak największej liczby osób.
11. Ustalając kwotę dofinansowania, wysokość przeciętnego wynagrodzenia, które ogłaszane jest przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024. poz. 1631 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przyjmuje się na dzień podpisania umowy.
12. W ramach wkładu własnego, Wnioskodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego (nie uwzględnia innych kosztów np. wyżywienia, zakwaterowania, delegacji).
13. Działania względem osób objętych finansowaniem ze środków KFS nie mogą być samodzielnie realizowane przez Wnioskodawcę tzn. muszą być zakupione w instytucjach zewnętrznych, których wybór pozostawia się do dyspozycji Wnioskodawcy, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
14. Instytucja wybrana jako realizator usługi kształcenia ustawicznego w zakresie szkoleń musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
15. Wnioskodawca nie otrzyma dofinansowania do usług, o których mowa w Rozdziale II pkt 2, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym Wnioskodawcą a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
16. W uzasadnieniu potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji Wnioskodawca wskazuje obecne i przyszłe potrzeby przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS ogłoszonych przez Ministra właściwego do spraw pracy lub Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku.
17. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego poprzez nabywanie kompetencji bezpośrednio powiązanych

z zakresem zadań zawodowych/ obowiązków wykonywanych na danym stanowisku pracy, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi Wnioskodawcy.

18. Zmiana zakresu wsparcia (np. zmiana lub zwiększenie liczby pracowników, zmiana programu kształcenia ustawicznego i zakresu potwierdzenia nabywania wiedzy i umiejętności oraz realizatora usługi kształcenia ustawicznego) nie jest możliwa po złożeniu wniosku.
19. Planując termin realizacji kształcenia ustawicznego Wnioskodawca powinien wziąć pod uwagę termin rozpatrzenia wniosków określony komunikatem dotyczącym naboru wniosków o przyznanie środków z KFS.
20. Do poniesionych wydatków zaliczone będą płatności dokonane tylko i wyłącznie z konta bankowego, którego właścicielem lub współwłaścicielem (o ile współwłasność wynika z umów zawartych z bankiem) jest Wnioskodawca.
21. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozeznania rynku usług w zakresie wnioskowanego kształcenia. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdza dostępnymi ofertami (wskazanymi we wniosku), które jest zobowiązany przedstawić na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.
W przypadku niewskazania ofert, do wniosku należy załączyć w formie oddzielnego załącznika szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania.

IV. SKŁADANIE WNIOSKU

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi ogłasza w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej – <http://lodz.praca.gov.pl> termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o przyznanie środków z KFS oraz zasady i kryteria wyboru.
2. Nabory wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków z limitu podstawowego lub ze środków rezerwy KFS ogłaszane są w odrębnych terminach.
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS lub rezerwy KFS składa wniosek, w terminie określonym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, poprzez portal praca.gov.pl.
Wnioski składane w w/w formie muszą być podpisane przez Wnioskodawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
4. Wnioski złożone w sposób inny niż określony w pkt 3 (np. za pomocą faksu lub poczty email, osobiście lub przesłane do Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej) nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
6. Wnioski nie są sprawdzane/weryfikowane przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi przed ich złożeniem.

V. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (wraz z kompletem załączników) rozpatrywane są w oparciu o przepisy ustawy oraz rozporządzenia.
2. Wnioski złożone poza terminem, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 pozostają bez rozpatrzenia.
3. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub niekompletny, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. W przypadku gdy wniosek nie został uzupełniony we wskazanym terminie, pozostaje on bez rozpatrzenia zgodnie z zapisami §5 ust. 3 rozporządzenia.
5. Wnioski o przyznanie środków z KFS opiniowane są przez Zespół zadaniowy powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Zespołu zadaniowego, postanawia o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków KFS, ocenia się poniższe kryteria (Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad):
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS na dany rok ustalonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy i/lub Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy (diagnozowana na podstawie Barometru zawodów, o którym mowa w Rozdziale II pkt. 7 niniejszych Zasad);
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) kształcenie osób po 45 roku życia tj. osób o słabnącej pozycji na rynku pracy, których kształcenie zmniejsza szanse wykluczenia z rynku pracy (do oceny brany będzie wiek osoby wskazanej na dzień złożenia wniosku).
 - e) Wsparcie kształcenia podmiotów działających w branżach wskazanych w „Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+” jako kluczowe dla miasta Łodzi, którymi są logistyka, transport, BPO, AGD, IT, działalność farmaceutyczna, medyczna, targowo-wystawiennicza, turystyka, włókiennictwo oraz przemysł kreatywny. Ocena będzie sporządzona w oparciu o posiadany w dokumentach rejestrowych podmiotu (według stanu na dzień 01.01.2026r.) przeważający kod PKD odpowiedni dla co najmniej jednej z powyżej wskazanych branż.
8. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi a Wnioskodawcą.
9. Ocena kosztu szkolenia dokonywana jest na podstawie danych zawartych w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Realizacja wniosków następować będzie do wyczerpania środków KFS.
11. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny i co do zasady stanowi prerefundację, tj. finansowanie, a nie refundację czyli zwrot kosztów.
12. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na:

- a) działania sfinansowane z innych środków publicznych;
- b) kursy obowiązkowe, np. BHP, ochronę danych osobowych oraz pierwszą pomoc przedmedyczną i inne, które Wnioskodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
- c) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
- d) koszty przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z realizacją poszczególnych działań;
- e) koszty oprogramowania oraz maszyn i urządzeń, w tym np. tabletów, laptopów itp.;
- f) kształcenie na studiach wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich);
- g) kształcenie rozpoczęte przed dniem podpisania umowy;
- h) kształcenie realizowane poza granicami Polski;
- i) konferencje naukowe, konferencje branżowe, kongresy naukowe, sympozja, praktyki, aplikacje, itp.;
- j) obowiązkowe badania wstępne, okresowe, profilaktyczne i sanitarno-epidemiologiczne;
- k) kształcenie ustawiczne osób przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim bądź bezpłatnym, które nie świadczą pracy na rzecz Wnioskodawcy;
- l) kształcenie osób współpracujących, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 350 z późn. zm.);
- m) kształcenie opłacone przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy o finansowanie kształcenia i/lub przekazaniem środków finansowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi;
- n) na kształcenie ustawiczne świadczone przez realizatorów kształcenia, których firma jest zarejestrowana za granicą;
- o) kształcenie ustawiczne Wnioskodawców (w tym osób wykonujących u nich pracę) znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507),
- p) kształcenie ustawiczne Wnioskodawców posiadających zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- q) kształcenie ustawiczne Wnioskodawców pozostających pod zarządem komisarycznym lub znajdujących się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego
- r) kształcenie ustawiczne Wnioskodawców, które naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,

- s) kształcenie ustawiczne Wnioskodawców, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - t) kształcenie ustawiczne podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
 - u) kształcenie osób prowadzących nierejestrowaną działalność gospodarczą,
 - v) kształcenie osób nieuprawnionych z zakresu medycyny estetyczno-naprawczej określonych przez Ministerstwo Zdrowia w programach specjalizacji w dziedzinie dermatologii i wenerologii oraz chirurgii plastycznej, o których mowa w przepisach o działalności leczniczej i w sprawie umiejętności zawodowych lekarzy i lekarzy dentystów.
13. Wnioski realizowane będą sukcesywnie poczynając od ocenionych najwyżej.
 14. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca otrzymuje informację na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta.
 15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca otrzymuje informację na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, wraz z uzasadnieniem, która nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z. 2025r. poz. 1691 z późn. zm.) i od której nie przysługują środki odwoławcze.
 16. W sytuacji pozyskania dodatkowych środków z rezerwy KFS i prowadzenia kolejnego naboru wniosków, w przypadku ograniczonych możliwości finansowych, realizacji będą podlegały wyłącznie wnioski Wnioskodawców, z którymi nie zawarto umów w bieżącym roku.
 17. Przyznanie środków i zawarcie umowy uzależnione jest od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi środków KFS.
 18. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi określi możliwość sfinansowania ze środków KFS działań wskazanych we wniosku składanym przez Wnioskodawcę, z uwzględnieniem obowiązujących priorytetów wydatkowania i limitu środków KFS.

VI. UMOWA

1. Podstawą sfinansowania działań ze środków KFS jest umowa określająca wzajemne relacje stron zawarta pomiędzy Wnioskodawcą i miastem Łódź, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Umowa dotycząca finansowania działań obejmujących kształcenie zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Działania rozpoczęte i/lub opłacone przed dniem podpisania umowy nie będą podlegały finansowaniu.
4. Umowa może zostać zawarta tylko na działania rozpoczynające się w 2026 roku.
5. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy praca.gov.pl.
6. Niedopuszczalne jest aby wybrany realizator usługi kształcenia ustawicznego zlecał wykonanie usługi innym firmom lub osobom (tzw. podwykonawcom).
7. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę jest zobowiązany do:
 - 1) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano

finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:

- a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 Ustawy;
- 2) niezawieszania albo niezaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudniania, zawierania umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 Ustawy.
8. W przypadku niedotrzymania, któregośkolwiek z warunków określonych w pkt. 7 Wnioskodawca nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
 9. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy Wnioskodawcy, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS po złożeniu przez Wnioskodawcę określonego umową załącznika.
 10. Do rozliczenia warunków zawartej umowy Wnioskodawca, w określonym umową terminie, przedstawia m.in. faktury/ rachunki dokumentujące całkowite koszty poniesione na kształcenie ustawiczne oraz udokumentowane dowody płatności, a także potwierdzenie przekazania środków KFS przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, listę osób wraz z numerami pesel, które rozpoczęły/ ukończyły działania, dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
 11. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków (faktury/ rachunki) muszą być wystawione na całe działanie. Nie dopuszcza się wystawiania faktur na części działań, tj. na moduły, tematy, podtematy itp.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca w pełni odpowiada za treść złożonego wniosku, realizację i przestrzeganie postanowień podpisanej umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
2. W zakresie przestrzegania postanowień podpisanej umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne oraz rozliczenia otrzymanych środków Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi może przeprowadzić kontrolę w trakcie i miejscu przeprowadzenia działań, podczas trwania umowy i w okresie 12 miesięcy licząc od dnia końcowego rozliczenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy liczba złożonych wniosków uniemożliwia ich terminowe rozpatrywanie, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku. Informacja o ewentualnym przedłużeniu zostanie przekazana odrębnym komunikatem na stronie internetowej Urzędu

4. Niniejsze zasady obowiązują w 2026 roku.
5. Zasady mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.
6. Załącznikiem do zasad jest wzór „Karta oceny merytorycznej wniosku złożonego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi w związku z ubieganiem się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku”.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU ZŁOŻONEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁODZI
W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W 2026 ROKU**

..... Nr wniosku WnKszUstKFS/26/.....

.....
(nazwa Pracodawcy)

LP.	KRYTERIA DOSTĘPU	SPELNIĄ/ CZĘŚCIOWO SPELNIĄ/ NIE SPELNIĄ	
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	<input type="checkbox"/> spełnia	<input type="checkbox"/> nie spełnia
		<input type="checkbox"/> częściowo	

LP.	KRYTERIA OCENY	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO PRYZNANIA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. Koszty usługi kształcenia:			max. 2 pkt
	a) są porównywalne w przypadku wszystkich usług prezentowanych we wniosku	2 pkt.		
	b) są zawyżone od 11% do 30% w przypadku przynajmniej jednej z usług prezentowanych we wniosku	1 pkt.		
	c) są zawyżone powyżej 30% w przypadku przynajmniej jednej z usług prezentowanych we wniosku	0 pkt.		

* niepotrzebne skreślić

2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kompetencje nabywane w odniesieniu do potrzeb lokalnego rynku, tj. miasta Łodzi. (Pod uwagę brane są wyłącznie zawody określone jako deficytowe w oparciu o badanie Barometru zawodów dla miasta Łodzi na dany rok):			max. 2 pkt
	a) zgodność w odniesieniu do wszystkich osób.	2 pkt.		
	b) częściowa zgodność w odniesieniu do wymienionych we wniosku osób	1 pkt		
	c) brak zgodności w odniesieniu do wszystkich osób	0 pkt.		
3.	Wsparcie kształcenia osób po 45 roku życia:			max. 2 pkt
	a) zgodność w odniesieniu do wszystkich osób.	2 pkt.		
	b) częściowa zgodność w odniesieniu do wymienionych we wniosku osób	1 pkt		
	c) brak zgodności w odniesieniu do wszystkich osób	0 pkt.		
4.	Wsparcie kształcenia podmiotów działających w branżach wskazanych w „Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+” jako kluczowe dla miasta Łodzi:			max. 2 pkt
	a) spełnia	2 pkt		
	b) nie spełnia	0 pkt.		
ŁĄCZNA SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW				

Podpisy członków zespołu:

- Przewodniczący:
- Z-ca Przewodniczącego:
- Członek: -
- Członek: -
- Członek: -