

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | Razem: | | |

Oświadczam, iż ww. faktury, umowy kupna sprzedaży nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.

.....
(data i podpis pracownika)

POUCZENIE!!!

1. Podstawą rozliczenia środków są faktury oraz umowy cywilno - prawne (umowy kupna - sprzedaży) wraz z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione od momentu podpisania umowy,
2. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumacza przysięgłego nie będzie kosztem kwalifikowanym.
3. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ,zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku zapłaty gotówkowej na dokumencie powinna być adnotacja „zapłacono” lub „zapłacono gotówką” lub powinien być dostarczony osobny dowód zapłaty. W przypadku zapłaty przelewem lub kartą płatniczą należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty (w sytuacji gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy należy ponadto przedłożyć zamówienia, faktury proforma, numery aukcji internetowych),
5. Dokumenty potwierdzające zapłatę w formie przelewu na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonej terminem płatności muszą mieć dołączone potwierdzenia zapłaty,
6. Wartość zakupionego sprzętu / rzeczy używanych na umowę kupna - sprzedaży musi być niższa od wartości rynkowej sprzętu fabrycznie nowego, ale jednocześnie wartość każdego zakupionego sprzętu/ rzeczy musi przekraczać 1.000,00 złotych,
7. Honorowane będą tylko umowy kupna - sprzedaży mające wszystkie znamiona umowy cywilno - prawnej, z dołączonym dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych oraz dowodem uiszczenia należności za zakupione towary.
8. Umowy cywilno - prawne powinny zawierać oznaczenie numeru identyfikacyjnego zakupionego przedmiotu,
9. W przypadku zakupu samochodu należy przedłożyć oryginał i kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu zarejestrowanego na osobę która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- 10.W przypadku zwrotu niewydatkowanej kwoty przyznanego dofinansowania do rozliczenia należy dołączyć dowód wpłaty przedmiotowej kwoty na konto Urzędu

***niepotrzebne skreślić**