

.....
miejsowość i data

INFORMACJA DOTYCZĄCA SZKOLENIA

.....
nazwa szkolenia

I. POUCZENIE

1. Każdy punkt informacji musi być wypełniony pismem czytelnym, bez zmian szaty graficznej.
2. Skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela jednostki szkoleniowej wraz z datą naniesienia poprawki.
3. Wszystkie pozycje informacji muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy którykolwiek punkt informacji nie dotyczy realizatora kształcenia należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Przedstawienie niniejszej informacji nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez PUP w Łodzi oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony realizatora kształcenia do zawarcia umowy.

II. DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA KSZTAŁCENIA

1	NAZWA REALIZATORA (zgodnie z zapisami w CEiDG/KRS)	
2	ADRES SIEDZIBY	
3	NIP	
4	REGON	
5	NR WPISU DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH	
6	OSOBA WSKAZANA PRZEZ REALIZATORA KSZTAŁCENIA DO KONTAKTU/ WSPÓŁPRACY W SPRAWIE SZKOLENIA	Imię i nazwisko:
		Numer/y telefonu/ów:
		Adres email:

III. DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA

1	LICZBA GODZIN ZEGAROWYCH SZKOLENIA OGÓŁEM, W TYM:			
	TEORIA			
	PRAKTYKA			
2	KOSZT SZKOLENIA NA OSOBĘ (informacja w pkt. IV 1)			
3	KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA			
4	WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA			
5	PLAN NAUCZANIA	Lp.	Tematy zajęć	Liczba godzin zajęć
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		

6	MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA (wypełnić w przypadku realizacji szkolenia w trybie stacjonarnym)	
7	SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLENIA	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> online w czasie rzeczywistym
8	PRZEWDZIANE SPRAWDZIANY I EGZAMINY (jeśli będą przeprowadzone, w celu uzyskania kompetencji i/lub kwalifikacji)	<input type="checkbox"/> nie jest przewidziany <input type="checkbox"/> wewnętrzny <input type="checkbox"/> zewnętrzny (tzw. państwowy) NAZWA JEDNOSTKI (np. Urząd Dozoru Technicznego, WORD, Instytut Spawalnictwa):

IV. DODATKOWE INFORMACJE WYMAGANE DO OFERTY:

1. Oferowana cena szkolenia nie zawiera:
 - a) podatku VAT;
 - b) kosztów, np.:
 - oprogramowania,
 - maszyn i urządzeń, w tym np. tabletów, laptopów itp.
2. Godzina zegarowa liczy 60 minut, na którą składa się 45 minut zajęć dydaktycznych oraz przerwa licząca średnio 15 minut (długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny).
Powyższe nie dotyczy szkoleń, których realizacja odbywa się w oparciu o odrębne przepisy prawa (np. prawo jazdy), które stanowią o innym podziale godzinowym.
3. W przypadku szkolenia realizowanego w systemie online zajęcia muszą odbywać się w czasie rzeczywistym pod nadzorem trenera/wykładowcy co oznacza, że wszyscy uczestnicy korzystają z platformy e-learning'owej w tym samym czasie i są w stanie na bieżąco komunikować się z trenerem/ wykładowcą oraz między sobą, zadawać pytania, a także omawiać problematyczne zagadnienia. Ponadto, realizator kształcenia zobowiązana jest do prowadzenia m.in. arkusza realizacji kształcenia na odległość zawierającego: sposób kontaktowania się z konsultantem, liczbę i terminy przeprowadzonych konsultacji indywidualnych i zbiorowych, liczbę i terminy ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem listy uczestników szkolenia.

V. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr infolinii: 19524, email: kancelaria@pup-lodz.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251 65 16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w celu realizacji zadań ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, aktów wykonawczych do ww. ustaw, oraz innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa,
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości korzystania z usług i form wsparcia realizowanych przez Urząd,
5. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów i przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów, nie dłużej niż przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy,
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami mogą być:
 - a. podmioty publiczne upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych, uodo.gov.pl) jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa,
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (należy wpisać wszystkie załączone dokumenty):

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Informacje zawarte w niniejszej informacji oraz dołączonych załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że osoba wskazana do kontaktu/współpracy w sprawie szkolenia została zapoznana z Klauzulą informacyjną.

.....
pieczęć Realizatora kształcenia

.....
podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela
Realizatora kształcenia

UWAGA:

- Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanymi zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3, ust. 1, pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 955)).
- Koszt szkolenia powinien uwzględniać koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz któremu przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), tj. stypendium dla osób, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą. Koszt ubezpieczenia jednej osoby stanowi iloczyn kwoty za jeden dzień szkolenia i liczby dni szkolenia.

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu/współpracy w sprawie szkolenia

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr infolinii: 19524, email: kancelaria@pup-lodz.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251 65 16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności zadań wynikających z:
 - i. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
 - ii. aktów wykonawczych do ww. ustawy, oraz innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonania przez Powiatowy Urząd Pracy obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa,
 - iii. w celu realizacji zadań ustawowych, w zakresie organizacji i przeprowadzenia działań na rzecz kształcenia osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
 - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego wyżej celu i przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów, nie dłużej niż przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi będzie przetwarzał następujące kategorie danych:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. numer telefonu,
 - c. adres email.
6. Źródłem danych osobowych jest Pan/Pani Pracodawca ubiegający się o zawarcie umowy mającej na celu kształcenie osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych przez administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (uodo.gov.pl).
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

.....
pieczęć Realizatora kształcenia

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Realizatora kształcenia
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela
Realizatora kształcenia

* niepotrzebne skreślić.