

ZASADY WSPARCIA PRACODAWCÓW UDZIELANEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2025R.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z. 2024r. poz. 475 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 117) zwane dalej rozporządzeniem.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. KFS to forma wsparcia finansowego pracodawców, przeznaczona na uzasadnione potrzeby związane z kształceniem ustawicznym pracodawców i pracowników - w celu uaktualnienia oraz uzupełnienia kwalifikacji zawodowych. Oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/ obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
2. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców tj. na:
 - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
3. Priorytety wydatkowania w 2025 roku środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) określone przez Ministra właściwego do spraw pracy:
 - 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie;
 - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
 - 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
 - 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;

- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
 - 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;
 - 8) Rozwój umiejętności cyfrowych;
 - 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
4. Priorytety wydatkowania w 2025 roku środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanej dalej rezerwą KFS) określone przez Radę Rynku Pracy:
- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia;
 - 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem;
 - 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.
5. W przypadku planowania do objęcia wsparciem kształcenia ustawicznego osób w ramach priorytetu nr 1 zawód zidentyfikowany jako deficytowy będzie określany w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/analiz, tj. na podstawie Barometru zawodów dla miasta Łodzi opublikowanego na stronie:
[https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=5&county=135&year=2025&form-group\[\]=low](https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=5&county=135&year=2025&form-group[]=low)
Pod wskazanym linkiem znajduje się tabela przedstawiająca listę zawodów deficytowych występujących na terenie miasta Łodzi w 2025 roku.
W przypadku wytypowania osób do objęcia wsparciem w ramach niniejszego priorytetu należy uzasadnić jego wybór. Oznacza to, że Wnioskodawca, wybierając priorytet nr 1 powinien wskazać, że forma kształcenia ustawicznego, o którą się ubiega dotyczy zawodu deficytowego na terenie miasta Łodzi.
6. Pracodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, przedstawiając wiarygodne dokumenty stanowiące (m.in. poprzez datę dokonania zakupu, zamówienia maszyny czy narzędzia), że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy. W odniesieniu do niniejszego priorytetu należy w uzasadnieniu wyboru kierunku kształcenia wykazać w jaki sposób osoby wytypowane do objęcia wsparciem w ramach wykonywanych obowiązków służbowych (zadań zawodowych na zajmowanym stanowisku pracy) będą korzystały z nowych technologii i/lub narzędzi pracy bądź będą wdrażały nowe procesy. Pod pojęciem procesu należy rozumieć serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Wsparciem w ramach priorytetu nr 1 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu, co należy udowodnić w uzasadnieniu wyboru kierunku kształcenia.
7. Priorytet nr 3 dotyczy wyłącznie terenów, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024r.,

a są nimi gminy i powiaty znajdujące się w województwach: dolnośląskim, lubuskim, opolskim i śląskim.

8. Składając wniosek o dofinansowanie w ramach priorytetu nr 4 Pracodawca musi w uzasadnieniu wyboru kierunku kształcenia wskazać, że posiadanie konkretnej wiedzy i umiejętności z tematyki dyskryminacji, mobbingu, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy jest istotne w pracy wytypowanego do objęcia wsparciem pracownika/ pracodawcy.

Zatem działania powinny zawierać m.in. tematykę:

- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

9. Wsparciem w ramach priorytetu nr 5 mogą zostać objęci wszyscy pracodawcy, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, jak i każdy pracownik bez względu na wykonywaną pracę.

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy.

Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

- rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
- przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
- skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
- różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
- promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

10. W przypadku priorytetu nr 6 wsparciem mogą zostać objęci wyłącznie zatrudnieni cudzoziemcy.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

11. Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 7 jest uzasadnienie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q, tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

- 86 – Opieka zdrowotna,
- 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną.

Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

12. Składając wniosek o dofinansowanie w ramach priorytetu nr 8 Pracodawca musi w uzasadnieniu wyboru kierunku kształcenia wskazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

13. Priorytet 9 adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

14. Pracodawca, który w ramach priorytetu nr 10 wytypował do objęcia wsparciem osoby w wieku 50 lat i więcej wykazuje w uzasadnieniu wyboru kierunku kształcenia potrzebę nabycia umiejętności przez te osoby.

Osoby wskazane we wniosku do objęcia wsparciem w ramach niniejszego priorytetu muszą mieć ukończony 50 rok życia, według stanu na dzień złożenia wniosku o przyznanie środków z KFS.

15. W ramach priorytetu nr 11 Wnioskodawca składający wniosek o środki powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności, tj. przedstawić oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia, a jednocześnie w uzasadnieniu wykazać potrzebę nabycia umiejętności przez tę osobę.

16. Ze wsparcia w ramach priorytetu 12 mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Istotne jest aby wnioskodawca poza uzasadnieniem wyboru priorytetu wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu w postaci np. oświadczenia.
 17. Przy ubieganiu się o objęcie wsparciem osób w ramach priorytetu 10, 11 i/lub 12 określonego przez Radę Rynku Pracy pracodawca powinien dysponować dokumentami poświadczającymi przynależność do danego priorytetu.
 18. Wsparcie w ramach priorytetu 13, będzie udzielane Pracodawcom, którzy działają w obszarach/branżach kluczowych wskazanych w „Regionalnej strategii innowacji dla województwa łódzkiego – „LORIS 2030”, którymi są:
 - Przemysł włókienniczy i przemysł odzieżowy;
 - Produkcja materiałów budowlanych, w tym ceramika, chemia budowlana, stolarka budowlana;
 - Produkcja artykułów gospodarstwa domowego;
 - SSC, BPO/ITO, R&D (Shared Services Centers, Business Process Outsourcing Centers/
 - Information Technology Outsourcing Centers, Research & Development Centers) – Centrum Usług Wspólnych, outsourcing procesów biznesowych, centrum usług badawczo-rozwojowych;
 - Energetyka konwencjonalna (produkcja, przetwarzanie i przesył energii) oraz produkcja energii z odnawialnych źródeł;
 - Logistyka;
 - Rolnictwo oraz branża przetwórstwa rolno-spożywczego;
 - Przemysł meblowy;
 - Przemysł elektromaszynowy i maszynowy;
 - Medycyna, farmacja, kosmetyki, usługi dla ochrony zdrowia;
 - Przemysły kreatywne;
 - Informatyka i telekomunikacja;
 - Usługi środowiskowe
- Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na dzień 01.01.2025r.) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o przyznanie środków z KFS wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.
19. W przypadku prowadzenia naboru w ramach środków KFS Pracodawca powołujący się we wniosku o przyznanie środków z KFS na priorytety określone przez Ministra właściwego do spraw pracy oraz Radę Rynku Pracy musi dodatkowo, poza ogólnym uzasadnieniem wyboru kierunku kształcenia, wykazać, że osoba wytypowana do objęcia wsparciem wpisuje się w wybrany priorytet oraz w jaki sposób.
 20. Środki KFS będące w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi przeznaczone są na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy z terenu miasta Łodzi.

Jeżeli miejsce siedziby bądź miejsce prowadzenia działalności nie wynika z CEiDG lub KRS, pracodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności na terenie miasta Łodzi (ze wskazaniem adresu).

21. O środki z KFS mogą ubiegać się wyłącznie pracodawcy tj. jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku).

Pracownikiem - jest osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.)).

22. W przypadku spółek prawa handlowego Pracodawcą jest spółka, a członkowie organów zarządzających, chcący skorzystać z dofinansowania KFS, muszą spełniać wymogi definicji pracownika.

23. W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:

- a) do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- b) do 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (mikroprzedsiębiorcę definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR (wielkość podmiotu ustala się na podstawie załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)).

24. Przy obliczaniu poziomu zatrudnienia pracodawca nie uwzględnia pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

25. W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

26. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanymi zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 361 z późn. zm.)).

27. Usługi świadczone przez jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania, przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym zwolnione są od podatku od towarów i usług

(art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z . 2024r. poz. 361 z późn. zm.).

28. Koszty badań lekarskich i psychologicznych w świetle art. 43 ust. 1 pkt. 18-19a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie są objęte zwolnieniem od opodatkowania (tj. Dz. U. z . 2024r. poz. 361 z późn. zm.).

III. PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

1. Formularz wniosku o przyznanie środków z KFS (oraz wymagane załączniki do wniosku) dostępny jest:
 - na stronie internetowej - <http://lodz.praca.gov.pl>,
 - w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi przy ul. Milionowej 91 (pokój 024).
2. W przypadku przygotowania więcej niż jednego wniosku, osoby wskazane do objęcia wsparciem nie mogą się powtarzać.
3. Wniosek należy wypełnić pismem czytelnym, bez zmian szaty graficznej.
4. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy pracodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wszelkie skreślenia i poprawki winny być parafowane przez pracodawcę wraz z datą i nanoszone w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści.
6. Dane pracodawcy wskazane we wniosku muszą być tożsame z dokumentami określającymi formę prawną prowadzonej działalności, np. wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. Załącznik nr 1 do wniosku, tj. Specyfikację wydatków kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS, należy wypełnić oddzielnie dla każdego pracodawcy/pracownika. W Specyfikacji wydatków należy uwzględnić kod i nazwę zawodu zgodnie z rozporządzeniem MRPiPS z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2285 z późn. zm.).
8. Załącznik Nr 2 do wniosku, tj. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego, należy wypełnić oddzielnie dla każdego działania.
9. Załącznik Nr 3 do wniosku, tj. Program kształcenia wypełnia realizator usługi kształcenia ustawicznego wraz z wymaganymi dokumentami.
10. Załącznik Nr 4 do wniosku, tj. Zakres egzaminu wypełnia pracodawca wraz z wymaganymi dokumentami.
11. Załącznika Nr 3 oraz Załącznika Nr 4 do wniosku nie można zastąpić innymi dokumentami, np. wydrukami ze stron internetowych.
12. Załącznik Nr 5, tj. Klauzula informacyjna (...) - należy zapoznać z nią osoby wskazane do kontaktu w sprawie złożonego wniosku o przyznanie środków z KFS oraz osoby wskazane do objęcia wsparciem. Nie jest wymagane załączanie niniejszego dokumentu wraz z wnioskiem.
13. Pracodawca może wnioskować wyłącznie o jedno działanie dla każdego uczestnika, tj. jedno szkolenie lub jedno studia podyplomowe, etc. Powyższe podyktowane jest ograniczonymi środkami KFS.
14. Ubiegając się o środki KFS w ramach limitu podstawowego należy wymienić co najmniej jeden priorytet wydatkowania w 2025 roku środków KFS określony przez Ministra właściwego do spraw pracy.

15. Ubiegając się o środki rezerwy KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy i dodatkowo jeden priorytet wydatkowania rezerwy określony przez Radę Rynku Pracy.
16. Ustalając kwotę dofinansowania, wysokość przeciętnego wynagrodzenia, które ogłaszane jest przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2024. poz. 1631 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyjmuje się na dzień podpisania umowy.
17. W przypadku wystąpienia wkładu własnego, pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego (nie uwzględnia innych kosztów np. wyżywienia, zakwaterowania, delegacji).
18. Działania względem osób objętych finansowaniem ze środków KFS nie mogą być samodzielnie realizowane przez pracodawcę tzn. muszą być zakupione w instytucjach zewnętrznych, których wybór pozostawia się do dyspozycji pracodawcy. Instytucja wybrana jako realizator usługi kształcenia ustawicznego powinna posiadać w dokumentach potwierdzających formę prawną (np. CEiDG, KRS) numer ewidencyjny PKD z grupy 85.5 - pozaszkolne formy edukacji zgodny z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).
19. Pracodawca nie otrzyma dofinansowania do usług, o których mowa w Rozdziale II pkt 2, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu udziałów lub akcji w spółce kapitałowej,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
20. W uzasadnieniu potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, pracodawca wskazuje obecne i przyszłe potrzeby pracodawcy oraz zgodność formy i kierunków kształcenia z obowiązującymi priorytetami wydatkowania środków KFS ogłoszonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy a w przypadku środków z rezerwy KFS dodatkowo z ustalonymi przez Radę Rynku Pracy.
21. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków wykonywanych na danym stanowisku pracy, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
22. Zmiana zakresu wsparcia (np. zmiana lub zwiększenie liczby pracowników, zmiana programu kształcenia ustawicznego i zakresu egzaminu oraz realizatora usługi kształcenia ustawicznego) nie jest możliwa po złożeniu wniosku, z wyjątkiem negocjacji treści rozpatrzonego wniosku, o czym mowa w Rozdziale V pkt 15 niniejszych Zasad.

23. Planując termin realizacji kształcenia ustawicznego pracodawca powinien wziąć pod uwagę termin rozpatrzenia wniosków określony komunikatem dotyczącym naboru wniosków o przyznanie środków z KFS.
24. Do poniesionych wydatków zaliczone będą płatności dokonane tylko i wyłącznie z konta bankowego, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest Pracodawca. W przypadku Pracodawców zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT - wyżej wymienione konto musi widnieć w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” - <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.

IV. SKŁADANIE WNIOSKU

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi ogłasza na stronie internetowej – <http://lodz.praca.gov.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o przyznanie środków z KFS.
2. Nabory wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków z limitu podstawowego lub ze środków rezerwy KFS ogłaszane są w odrębnych terminach.
3. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS składa wniosek, w terminie określonym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi (pok. 033), ul. Milionowa 91, na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. Wniosek można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej (poprzez platformę e-PUAP lub portal praca.gov.pl).

Wnioski składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wnioski nie podpisane w sposób wskazany powyżej, nie będą podlegały rozpatrzeniu. W każdym z wyżej wymienionych przypadków decyduje data wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

4. Wnioski złożone w sposób inny niż określony w pkt 3 (np. za pomocą faksu lub poczty email) nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Każdy złożony wniosek ma nadawany kolejny numer w elektronicznym systemie kancelaryjnym.
6. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
7. Wnioski nie są sprawdzane/weryfikowane przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi przed ich złożeniem.

V. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski pracodawców o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (wraz z kompletem załączników) rozpatrywane są w oparciu o przepisy ustawy oraz rozporządzenia.
2. Wnioski złożone poza terminem, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 pozostają bez rozpatrzenia.
3. Wnioski niezawierające załączników wymaganych na podstawie §5 ust. 2 rozporządzenia, pozostawia się, zgodnie z zapisami §6 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia, bez rozpatrzenia.
4. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni

- do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, pozostaje on bez rozpatrzenia zgodnie z zapisami §6 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia.
5. Wnioski o przyznanie środków z KFS opiniowane są przez Zespół zadaniowy powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.
 6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Zespołu zadaniowego, postanawia o sposobie rozpatrzenia wniosku.
 7. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków KFS, ocenia się przyznając punkty za każde z poniższych kryteriów (Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad):
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS na dany rok ustalonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy wydatkowania środków KFS priorytetami, a w przypadku środków z rezerwy KFS dodatkowo zgodność z priorytetami określonymi przez Radę Rynku Pracy;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (diagnozowana na podstawie Barometru zawodów, o którym mowa w Rozdziale II pkt. 6 niniejszych Zasad);
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - f) pracodawca w 2024 roku nie korzystał ze środków KFS (liczy się data podpisania umowy),
 - g) pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców.
 8. W przypadku kursów wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
 9. Ocena średniego kosztu szkolenia dokonywana jest na podstawie danych zawartych w Bazie Usług Rozwojowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 10. Realizacja wniosków następować będzie do wyczerpania środków KFS.
 11. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi nie będzie honorował:
 - a) referencji świadczących o wykonaniu usługi kształcenia ustawicznego na zlecenie instytucji, które takie referencje wystawiły;
 - b) osobowych certyfikatów/akredytacji jakości wykonywanych usług.
 12. Wskazane w Rozdziale V pkt 7 lit. d certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego powinny być dokumentami wystawionymi dla instytucji szkoleniowej, uczelni, instytucji egzaminującej, przez uprawnione instytucje akredytujące i/lub certyfikujące, które stanowią, że dana jednostka posiada kompetencje do wykonania usługi kształcenia ustawicznego.

Certyfikatem jakości oferowanych usług nie są np. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, certyfikaty imienne wystawione dla wykładowcy/ trenera czy referencje.
 13. Finansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny i stanowi prerefundację, tj. finansowanie, a nie refundację czyli zwrot kosztów.

14. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na:
- a) kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochronę danych osobowych oraz pierwszą pomoc przedmedyczną;
 - b) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - c) koszty przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z realizacją poszczególnych działań;
 - d) koszty oprogramowania oraz maszyn i urządzeń, w tym np. tabletów, laptopów itp.;
 - e) kształcenie na studiach wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich);
 - f) kształcenie rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku/ podpisania umowy;
 - g) kształcenie realizowane poza granicami Polski;
 - h) konferencje naukowe, konferencje branżowe, kongresy naukowe, sympozja, praktyki, aplikacje, itp.;
 - i) obowiązkowe badania wstępne, okresowe, profilaktyczne i sanitarno-epidemiologiczne;
 - j) kształcenie ustawiczne osób przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim czy wychowawczym bądź bezpłatnym, które nie świadczą pracy na rzecz pracodawcy;
 - k) kształcenie osób współpracujących, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 479 z późn. zm.);
 - l) kształcenie w podmiocie, który nie spełnia warunku określonego w art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z. 2023r. poz. 1465 z późn. zm.);
 - m) kształcenie opłacone przez Pracodawcę przed podpisaniem umowy o finansowanie kształcenia i/lub przekazaniem środków finansowych przez Urząd;
 - n) na kształcenie ustawiczne Pracodawców świadczone przez realizatorów kształcenia, których firma jest zarejestrowana za granicą;
 - o) kształcenie ustawiczne Pracodawców (w tym zatrudnionych u niego pracowników) znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).
15. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP w Łodzi a pracodawcą treści rozpatrzonego wniosku o dofinansowanie w celu ustalenia ceny usługi, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi kształcenia ustawicznego, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
16. Wnioski realizowane będą sukcesywnie począwszy od ocenionych najwyżej.
17. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pracodawca otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem, która nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z. 2024r. poz. 572 z późn. zm.) i od której nie przysługują środki odwoławcze.

18. W przypadku gdy wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie jednakże z uwagi na uzyskaną zbyt niską punktację nie będzie mógł być realizowany, pracodawca otrzyma pisemną informację potwierdzającą ten fakt.
19. W sytuacji pozyskania dodatkowych środków z rezerwy KFS i prowadzenia kolejnego naboru wniosków, w przypadku ograniczonych możliwości finansowych, realizacji będą podlegały wyłącznie wnioski pracodawców, z którymi nie zawarto umów w bieżącym roku.
20. Przyznanie środków i zawarcie umowy uzależnione jest od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi środków KFS.
21. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi określi możliwość sfinansowania ze środków KFS działań wskazanych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitu środków KFS.

VI. UMOWA

1. Podstawą sfinansowania działań ze środków KFS jest umowa określająca wzajemne relacje stron zawarta pomiędzy pracodawcą i miastem Łódź, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Umowa dotycząca finansowania działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Działania rozpoczęte i/lub opłacone przed dniem podpisania umowy nie będą podlegały finansowaniu.
4. Umowa może zostać zawarta tylko na działania rozpoczynające się w 2025 roku.
5. Zawarcie umowy z pracodawcą o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.
6. Pracodawca, z którym podpisano umowę o finansowanie działań ze środków KFS zobowiązany jest do zawarcia umowy z realizatorem usługi kształcenia ustawicznego określającej w szczególności nazwę kształcenia i jego koszt oraz liczbę osób.
7. Niedopuszczalne jest aby wybrany realizator usługi kształcenia ustawicznego zlecał wykonanie usługi innym firmom lub osobom (tzw. podwykonawcom).
8. Pracodawca, z którym podpisano umowę o finansowanie działań ze środków KFS zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem skierowanym do odbycia kształcenia umowy określającej prawa i obowiązki stron, w szczególności zawierającej zasady zwrotu środków przez pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
9. Pracownicy kierowani na kształcenie ustawiczne, zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę na czas określony, powinni mieć je przedłużone co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.
10. Dofinansowanie działań objętych umową następuje po złożeniu przez Pracodawcę określonego umową załącznika, poprzez przekazanie środków na konto Pracodawcy wskazane w umowie.
11. Działania objęte umową nie mogą zostać opłacone przez Pracodawcę przed przekazaniem przez Urząd środków na ten cel.

12. Do rozliczenia warunków zawartej umowy pracodawca, w określonym umową terminie, przedstawia m.in. faktury/ rachunki dokumentujące całkowite koszty poniesione na kształcenie ustawiczne oraz udokumentowane dowody płatności, a także potwierdzenie przekazania środków KFS przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.
13. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów kształcenia ustawicznego (faktury/rachunki) zawierające naliczony podatek VAT rozliczane będą w kwotach netto (dotyczy kursów, studiów podyplomowych).
14. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków (faktury/ rachunki) muszą być wystawione na całe działanie. Nie dopuszcza się wystawiania faktur na częściowe części działań, tj. na moduły, tematy, podtematy itp.
15. Pracodawcy nie będący przedsiębiorcami nie są beneficjentami pomocy de minimis, a środki przyznane stanowią jedynie wsparcie dla Pracodawcy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracodawca w pełni odpowiada za złożony wniosek, realizację i przestrzeganie postanowień podpisanej umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników.
2. W zakresie przestrzegania postanowień podpisanej umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników oraz rozliczenia otrzymanych środków Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w trakcie trwania umowy i w okresie 12 miesięcy licząc od dnia końcowego rozliczenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy liczba złożonych wniosków uniemożliwia ich terminowe rozpatrywanie, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem pracodawcy o przyczynie opóźnienia.
4. Niniejsze zasady obowiązują w 2025 roku.
5. Zasady mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.
6. Załącznikiem do niniejszych zasad jest wzór „Karty oceny merytorycznej wniosku złożonego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi przez pracodawcę w związku z ubieganiem się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w 2025 roku”.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU ZŁOŻONEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁODZI PRZEZ PRACODAWCĘ
W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY W 2025 ROKU**

..... Nr wniosku WnKszUstKFS/25/.....
(nazwa Pracodawcy)

LP.	KRYTERIA DOSTĘPU	SPELNIĄ/ CZĘŚCIOWO SPELNIĄ/ NIE SPELNIĄ	
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS (limit podstawowy)/ dodatkowo środków rezerwy KFS* na dany rok	<input type="checkbox"/> spełnia	<input type="checkbox"/> nie spełnia
		<input type="checkbox"/> częściowo	

LP.	KRYTERIA OCENY	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO PRYZNANIA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. Koszty usługi kształcenia:			max. 3 pkt
	a) odpowiadają średniej rynkowej lub są zawyżone do 10% w przypadku wszystkich kursów prezentowanych we wniosku	3 pkt.		
	b) są zawyżone od 11% do 30% w przypadku przynajmniej jednego z kursów prezentowanych we wniosku	2 pkt.		
	c) są zawyżone powyżej 31% w przypadku przynajmniej jednego z kursów prezentowanych we wniosku	1 pkt.		
	d) są zawyżone powyżej 51% w przypadku wszystkich kursów prezentowanych we wniosku	0 pkt.		

* niepotrzebne skreślić

2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Kompetencje nabywane w odniesieniu do potrzeb lokalnego rynku, tj. miasta Łodzi. (Pod uwagę brane są wyłącznie zawody określone jako deficytowe w oparciu o badanie Barometru zawodów dla miasta Łodzi na dany rok):		max. 2 pkt
	a) zgodność w odniesieniu do wszystkich pracowników/ pracodawców.	2 pkt.	
	b) częściowa zgodność w odniesieniu do wymienionych we wniosku pracowników/ pracodawców	1 pkt	
	c) brak zgodności w odniesieniu do wszystkich pracowników/ pracodawców	0 pkt.	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, Certyfikaty jakości oferowanych usług posiada:		max. 2 pkt
	a) każdy z realizatorów usługi wskazanych przez Wnioskodawcę posiada certyfikat	2 pkt.	
	b) część realizatorów usługi wskazanych przez Wnioskodawcę posiada certyfikat	1 pkt	
	c) żaden realizator wskazany przez Wnioskodawcę nie posiada certyfikatu	0 pkt.	
4.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS i/lub dotyczące dalszego działania firmy. Pracodawca:		max. 2 pkt
	a) posiada plany w badanym zakresie względem wszystkich osób wskazanych we wniosku	2 pkt.	
	b) posiada plany w badanym zakresie względem części osób wskazanych we wniosku	1 pkt	
	c) nie posiada planów w badanym zakresie względem żadnej z osób wskazanej we wniosku	0 pkt.	
5.	Pracodawca w 2024 roku ze środków KFS:		max. 2 pkt
	a) nie korzystał	2 pkt.	
	b) korzystał	0 pkt.	

6.	Pracodawca należy do grupy:			max. 2 pkt
	a) mikroprzedsiębiorca	2 pkt		
	b) inny	0 pkt.		
ŁĄCZNA SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW				

Wniosek skierowany do negocjacji: TAK NIE

Uzasadnienie potrzeby negocjacji:.....

Podpisy członków zespołu:

- Przewodniczący: -
- Z-ca Przewodniczącego: -
- Członek: - -
- Członek: - -