

PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W 2025 ROKU W RAMACH ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przewidziane	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Orientacyjny czas trwania szkolenia (w godzinach zegarowych)/ tygodniach	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeśli jest przewidziany	Przewidywany termin realizacji w 2025 r.	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Termin zapisu
1.	Podstawy kompetencji cyfrowych Celem kursu jest nabycie przez uczestników szkolenia kompetencji w zakresie teoretycznych i praktycznych umiejętności obsługi komputera, edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego oraz korzystania z sieci Internet.	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym	40 (4 x 10 osób)	60 godz./ 2 tygodnie i 2 dni	Nie dotyczy	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *	od dnia 14.03.2024r.
2.	Kierowca wózków jezdniowych z uprawnieniami UDT Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do pracy na stanowisku operatora wózków jezdniowych specjalizowanych	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym	60 (12 x 5 osób)	Liczba godzin wg programu zatwierdzonego przez Urzędu Dozoru Technicznego / około 4 tygodni	Egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 21 maja 2019r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1008), • Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *	od dnia 10.03.2024r.
3.	Barber od podstaw Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do pracy w zawodzie fryzjer męski ze szczególnym uwzględnieniem barberingu	osoby: - z wykształceniem min. podstawowym	9 (3 x 3 osoby)	150 godz./ 6 tygodni	Nie dotyczy	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *	od dnia 12.03.2024r.
4.	Asystent działu księgowości Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do pracy w księgowości na stanowisku asystenta działu księgowości	osoby: - z wykształceniem min. średnim - znajomością podstaw obsługi komputera	15 (3 x 5 osób)	150 godz./ 6 tygodni	Nie dotyczy	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *	od dnia 13.03.2024r.
5.	Kurs eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych dla Gr.1 wraz z egzaminem kwalifikacyjnym Celem szkolenia jest przygotowanie do egzaminu i uzyskanie kwalifikacji umożliwiających pracę w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji sieci elektroenergetycznych.	osoby: - z wykształceniem bądź doświadczeniem w branży energetycznej lub pokrewnej	10 (2 x 5 osób)	do 20 godz./ 1 tydzień	Egzamin przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną zgodnie z ustawą – Prawo energetyczne z dnia 10.04.1997r. (tekst jeden. Dz. U. 2024 poz. 266 z późn. zm.)	II-IV kwartał roku	• Zaświadczenie kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji instalacji elektroenergetycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022r., poz. 1392 z późn. zm.), • Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Organizatora *	od dnia 11.03.2024r.

* Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r., poz. 2175).

TERMINY ZAPISÓW

Celem dokonania zapisu na listę kandydatów na szkolenie osoby bezrobotne muszą zgłosić się do siedziby Urzędu: Łódź, ul. Milionowa 91 pok. 032, wraz z dowodem osobistym.

WAŻNE

1. Szkolenia planowane do realizacji na rok 2025 zostaną przeprowadzone przez PUP w Łodzi do końca bieżącego roku kalendarzowego,
2. W przypadku trudności przy naborze na szkolenie oraz problemów organizacyjnych PUP w Łodzi zastrzega sobie możliwość zmiany tematu szkolenia, zmiany ilości uczestników kursu lub zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia bądź rezygnacji z niego.
3. O terminach realizacji poszczególnych grup szkoleniowych Urząd będzie informował pisemnie bądź telefonicznie wyłącznie osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu.
4. Kandydaci na szkolenia będą kwalifikowani według kolejności zapisu oraz celowości udziału w szkoleniu.
5. Osoby zakwalifikowane na szkolenia wymagające dobrego stanu zdrowia, będą kierowane przez PUP w Łodzi na specjalistyczne badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia.
6. Przy kierowaniu na szkolenie badane będzie również czy osoba bezrobotna:
 - odbyła co najmniej jedną wizytę u pośrednika pracy i dla której nie ma ofert pracy,
 - nie korzystała ze szkoleń (grupowych lub indywidualnych) w ciągu bieżącego i ubiegłego roku kalendarzowego,
 - posiada (pisemną) uprawdopodobnioną możliwość zatrudnienia (tzw. promesę) lub zadeklarowała podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.