

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI

W N I O S E K
O DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO
POWYŻEJ 50. ROKU ŻYCIA

na zasadach określonych w art. 60d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 475 z późn. zm.)

Pouczenie:

1. **Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Informacją dla Wnioskodawcy znajdującą się na stronach 4-5.**
2. **W ramach jednego wniosku można ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzenia dla jednego skierowanego bezrobotnego.**
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu lodz.praca.gov.pl, bez zmiany szaty graficznej. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenie i poprawka winne być parafowane przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.
5. Wnioskodawca niebędący beneficjentem pomocy publicznej nie składa załączników do wniosku wymienionych na stronie 3 w pkt 1 i 4.
6. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.
7. Urząd może odmówić realizacji złożonego wniosku w przypadku niewywiązania się z wcześniej zawartych umów finansowanych ze środków publicznych.
8. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

I. Podstawowe informacje dotyczące Wnioskodawcy

	beneficjent pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 702 z późn. zm.) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania*
	jednostka niebędąca beneficjentem pomocy publicznej*

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:
....., numer telefonu
2. Adres siedziby Wnioskodawcy:
3. Adres do korespondencji:
4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku:
....., numer telefonu
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON:
6. Forma organizacyjno – prawna Wnioskodawcy:
7. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD (po 2007 roku):
8. Składka na ubezpieczenie społeczne – **wypadkowe**: %
9. W przypadku uwzględnienia wniosku proszę o przekazywanie refundacji na rachunek
w Banku Nr rachunku /czytelnie wypełnić/:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Wynagrodzenie wypłacane jest*:

do ostatniego dnia bieżącego miesiąca

do 10 dnia kolejnego miesiąca

*właściwe zaznaczyć

II. Informacje dotyczące kierowanych bezrobotnych

1. Wnioskuje o zatrudnienie **1 bezrobotnego**, który:

ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60. roku życia,*

ukończył 60. rok życia,*

*właściwe zaznaczyć

z proponowanym zatrudnieniem od dnia w pełnym wymiarze czasu pracy,

z miesięcznym wynagrodzeniem brutto

III. Oświadczam o:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) nie toczącym się w stosunku do mnie postępowaniu upadłościowym i o niezgłoszonym wniosku o likwidację,
- 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1822),
- 6) nieciążącym obowiązku zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej udzieloną pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym),
- 7) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych,
- 8) nieotrzymaniu i o nieubieganiu się o inną pomoc na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje,
- 9) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm.),
- 10) jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż Urzędowi przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku.
- 11) zapoznaniu osoby wskazanej przeze mnie do kontaktu w sprawie wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego powyżej 50. roku życia oraz realizacji oferty pracy z klauzulą stanowiącą załącznik Nr 3 do wniosku.

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (42) 251-65-60, e-mail: kancelaria@pup-lodz.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi może Pani/Pan skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251-65-16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PUP:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności do zadań wynikających z:
 - i. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- ii. innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
- b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu realizacji przez PUP zadań ustawowych, w zakresie zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego powyżej 50. roku życia, prowadzenia postępowań kontrolnych, zabezpieczenia dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej.
 5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji przedmiotowego wniosku.
 6. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego wyżej celu i przechowywane, nie dłużej niż przez okres 25 lat.
 7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie umowy powierzenia danych osobowych,
 - c. jednostki świadczące usługi pocztowe.
 8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych, które są nieprawidłowe,
 - c. prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli a powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
pieczęć firmowa **Wnioskodawcy**

.....
data, podpis i pieczęć **imienna Wnioskodawcy**
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik Nr 1**
2. Zgłoszenie Oferty Pracy – Załącznik Nr 2**
3. Klauzula obowiązku informacyjnego dla osoby wskazanej do kontaktu w sprawie wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego powyżej 50. roku życia lub realizacji oferty pracy – Załącznik Nr 3**
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)**
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy, potwierdzona kopia tego pełnomocnictwa
6. W przypadku instytucji publicznej potwierdzona kserokopia dokumentu powołującego osobę reprezentującą oraz potwierdzona kserokopia dokumentu powołującego instytucję (np. uchwały, zarządzenia)
7. W przypadku spółek cywilnych – potwierdzona kopia umowy spółki wraz z aneksami
8. W przypadku Wnioskodawcy działającego na podstawie KRS, gdy adres miejsca wykonywania pracy oraz zatrudnienia bezrobotnego nie jest zgodny z KRS, należy dołączyć oświadczenie na jakiej podstawie wnioskodawca może prowadzić działalność i zatrudnić osobę pod wskazanym adresem.

Załączniki z pkt 1 i 4 składane są przez Wnioskodawcę tylko w przypadku gdy jest on beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 702 z późn. zm.).

**** druk dostępny na stronie Urzędu – lodz.praca.gov.pl i w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91**

Wykaz załączników złożonych do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Informacja dla Wnioskodawcy

Przyznanie **dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego** odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem a pracodawcą lub przedsiębiorcą.

O dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia może ubiegać się pracodawca lub przedsiębiorca.

Do pracodawcy lub przedsiębiorcy mogą być skierowane osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi jako osoby bezrobotne.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

- 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60. roku życia lub
- 2) 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60. rok życia.

Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudniania w nieobniżonym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia przez okres:

- 1) 6 miesięcy w przypadku 12-miesięcznego dofinansowania wynagrodzenia osób w wieku 50-60 lat;
- 2) 12 miesięcy w przypadku 24-miesięcznego dofinansowania wynagrodzenia osób w wieku powyżej 60 lat.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

W przypadku niewywiązania się z warunku zatrudnienia po okresie przysługiwania dofinansowania, oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu.

W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu zatrudnienia po okresie przysługiwania dofinansowania, pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu 50% łącznej kwoty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, zatrudnienia po okresie przysługiwania dofinansowania, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego

bezrobotnego. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Urzędowi przysługuje prawo weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych w złożonym wniosku.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Urząd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.

Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o jego rozpatrzeniu i podjętej decyzji. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

Dotyczy beneficjentów pomocy publicznej

Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50. roku życia stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L, 2023/2831, 15.12.2023). rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50. roku życia, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

.....
data, podpis i pieczęć **imienna Wnioskodawcy**
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 1 do wniosku
o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie
bezrobotnego powyżej 50. roku życia**

.....
pieczęć firmowa **Wnioskodawcy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L, 2023/2831, 15.12.2023) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 702 z późn. zm.)

Oświadczam, że:

1) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* w okresie trzech lat pomoc/y de minimis

Wartość pomocy de minimis brutto otrzymanej w okresie trzech lat – suma kwot w badanym okresie	
w PLN	w EUR
<small><i>pomoc de minimis</i> w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 300 000 EURO w okresie trzech lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.</small>	

2) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* w okresie trzech lat pomocy de minimis w sektorze rolnictwa

Wartość pomocy de minimis brutto w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech lat – suma kwot w badanym okresie	
w PLN	w EUR
<small><i>pomoc de minimis</i> w sektorze rolnym w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 15 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.</small>	

3) otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* w okresie trzech lat pomoc/y de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

Wartość pomocy de minimis brutto w rybołówstwie i akwakulturze otrzymanej w okresie trzech lat – suma kwot w badanym okresie	
w PLN	w EUR
<small><i>pomoc de minimis</i> w sektorze rolnym w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 30 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.</small>	

otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data, podpis i pieczęć **imienna Wnioskodawcy**
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

I. Informacje o Wnioskodawcy			
1. Nazwa Wnioskodawcy.....	2. Adres Wnioskodawcy Miejscowość i kod pocztowy.....		
3. Imię i Nazwisko osoby wskazanej przez Wnioskodawcę do kontaktów Telefon-.....	Ulica..... e-mail Telefon.....		
4. NIP.....	5. PKD2007.....		
6. Forma własności* 1. Prywatna <input type="checkbox"/> 2. Publiczna <input type="checkbox"/> *właściwe zaznaczyć	7. Liczba zatrudnionych pracowników ¹	8. Forma prawna	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
9. Kod zawodu ²	11. Nazwa stanowiska	12. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia I - w tym dla osób niepełnosprawnych	
10. Nazwa zawodu ²	13. Wnioskowana liczba kandydatów		
14. Dokładny adres miejsca wykonywania pracy	15. Rodzaj zatrudnienia i wymiar etatu: Umowa o pracę* a) na okres próbny <input type="checkbox"/> b) na czas określony <input type="checkbox"/> c) na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> Wielkość etatu... pełny etat *właściwe zaznaczyć	16. Zmianowość*: a) jednozmianowa <input type="checkbox"/> b) dwie zmiany <input type="checkbox"/> c) trzy zmiany <input type="checkbox"/> d) ruch ciągły <input type="checkbox"/> e) inne <input type="checkbox"/> *właściwe zaznaczyć	17. Godziny pracy od do..... od do..... od do..... Praca w dni wolne TAK/NIE* * niewłaściwe skreślić
18. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	19. System wynagradzania miesięczny	20. Data rozpoczęcia zatrudnienia po podpisaniu umowy z PUP w Łodzi	

¹ Liczba osób zatrudnionych u pracodawcy na podstawie umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

² Kod zawodu i nazwa zawodu muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. 2018 r. poz. 227 ze zm),

21. Sposób kontaktu kandydatów z pracodawcą <p style="text-align: center;"><i>osobisty</i></p>	22. Zasięg upowszechniania: <p style="text-align: center;">Teren działania Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi</p>
23. Wymagania – oczekiwania Wnioskodawcy 1. Wykształcenie 2. Staż pracy na wnioskowanym stanowisku (np. 1 miesiąc, 2 lata, nie wymagany) 3. Umiejętności 4. Uprawnienia 5. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości (A1, A2, B1, B2, C1 lub C2): w mowie w piśmie w mowie w piśmie w mowie w piśmie	24. Zakres obowiązków

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz że nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym ich naruszenia, a ofertę pracy zgłosiłem do jednego Powiatowego Urzędu Pracy tj. PUP w Łodzi. Ustawa o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667).

.....
data, podpis i pieczęć **imienna Wnioskodawcy**
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

Adnotacja Urzędu	
OfPr/25/.....	StPr/25/.....