

**INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSOWANIA
KOSZTÓW EGZAMINÓW/UZYSKANIA LICENCJI WSKAZANYCH PRZEZ
OSOBY UPRAWNIONE OBOWIĄZUJĄCA
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁODZI W 2025 ROKU**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) – zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.667).

II. OGÓLNE ZASADY:

1. O sfinansowanie kosztów egzaminów/uzyskania licencji może ubiegać się:
 - a) osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
 - b) osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 43 Ustawy, tj. osoba:
 - będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymująca świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestnicząca w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej,
 - będąca żołnierzem rezerwy,
 - pobierająca rentę szkoleniową,
 - pobierająca świadczenie szkoleniowe,
 - podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeśli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem, będąca cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 Ustawy,
 - jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7,
 - pracownik bądź osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym w wieku 45 lat i powyżej,

zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, zwana dalej „osobą uprawnioną”.
2. Starosta na wniosek osoby uprawnionej może sfinansować z Funduszu Pracy do wysokości przeciętnego wynagrodzenia koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu.
3. Ustalając kwotę dofinansowania wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmuje się na dzień złożenia wniosku i/lub podpisania umowy.

Przeciętne wynagrodzenie ogłaszane jest przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu

Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z. 2023r. poz. 1251 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. W przypadku gdy koszt egzaminu lub uzyskania licencji przekracza koszt przeciętnego wynagrodzenia osoba składająca wniosek zobowiązana jest do pokrycia różnicy we własnym zakresie, po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy z Urzędem.
5. Sfinansowaniu podlegają koszty egzaminu lub uzyskania licencji przeprowadzanego/ej przez instytucję lub organizacje uprawnione do przeprowadzania egzaminów/nadawania licencji w danej dziedzinie.
6. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przyznawane jest jednorazowo w przypadku danego uprawnienia. Pomoc, o której mowa w pkt. 1 uzależniona jest od posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy przeznaczonych na jej realizację.
7. Urząd nie finansuje kosztów kolejnych egzaminów/ uzyskania licencji osobom, które otrzymały wcześniej dofinansowanie kosztu egzaminu/ uzyskania licencji w tym samym zakresie.
8. Pomoc jak i wysokość przyznanej pomocy na finansowanie kosztów egzaminów lub przyznania licencji uzależniona jest od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi zwany dalej „Urzędem” środków Funduszu Pracy przeznaczonych na jej realizację.
9. Osobie uprawnionej nie będą sfinansowane koszty egzaminu lub uzyskania licencji, jeżeli przystąpiła do niego przed zawarciem umowy z Urzędem.
10. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy po uzyskaniu zgody na sfinansowanie egzaminu lub uzyskania licencji, ale przed wyznaczonym terminem egzaminu lub uzyskania licencji, Urząd nie sfinansuje powyższych kosztów.
11. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji składa wypełniony i kompletny wniosek co najmniej 30 dni przed terminem egzaminu lub uzyskania licencji.
12. Rozpatrując wniosek o sfinansowanie kosztu egzaminu/uzyskania licencji przez osobę uprawnioną Urząd bierze pod uwagę, czy osoba uprawniona:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:
 - a) korzysta/ła z pomocy Urzędu w formie dofinansowania kosztu szkolenia, egzaminu lub studiów podyplomowych.
 - b) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - c) nie była pozbawiona statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy z powodu niestawienia się w Urzędzie w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy,
 - d) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 2) odbyła przynajmniej pierwszą wizytę u Doradcy Klienta od dnia rejestracji;
 - 3) przedstawiła Deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub złożyła Oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu/ uzyskaniu licencji (wg wzoru obowiązującego w Urzędzie).
13. Do wniosku załącza się:
 - a) informację z instytucji egzaminującej/wydającej licencję określającej termin oraz koszt egzaminu;
 - b) informację z instytucji wydającej licencję wybranej przez osobę bezrobotną o koszcie licencji i terminie zapłaty za jej wydanie.

14. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi nie będzie honorował świadectw/dyplomów/zaświadczeń itp. wystawionych w językach obcych i nieprzetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

III. PROCEDURA PRYZNAWANIA I FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI OSOBE UPRAWNIONEJ:

1. Złożenie kompletnego Wniosku o sfinansowanie kosztu egzaminu/uzyskania licencji przez osobę uprawnioną wraz z załącznikami.
2. Złożenie wniosku musi być poprzedzone rozmową z doradcą zawodowym.
3. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.
4. Wniosek opiniowany jest pod względem formalnym i merytorycznym przez Doradcę Klienta.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, po zapoznaniu się z kompletną dokumentacją postanawia przyznać lub odmówić przyznania sfinansowania kosztu egzaminu/uzyskania licencji osobie uprawnionej, O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi informuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzeniu Wniosku zawierana jest umowa z osobą uprawnioną, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron, wraz z terminem egzaminu i/lub dnia uzyskania licencji oraz wysokością przyznanego dofinansowania.
7. Na podstawie zawartej umowy Urząd dokonuje bezpośrednio wpłaty na konto bankowe instytucji egzaminującej/wydającej licencję przed przystąpieniem osoby uprawnionej do egzaminu lub przed uzyskaniem przez nią licencji.
8. W przypadku niewywiązania się z postanowień umowy osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu kwoty sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
9. Urząd rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski.
10. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego poprawienie bądź uzupełnienie. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

IV. KONSEKWENCJE NIEPRZYSTĄPIENIA LUB REZYGNACJI Z EGZAMINU/ UZYSKANIA LICENCJI PRZEZ OSOBE UPRAWNIONA

1. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o uzyskanie licencji lub nieprzystąpienia do egzaminu, osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Urząd w związku z finansowaniem kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
2. Osoba uprawniona w przypadku rezygnacji z ubiegania się o licencję lub nie przystąpienia do egzaminu zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.
3. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;
4. Liczbę odmów przyjęcia np. propozycji aktywizacji, liczbę niepodjęć oraz przerwania odbywania form aktywizacji dla potrzeb określenia na jak długi okres czasu następuje pozbawienie statusu bezrobotnego liczy się łącznie.

5. Osoba poszukująca pracy, która po podpisaniu umowy nie przystąpiła do egzaminu/licencji zostaje pozbawiona statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od dnia następnego po dniu wystąpienia zdarzenia.
6. Bezrobotny, który w okresie krótszym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił Urząd. Zasiłek za ten okres nie przysługuje.
7. Koszty egzaminu podlegają zwrotowi w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu.

V. USTALENIA KOŃCOWE:

1. Komplet druków, które należy wypełnić ze wskazaniem zawartymi w niniejszych zasadach można pobrać ze strony internetowej (www.lodz.praca.gov.pl), lub w siedzibie Urzędu: Łódź, ul. Milionowa 91.
2. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji składa kompletny wniosek na aktualnym druku Urzędu w formie papierowej w siedzibie Urzędu (Łódź, ul. Milionowa 91) lub elektronicznej poprzez:
 - a) platformę e-PUAP,
 - b) e-Doręczenia.Wnioski składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone:
 1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
 2. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Zapisy zawarte w niniejszej informacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.