

Łódź, dnia

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI

**W N I O S E K
O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH**

na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 475 z późn.zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 roku poz. 864 z późn.zm.)

Pouczenie:

1. **Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Informacją dla Organizatora znajdującą się na stronach 4-5.**
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu lodz.praca.gov.pl, bez zmiany szaty graficznej. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Organizatora należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenie i poprawka winne być parafowane przez Organizatora lub osobę upoważnioną.
4. Organizator niebędący beneficjentem pomocy publicznej nie składa załączników do wniosku wymienionych na stronie 4 w pkt 5-6.
5. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
7. Urząd może odmówić realizacji złożonego wniosku w przypadku niewywiązania się z wcześniejszej zawartych umów finansowanych ze środków publicznych.
8. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

I. Podstawowe informacje dotyczące Organizatora

Organizator robót publicznych jest:*

- Jednostką samorządową Instytucją pożytku publicznego Organizacją pozarządową
 Spółką wodną i jej związki, jeżeli finansowane lub dofinansowane są ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków

statutowo zajmującą się:*

- Ochroną środowiska Kulturą Oświatą Kulturą fizyczną i turystyką
 Opieką zdrowotną Bezrobociem Pomocą społeczną

- beneficjent pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz.702 z późn. zm.) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania*
 jednostka nie będąca beneficjentem pomocy publicznej*

1. Pełna nazwa Organizatora robót publicznych:, numer telefonu
2. Adres siedziby Organizatora:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Adres do korespondencji:
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, numer telefonu
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON
7. Forma organizacyjno-prawna Organizatora
8. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD (po 2007 roku):
9. Forma opodatkowania działalności gospodarczej – karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany, skala podatkowa, podatek liniowy, zwolniony*, stawka podatkowa działalności%

* właściwe zaznaczyć

4. Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu realizacji przez PUP zadań ustawowych, w zakresie zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy o organizację robót publicznych, prowadzenia postępowań kontrolnych, zabezpieczenia dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji przedmiotowego wniosku.
6. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego wyżej celu i przechowywane, nie dłużej niż przez okres 25 lat.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie umowy powierzenia danych osobowych,
 - c. jednostki świadczące usługi pocztowe.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych, które są nieprawidłowe,
 - c. prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli a powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
pieczęć firmowa Organizatora

.....
data, podpis i pieczęć imienna Organizatora
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora

III. Wypełnia Organizator robót publicznych tylko w przypadku wskazania Pracodawcy

1. Pełna nazwa Pracodawcy:
....., numer telefonu
2. Adres siedziby Pracodawcy:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Adres do korespondencji:
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku
....., numer telefonu

6. Numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON
7. Forma organizacyjno-prawna Pracodawcy
8. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD (po 2007 roku):
9. Forma opodatkowania działalności gospodarczej – karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany, skala podatkowa, podatek liniowy, zwolniony*, stawka podatkowa działalności%
10. Składka na ubezpieczenie społeczne – **wypadkowe** %

* właściwe zaznaczyć

Załączniki:

1. Informacja o planowanej liczbie miejsc, kwalifikacjach i rodzaju wykonywanych prac oraz wysokości proponowanego wynagrodzenia i wnioskowana kwota refundacji – Załącznik Nr 1**
2. Zgłoszenie Oferty Pracy – Załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie składane przez Pracodawcę, którego wskazał Organizator we wniosku – Załącznik Nr 3**
4. Klauzula obowiązku informacyjnego dla osoby wskazanej do kontaktu w sprawie wniosku o organizowanie robót publicznych lub realizacji oferty pracy – Załącznik Nr 4**
5. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis**
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 40 z późn. zm.)**
7. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora, potwierdzona kopia tego pełnomocnictwa
8. W przypadku instytucji publicznej potwierdzona kserokopia dokumentu powołującego osobę reprezentującą oraz potwierdzona kserokopia dokumentu powołującego instytucję (np. uchwały, zarządzenia)

** druk dostępny na stronie Urzędu – <https://lodz.praca.gov.pl> i w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91

Załączniki z pkt 5 i 6 składane są przez Organizatora robót publicznych oraz wskazanego przez niego Pracodawcę tylko w przypadku gdy są oni beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 702 z późn. zm.).

Wykaz załączników złożonych do wniosku :

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Informacja dla Organizatora

Roboty publiczne – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;
 Organizator składa wniosek o organizowanie robót publicznych do urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.

Na roboty publiczne mogą być skierowane osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi jako osoby bezrobotne.

Na podstawie umowy urząd zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych **przez okres do 6 miesięcy**, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Na wniosek organizatora robót publicznych urząd może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne

Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z urzędu.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Organizator zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Organizator nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

W przypadku gdy złożone wnioski, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, urząd wyznacza Organizatorowi co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.

Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych, informuje Organizatora o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizowanie robót publicznych.

Dotyczy beneficjentów pomocy publicznej:

W przypadku organizatora robót publicznych, który wskaże pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne, Urząd będzie żądał przedłożenia dodatkowych informacji, a beneficjentem pomocy, będzie wskazany pracodawca, jeżeli zgodnie z zawartą umową, będzie uzyskiwał refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

.....
data, podpis i pieczęć **imienna Organizatora**
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora