

## **Informacja do wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek**

Zgodnie z § 2 pkt 2 i 3 umowy o refundację składek przedsiębiorstwa społecznego do wniosku rozliczeniowego należy dołączyć:

1. kserokopię umowy o pracę zawartej z Pracownikiem objętym refundacją (ww. umowę należy dołączyć do pierwszego wniosku rozliczeniowego),
2. kserokopie przelewów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe,
3. kserokopię deklaracji rozliczeniowych (ZUS DRA) wraz z potwierdzeniem ich złożenia w ZUS,
4. kserokopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA i ZUS RSA) wraz z potwierdzeniem ich złożenia w ZUS,
5. potwierdzoną za zgodność z oryginałem listą płac,
6. potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia za osobę objętą wnioskiem,
7. oświadczenie dotyczące sankcji.

Zgodnie z § 2 pkt 5 umowy o refundację składek przedsiębiorstwa społecznego Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązało się do informowania Urzędu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności - o każdorazowej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w tym o przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Pracownikiem, zmianie podstawy wymiaru czasu pracy Pracownika, zmianie sytuacji dotyczącej zagrożenia wykluczeniem społecznym Pracownika, zmianie siedziby Przedsiębiorstwa społecznego a w szczególności o utracie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego. W powyższym terminie dostarczenia dokumentów, potwierdzających zmiany.