

.....
 (Imię, nazwisko)

.....
 (adres)

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Wniosek rozliczeniowy środków na podjęcie działalności gospodarczej (PFRON)

Zgodnie z zawartą umową nr z dnia..... o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie niepełnosprawnej w załączeniu przedstawiam do rozliczenia kserokopie dokumentów, potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków:

1. kserokopie faktur oraz umów cywilno-prawnych wraz z udokumentowanym sposobem płatności,
2. wydruk wygenerowany ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający dokonanie wpisu.

Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 361) przysługuje /nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach /prawo do zwrotu podatku naliczonego*.

Rozliczenie dotyczy wyłącznie środków finansowych przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.

POUCZENIE!!!

1. Podstawą rozliczenia środków są: faktury, faktury VAT, faktury Vat - marża oraz umowy cywilno – prawne (umowy kupna - sprzedaży) wraz z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione od momentu podpisaniu umowy,
2. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumacza przysięgłego nie będzie kosztem kwalifikowanym, Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Z faktur VAT, faktur VAT – marża, faktur (wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami) i umów kupna – sprzedaży musi wynikać forma, sposób i termin płatności,
4. W przypadku zapłaty przelewem, kartą płatniczą, poprzez blik, e-card, e-przelew należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto bankowe sprzedającego; w sytuacji, gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy należy ponadto przedłożyć zamówienia, faktury pro forma, numery aukcji internetowych, oświadczenie od sprzedawcy o dokonaniu zapłaty.
5. Dokumenty potwierdzające zapłatę w formie przelewu na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone osobne potwierdzenia zapłaty,
6. W przypadku zapłaty „za pobraniem” konieczne jest przedłożenie dokumentu od sprzedawcy lub firmy kurierskiej, potwierdzającego zapłatę ze wskazaniem daty zapłaty,
7. Do poniesionych wydatków zaliczone będą płatności dokonane tylko i wyłącznie z konta bankowego, którego Wnioskodawca na dzień dokonania zapłaty jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem do rachunku bankowego.
8. W przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT – wyżej wymienione konto winno widnieć w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT,
9. Dokonywanie płatności związanych z przyznanym dofinansowaniem powinno następować bezgotówkowo (płatność przelewem, karta płatniczą) za pośrednictwem rachunku bankowego Wnioskodawcy lub w wyjątkowych sytuacjach gotówką. W szczególności dotyczy to jednorazowych transakcji pomiędzy przedsiębiorcami (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności), których kwota przekracza 15 000 zł.
10. W przypadku zakupu sprzętu na umowę kupna – sprzedaży, wartość każdego zakupionego sprzętu musi przekraczać 1.000,00 zł,
11. Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży mające wszystkie znamiona umowy cywilno – prawnej, z dołączonym dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych oraz dowodem uiszczenia należności za zakupione towary,
12. Umowy cywilno – prawne powinny zawierać oznaczenie numeru identyfikacyjnego zakupionego przedmiotu,
13. W przypadku zakupu w ramach dofinansowania samochodu należy podać dokładne parametry pojazdu, tj. markę, rocznik, typ oraz Numer VIN oraz konieczne jest przedłożenie do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu zarejestrowanego wyłącznie na Wnioskodawcę.
14. W przypadku zwrotu niewydatkowanej kwoty przyznanego dofinansowania, do rozliczenia należy dołączyć dowód wpłaty przedmiotowej kwoty na konto Urzędu,
15. W przypadku zakupu sprzętu nowego lub używanego należy podać: numer seryjny, szczegółową nazwę modeli produktów poprzez wskazanie tych danych w treści faktur lub innych dokumentów o wartości dowodowej, bądź opisanych zdjęć tabliczek znamionowych (dotyczy sprzętów posiadających numery seryjne),
16. W przypadku zakupu sprzętu używanego od osób bliskich (współmałżonek, krewny i powinowaty w linii prostej oraz rodzeństwa) oraz od firm, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z Wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo wymagane jest dokonanie płatności w formie przelewu bankowego.

.....
 Podpis Wnioskodawcy

Lp.	Numer faktury/rachunku/ umowa kupna sprzedaży	Data sprzedaży	Pozycje z faktury/rachunku/umowy kupna sprzedaży wraz z nazwą przedmiotu zakupu do rozliczenia	Kwota do rozliczenia (netto)	Kwota podatku VAT	Kwota do rozliczenia (brutto)
RAZEM:						

Oświadczam, iż ww. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowego ze środków publicznych.

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.

.....
Podpis Wnioskodawcy