



„Łódź aktywizuje zawodowo II”

Łódź, dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

**ZMIANA SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI WYDATKÓW do wniosku z dnia
..... O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA
LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

Pouczenie:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
2. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione.
3. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenie i poprawka winne być parafowane przez Podmiot lub osobę upoważnioną.

Wniosuję o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia 1 stanowiska pracy, w wysokości zł, słownie

I. Podstawowe informacje o podmiocie ubiegającym się o refundację

1. Pełna nazwa Podmiotu (w przypadku producenta rolnego imię i nazwisko):
.....
....., numer telefonu
2. Numer identyfikacji podatkowej NIP: REGON:

II. Informacja dotycząca planowanego stanowiska pracy

Kalkulacja wydatków i źródła ich finansowania:	
Źródła finansowania	
Środki własne	Środki publiczne w ramach wnioskowanej kwoty

Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących stanowiska pracy (zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii)

Nazwa stanowiska pracy:

Adres wykonywania pracy i utworzenia w/w stanowiska pracy oraz zatrudnienia bezrobotnego**

Lp.	Specyfikacja wydatków***	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto w zł.	Wartość ogółem brutto do refundacji w zł.	Wpisać zakup rzeczy używanych tak/nie
Razem:					

** adres zgodny z dokumentami tj. wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, umowy Spółki Cywilnej, bazy REGON lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

*** w przypadku zakupu samochodu należy podać typ: osobowy, ciężarowy do 3,5 tony, ciężarowy powyżej 3,5 tony lub specjalny.

