

.....  
pieczęć Realizatora kształcenia

## INFORMACJA DOTYCZĄCA SZKOLENIA

.....  
nazwa szkolenia

### I. POUCZENIE

1. Każdy punkt formularza i programu szkolenia musi być wypełniony pismem czytelnym, bez zmian szaty graficznej.
2. Skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela jednostki szkoleniowej wraz z datą naniesienia poprawki.
3. Wszystkie pozycje informacji muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy którykolwiek punkt informacji nie dotyczy instytucji szkoleniowej należy wpisać „nie dotyczy”.

### II. DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA KSZTAŁCENIA

1	<b>NAZWA REALIZATORA</b>	
2	<b>ADRES SIEDZIBY</b>	
3	<b>NIP</b>	
4	<b>REGON</b>	
5	<b>NR WPISU DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH</b>	
6	<b>OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTU/ WSPÓŁPRACY W SPRAWIE SZKOLENIA</b>	Imię i nazwisko:
		Numer telefonu:

### III. DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA

1	LICZBA GODZIN ZEGAROWYCH SZKOLENIA OGÓŁEM, W TYM:				
	TEORIA				
	PRAKTYKA				
2	KOSZT SZKOLENIA NA OSOBE (informacja w pkt. IV 1)				
3	KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA				
4	WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA				
5	PLAN NAUCZANIA	Lp.	Tematy zajęć	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
		8			

		9			
		10			
	<b>SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLENIA</b>	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> online			
<b>6</b>	<b>PRZEWIDZIANE SPRAWDZIANY I EGZAMINY</b> (należy wskazać -rodzaje egzaminów (wewnętrzny i/lub państwowy) jakie będą przeprowadzone, w celu uzyskania kompetencji i/lub kwalifikacji)	<input type="checkbox"/> wewnętrzny <input type="checkbox"/> zewnętrzny (tzw. państwowy)			

#### IV. DODATKOWE INFORMACJE WYMAGANE DO OFERTY:

1. Oferowana cena szkolenia nie zawiera:
  - a) podatku VAT;
  - b) kosztów, np.:
    - oprogramowania,
    - maszyn i urządzeń, w tym np. tabletów, laptopów itp.
2. Przedstawienie niniejszej informacji nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez PUP w Łodzi oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony instytucji szkoleniowej do zawarcia umowy.
3. Godzina zegarowa liczy 60 minut, na którą składa się 45 minut zajęć dydaktycznych oraz przerwa licząca średnio 15 minut (długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny)  
Powyższe nie dotyczy szkoleń, których realizacja odbywa się w oparciu o odrębne przepisy prawa (np. prawo jazdy), które stanowią o innym podziale godzinowym.

#### V. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>2</sup> informujemy, iż:

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE, zwanym dalej RODO,  
<sup>2</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
  1. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121,
  2. W zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach realizowanego projektu może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@pup-lodz.pl](mailto:iod@pup-lodz.pl) lub pod numerem telefonu: 42 251-65-16.
- II. Cel przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu pn. „Łódź aktywizuje zawodowo” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określenia kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.

Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z ubieganiem się przez Wnioskodawcę o wsparcie w ramach realizowanego projektu.
- III. Podstawa przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c., art. 9 ust. 2 lit. g RODO), zobowiązania te wynikają z poniższych przepisów prawa:

  1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszy Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
  3. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  4. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
  6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  7. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  8. rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- IV. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej – dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji – przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju

regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Łódzkiego), Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi), instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.

- V. Podmioty, o których mowa w pkt IV udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
- VI. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – zgodnie z obowiązkami nałożonymi m.in. na podstawie aktów prawnych, o których mowa w pkt III.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. II oraz do czasu rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 i zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:  
Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - 2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
  - 3. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>3</sup>,
  - 4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
  - 5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- IX. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- X. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

---

<sup>3</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera

**VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** (należy wpisać wszystkie załączone dokumenty):

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Informacje zawarte w niniejszym formularzu oraz dołączonych załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
Realizatora kształcenia

**UWAGA:**

- Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanymi zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3, ust. 1, pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 955)).
- Koszt szkolenia powinien uwzględniać koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz któremu przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), tj. stypendium dla osób, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą. Koszt ubezpieczenia jednej osoby stanowi iloczyn kwoty za jeden dzień szkolenia i liczby dni szkolenia.

.....  
pieczęć Realizatora kształcenia

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Realizatora kształcenia**  
na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych*  
*rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz*  
*służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497)

Oświadczam, że **nie podlegam / podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na  
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych  
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz  
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
Realizatora kształcenia

\* niepotrzebne skreślić.