



„Łódź aktywizuje zawodowo II”

Łódź, dniaroku

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
ul. Milionowa 91
93-121 Łódź

WNIOSEK

O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ

Na podstawie art. 40 ust. 3, art. 40b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.).

I. POUCZENIE

1. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Informacją dotyczącą finansowania kosztów szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione obowiązującą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi w 2024 roku”.
2. Każdy punkt wniosku musi być wypełniony pismem czytelnym, bez zmian szaty graficznej.
3. Skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez Wnioskodawcę wraz z datą naniesienia poprawki.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne ze skierowaniem na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną.
5. Osoba bezrobotna wypełnia strony od 1 do 6 Wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi strony od 7 do 8.
6. Wniosek traci ważność z dniem 31.12.2024 roku.

II. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko:
2. PESEL/ Nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemca:
3. Adres zameldowania:
4. Adres do korespondencji:
5. Numer telefonu:
6. Posiadane uprawnienia i umiejętności zdobyte w trakcie zatrudnienia lub podczas odbytych szkoleń, które mogą być istotne dla celów rozpatrzenia wniosku (kserokopie świadectw, zaświadczeń, dyplomów stanowiących o posiadaniu n/w kwalifikacji/kompetencji, które nie zostały złożone w Urzędzie, należy załączyć do wniosku):
 - a)
 - b)
 - c)

III. WNIOSKUJĘ O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE:

- Nazwa szkolenia (zgodna z nazwą wskazaną przez instytucję szkolącą w „Informacja dotycząca szkolenia”):
- Uzasadnienie własne ubiegania się o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną (uwzględniające m.in.: zasadność dofinansowania kosztu szkolenia, związek wybranej tematyki w powiązaniu z dotychczasowym doświadczeniem zawodowym i/lub wykształceniem, konieczność zdobycia nowych kwalifikacji bądź ich uzupełnienia, zapotrzebowanie na te kwalifikacje na lokalnym rynku pracy wraz z możliwościami na podjęcie zatrudnienia po ich uzyskaniu). Dopuszcza się załączenie uzasadnienia w formie oddzielnego dokumentu stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku.:

Do wniosku załączam (odpowiednie zaznaczyć znakiem „X”):

- ☐ deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia
- ☐ oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej

IV. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU

1. „Informacja dotycząca szkolenia” wypełniona przez instytucję szkoleniową proponowaną przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy do realizacji szkolenia.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub uprawnienia uzyskane w procesie edukacji (szkolnej lub pozaszkolnej, np. w formie odbytych szkoleń), które nie zostały złożone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ DO WNIOSKU (należy wpisać wszystkie załączone dokumenty):

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027² informujemy, iż:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 1. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121,
 2. W zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach realizowanego projektu może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@pup-lodz.pl lub pod numerem telefonu: 42 251-65-16.
- II. Cel przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu pn. „Łódź aktywizuje zawodowo” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określenia kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE, zwanym dalej RODO,

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu oraz otrzymania wsparcia. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach realizowanego projektu.

Powyższe nie znajduje zastosowania w przypadku odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 RODO.

III. Podstawa przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c., art. 9 ust. 2 lit. g RODO), zobowiązania te wynikają z poniższych przepisów prawa:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszy Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
3. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
4. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
7. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
8. rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

IV. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej – dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji – przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Łódzkiego), Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi), instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.

V. Dane osobowe mogą zostać udostępnione, w zakresie niezbędnym, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej, na zasadach i w celach

określonych w art. 50 ust. 3a i 3c ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych³.

- VI. Podmioty, o których mowa w pkt IV udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
- VII. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – zgodnie z obowiązkami nałożonymi m.in. na podstawie aktów prawnych, o których mowa w pkt III.
- VIII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. II oraz do czasu rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 i zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- IX. Prawa osób, których dane dotyczą:
Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁴,
 - 4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO,
 - 5. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- X. Zgodnie z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w przypadku przetwarzania danych dotyczących pochodzenia rasowego, etnicznego lub zdrowia o których mowa w art. 9 RODO, osoby upoważnione do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- XI. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- XII. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

³ Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1009 i 1079).

⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera

VII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat **uczestniczyłem/nie uczestniczyłem*** w szkoleniach na podstawie skierowania z urzędów pracy na terenie kraju

.....
(nazwa wszystkich powiatowych urzędów pracy, z których otrzymał/a
Pan/i dofinansowanie)

Poinformowano mnie, że nie zostaną skierowany na szkolenie w przypadku gdy łączny koszt szkoleń przekroczy dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie kolejnych trzech lat.

2. Jestem uprzedzony/a i świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu Karnego (Dz. U. z. 2022r, poz. 1138 z późn. zm.) "Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.").
3. Oświadczam, iż **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
4. Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że złożony wniosek nie będzie podlegał realizacji w sytuacji utraty przeze mnie statusu osoby bezrobotnej.
5. Oświadczam, iż zapoznałem się z „Informacją dotyczącą finansowania kosztów szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione obowiązującą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi w 2024 roku”.
6. Oświadczam, że nie otrzymuję wsparcia w żadnym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. W przypadku przystąpienia do projektu organizowanego przez inny podmiot niż PUP w Łodzi zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w Łodzi o tym fakcie.

Informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz dołączonych załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

OD SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU ODWOŁANIE NIE PRZYSŁUGUJE

.....
data i podpis Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

VIII. OPINIA W SPRAWIE SKIEROWANIA NA SZKOLENIE (wypełniają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi)

1. Opinia pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. rozwoju zawodowego:

a) Status osoby (odpowiednie zaznaczyć znakiem „X”):

☐	osoba bezrobotna
☐	poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej
☐	poszukujący pracy z art. 43

b) Czy Wnioskodawca jest osobą będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 735):

☐ Tak

- ☐ bezrobotny do 30 roku życia
- ☐ bezrobotny długotrwale
- ☐ bezrobotny powyżej 50 roku życia
- ☐ bezrobotny korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej,
- ☐ bezrobotny posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia
- ☐ bezrobotny niepełnosprawny
- ☐ osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonyująca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

☐ Nie

c) Czy koszty szkoleń bezrobotnego przekroczyły dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat?

☐ Nie

☐ Tak (należy podać łączny koszt szkoleń w złotych).....

d) Czy szkolenie spełnia założenia określone w art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 735)?

☐ Tak

☐ Nie

e) Dodatkowe uwagi/ informacje

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis Doradcy Klienta

2. Opinia Doradcy Klienta (Pośrednika pracy/ Doradcy Zawodowego) w zakresie:

a) Przedstawiono/ nie przedstawiono* w dniu rozmowy oferty pracy (uwagi):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Występują (w okresie do 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku) w bazie PUP w Łodzi oferty dotyczące umiejętności/ kwalifikacji nabywanych w trakcie wnioskowanego szkolenia:

☐ Tak

☐ Nie

.....

.....

.....

c) Opinia po przeprowadzonej rozmowie z Wnioskodawcą:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis Doradcy Klienta

*niepotrzebne skreślić