

**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW SZKOLEŃ
WSKAZANYCH PRZEZ OSOBY BEZROBOTNE I POSZUKUJĄCE PRACY
OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁODZI
W 2016 ROKU**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645) – zwaną dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 781).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.667).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

Ogólne zasady:

1. O sfinansowanie wskazanego szkolenia może ubiegać się:
 - osoba bezrobotna, dla której został ustalony II profil pomocy,
 - osoba poszukująca pracy pozostająca w zatrudnieniu w wieku 45 lat i więcej,
 - osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, zwanym dalej „Urzędem”.
2. Pomoc, o której mowa uzależniona jest od posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy/PFRON przeznaczonych na jej realizację.
3. Szkolenie musi mieć na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadkach:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych,
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
4. Przy kierowaniu na szkolenie **obowiązuje zasada równości** w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową.
5. Starosta może sfinansować osobie bezrobotnej/poszukującej pracy szkolenie z Funduszu Pracy, w danym roku do wysokości nieprzekraczającej 300% przeciętnego wynagrodzenia **jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia.**
6. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może zostać skierowana na szkolenie, jeżeli zostanie uprawdopodobnione, że szkolenie to zapewni uzyskanie pracy. Koszt szkolenia finansowanego ze środków PFRON nie może przekroczyć dziesięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
7. Osobie bezrobotnej/poszukującej pracy nie będą sfinansowane koszty szkolenia, jeżeli rozpoczęła to szkolenie bez uzyskania skierowania na to szkolenie ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.
8. Łączny koszt szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie ostatnich 3 lat.

9. Skierowanie na szkolenie w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych **powinno być poprzedzone skierowaniem** na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy lub z PFRON w przypadku osób niepełnosprawnych.
10. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu**, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
11. Szkolenie **powinno trwać nie dłużej niż 6 miesięcy**, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
12. Rozpatrując wniosek o dofinansowanie szkolenia wskazanego przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy Urząd bierze pod uwagę, czy Wnioskodawca:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - b) nie był pozbawiony statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy z powodu niestawienia się w Urzędzie w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy,
 - c) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 2) jest zarejestrowany co najmniej 1 miesiąc w tutejszym Urzędzie;
 - 3) przedstawił oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub złożył oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.
13. Osobom skierowanym na szkolenie przez starostę, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w art. 41, ust. 3b Ustawy, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
14. W przypadku osób poszukujących pracy wymagane jest dołączenie do wniosku dokumentu (np. w formie zaświadczenia) potwierdzającego wskazane poniżej okoliczności:
 - a) znajdowanie się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) zatrudnienie u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymanie świadczenia socjalnego przysługującego na urlopie górniczym lub górniczym zasiłku socjalnym, określonego w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczenia w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej,
 - e) posiadanie statusu żołnierza rezerwy w rozumieniu Ustawy,
 - f) pobieranie renty szkoleniowej,
 - g) pobieranie świadczenia szkoleniowego,
 - h) podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza rolnictwem,
 - i) zatrudnienie lub wykonywanie pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku osób 45 lat i powyżej, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym;

15. Osoby w wieku 45 lat i powyżej pozostające w zatrudnieniu **po zarejestrowaniu się w Urzędzie** muszą dostarczyć **zgody pracodawcy** na udział w szkoleniu, przez co najmniej 25 godzin zegarowych w tygodniu wraz z rekomendacją do odbycia szkolenia wystawioną przez pracodawcę oraz sposób i okres zatrudnienia u danego pracodawcy.
16. Wnioskodawca wskazuje instytucję szkoleniową, która zobligowana jest do wypełnienia formularza oferty szkoleniowej i do załączenia wskazanych w formularzu dokumentów, które osoba bezrobotna/poszukująca pracy składa w kancelarii tutejszego Urzędu co najmniej **30 dni** przed planowanym rozpoczęciem kursu.
17. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na jej siedzibę.
18. Procedura przyznawania i finansowania szkoleń wskazanych przez osoby bezrobotne/poszukujące pracy:
 - a) Złożenie kompletnego Wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy wraz z załącznikami. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi informuje w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku.
 - b) Wniosek opiniowany jest pod względem formalnym i merytorycznym przez Doradcę Klienta.
 - c) Wniosek opiniowany jest przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez bezrobotnego/poszukującego pracy, oraz wniosków osób bezrobotnych/poszukujących pracy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych,
 - d) Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi,
 - e) Po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku zawierana jest umowa z instytucją szkoleniową, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron, wraz z terminem realizacji szkolenia oraz wysokością przyznanego dofinansowania.
 - f) Po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. 18e) osobie bezrobotnej/poszukującej pracy wydawane jest skierowanie będące podstawą przyjęcia jej na szkolenie oraz zobowiązanie do jego sfinansowania przez Urząd. Brak skierowania w dniu rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczny z brakiem możliwości pokrycia jego kosztów przez Urząd.
19. W tym samym okresie czasu bezrobotny/poszukujący pracy nie może korzystać z więcej niż jednej formy pomocy.
20. Urząd informuje, że:
 - a) nie będzie finansował szkoleń z zakresu prawa jazdy kat. B.
 - b) osoba ubiegająca się o podwyższenie kategorii prawa jazdy może otrzymać skierowanie tylko na jedną kategorię (tj. kat. C, lub C+E, lub D),
 - c) osoba ubiegająca się o skierowanie na więcej niż jedno szkolenie (np. prawo jazdy kat. C i Kwalifikacja wstępna przyspieszona) będzie mogła uzyskać skierowanie na kolejne szkolenie pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z poprzedniego szkolenia w terminie do trzech miesięcy od dnia jego zakończenia.
21. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi może przyznać w 2016 roku dofinansowanie kosztów wskazanego szkolenia **do 90%** jego wartości **nie więcej niż 300%** przeciętnego wynagrodzenia.
22. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwiększenia kwoty finansowania kosztów szkolenia.
23. Urząd nie finansuje w 2016 roku kosztów zakwaterowania i wyżywienia.

Zasady przyznawania stypendium za uczestnictwo w szkoleniu:

1. Bezrobotnemu i niepełnosprawnemu poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę przysługuje stypendium, które zostanie przekazane na podane konto bankowe.
2. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku **przysługuje prawo wyboru świadczenia.**
3. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
4. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Bezrobotnemu/poszukującemu pracy niepełnosprawnemu niepozostającemu w zatrudnieniu skierowanemu przez Starostę na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od tego stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne. Do wyliczenia wysokości tego stypendium nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalenia jego wysokości. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
6. Stypendium naliczane jest na podstawie listy obecności przekazanej przez instytucję szkoleniową lub uczestnika szkolenia.
7. Świadczenia wskazane powyżej nie przysługują osobie poszukującej pracy będącej wieku 45 lat i więcej pozostającej w zatrudnieniu, wykonującej inną pracę zarobkową lub prowadzącej działalność gospodarczą.

Konsekwencje odmowy, rezygnacji lub przerywania szkolenia przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy

1. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który:
 - a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie (pozbawienie statusu następuje od dnia odmowy);
 - b) z własnej winy przerwał szkolenie; (pozbawienie statusu następuje od dnia przerywania szkolenia)
 - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia (pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania),
3. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;
4. Liczbę odmów przyjęcia np. propozycji aktywizacji, liczbę niepodjęć oraz przerwania odbywania form aktywizacji dla potrzeb określenia na jak długi okres czasu następuje pozbawienie statusu bezrobotnego liczy się łącznie.

5. Osoba poszukująca pracy, która po skierowaniu nie podjęła szkolenia, z własnej winy przerwała szkolenie lub nie przystąpiła do egzaminu końcowego zostaje pozbawiona statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od dnia następnego po dniu wystąpienia zdarzenia.
6. Bezrobotny, który w okresie krótszym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje.
2. Osoba bezrobotna/poszukująca pracą, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą jest zobowiązana do zgłoszenia tego faktu w ciągu 7 dni do Urzędu oraz do organizatora szkolenia.
3. W przypadku podjęcia przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej istnieje możliwość przerwania szkolenia bez ponoszenia konsekwencji w postaci zwrotu kosztów szkolenia.

Ustalenia końcowe:

1. Komplet druków, które należy wypełnić ze wskazaniami zawartymi w niniejszej informacji można pobrać ze strony internetowej (www.pup-lodz.pl), lub w siedzibie Urzędu przy:
ul. Milionowej 91, pok. 013.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za podawanie przez instytucje szkoleniowe w swoich ofertach szkoleniowych adnotacji, że oferowane przez instytucję szkolenia mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy.