

Wniosek o przyznanie zaliczki
na poczet wypłaty wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych bezrobotnych w ramach robót publicznych - art. 57 pkt 3 ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690 ze zm.)

.....
.....

(pełna nazwa i adres Pracodawcy)

Wniosek dotyczy umowy Nr **UmRP**/..... z dnia

1. Miesiąc, za który ma zostać przekazana zaliczka
2. Liczba osób zatrudnionych w ramach ww. umowy
3. Koszty z tytułu zatrudnienia oraz składki na ubezpieczenie społeczne ponoszone przez Pracodawcę w miesiącu za który ma zostać wypłacona zaliczka za zatrudnione w ramach robót publicznych osoby wynoszą:, słownie złotych:
.....
4. Uzgodniona w umowie kwota brutto za jednego zatrudnionego bezrobotnego do zrefundowania ze środków Funduszu Pracy wynosi zł za każdy miesiąc zatrudniania.
5. Termin wypłaty wynagrodzeń pracownikom:
6. **Wnioskowana wysokość zaliczki**
- Słownie:
.....
7. Środki finansowe prosimy przekazać na rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt 2 ww. umowy.*

.....
Główny księgowy
(podpis i pieczętka)

.....
Pracodawca
(podpis i pieczętka)

Załączniki:

1. Listy płac - przygotowane do wypłaty
2. Oryginał oświadczenia dotyczącego sankcji stanowiący załącznik nr 1 do zawartej umowy podpisany przez Pracodawcę z datą złożenia wniosku o przyznanie zaliczki.

*w przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w § 3 pkt 2 ww. umowy należy niezwłocznie powiadomić o tym PUP w Łodzi.

Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
Lista płac podpisana i ostemplowana przez Pracodawcę.

Powyższe dokumenty składane w załączeniu do wniosku powinny odnosić się wyłącznie do osoby lub osób zatrudnionych w ramach niniejszej umowy.