

OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ JAKO PORĘCZYCIEL (do 70. roku życia)
na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.)

1. IMIĘ I NAZWISKO	
2. ADRES ZAMIESZKANIA	
3. PESEL (jeżeli został nadany)	4. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
5. ŹRÓDŁO UZYSKIWANIA DOCHODU A. Podstawa uzyskiwania dochodu*	<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do dnia <input type="checkbox"/> emerytura <input type="checkbox"/> renta na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> renta na czas określony do dnia <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza (<i>proszę podać formę opodatkowania</i>) <hr/>
B. Nazwa i adres siedziby miejsca pracy
6. MIESIĘCZNA KWOTA DOCHODU BRUTTO W ZŁ	
7. AKTUALNE ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE (np. z tytułu zaciągniętych kredytów, w tym kart kredytowych, pożyczek, umów leasingu oraz wyroków sądowych obciążających dochód)	
8. MIESIĘCZNA SPŁATA ZADŁUŻENIA W ZŁ	

Posiadam / nie posiadam * wspólność majątkową z współmałżonkiem.

Jestem / nie jestem * poręczycielem w realizowanych umowach finansowanych ze środków publicznych.

Oświadczam, że zakład pracy nie znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji

*właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE WSPÓLMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA (w przypadku wspólności majątkowej)

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym

seria nr przyjmuję do wiadomości, iż mój współmałżonek będzie poręczycielem

~~Pana~~ Wnioskodawcy w przypadku przyznania w/w przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi środków finansowych.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121.
2. Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251 65 16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności zadań wynikających z:
 - i. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.),
 - ii. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)
 - iii. aktów wykonawczych do ww. ustaw, oraz innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonania przez Powiatowy Urząd Pracy obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa,
 - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów i przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów, nie dłużej niż przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
5. Brak podania danych będzie skutkowało niezadowolaniem sprawy.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzania jest niezgodne z prawem,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych przez administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (uodo.gov.pl)
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.