

Łódź, dnia .....

**POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI**

**ZMIANA  
ANALIZY FINANSOWEJ DO WNIOSKU Z DNIA.....  
DOT. DOFINANSOWANIA W FORMIE PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO  
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Pouczenie:**

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
2. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki winny być parafowane przez Wnioskodawcę.

Wnoszę o dofinansowanie w formie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości ..... zł., słownie: .....

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko: .....

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. KALKULACJA I SPECYFIKACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Uwaga:**

Należy wpisać wszystkie koszty, jakie osoba składająca wniosek zamierza ponieść w związku z podjęciem działalności gospodarczej, jednakże kwota środków publicznych nie może przekraczać wysokości wnioskowanej pomocy, nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia

<b>Kalkulacja wydatków i źródła ich finansowania:</b>	
<i>Źródła finansowania</i>	
Środki własne	Środki publiczne w ramach wnioskowanej kwoty

**W przypadku:**

- wnioskowania o zakup maszyn / urządzeń / środka transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj.: grupa SEP, prawo jazdy, itp., niezbędne jest **przedstawienie aktualnych** uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów i licencji zawodowych, itp., które należy uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych).

**Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania**

przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn; materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych; pozyskanie lokalu; pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

<b>Lp.</b>	<b>Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)***</b>	<b>Kwota brutto w zł</b>	<b>Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE</b>	<b>Podstawa rozliczenia****:</b>
<b>RAZEM</b>				

\*\*\* w przypadku zakupu samochodu należy podać typ: osobowy, dostawczy, ciężarowy lub specjalny,

\*\*\*\* należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;

- umowa kupna – sprzedaży
- faktura VAT / faktura VAT - marża/ faktura,
- umowa o dzieło + rachunek
- akt notarialny

Zakup od podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie w ramach ich działalności gospodarczej (umowa kupna – sprzedaży) lub zakup rzeczy używanych dopuszcza się po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji i zgody Dyrektora Urzędu na podstawie załączonych do wniosku co najmniej 3 ofert cenowych od kontrahentów (sprzedawców), przedstawiających tożsame przedmiot, który wnioskodawca planuje zakupić, potwierdzających wartość rynkową i zasadność ekonomiczną

