

.....
Pieczęć zakładu

Łódź, dnia

**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi
Wydział Monitorowania
Pomocy Publicznej**

WNIOSEK

**o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej
w ramach BONU ZATRUDNIENIOWEGO za miesiąc**

na zasadach określonych w art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa

Wniosek dotyczy umowy nr **UmBonZatrud/.....** zawartej w dniu

- wynagrodzeń osobowych do wysokościzł
- składki na ubezpieczenie społeczne%zł

ogółem do refundacjizł

Słownie:

.....
Środki finansowe prosimy przekazać na konto bankowe:

Nr.....

Oświadczam, że warunki zawartej umowy z Urzędem Pracy są przez zakład pracy realizowane.

Oświadczam, że obecnie stopa procentowa składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy w moim zakładzie pracy wynosi%

.....
Główny Księgowy
(pieczęć i podpis)

.....
Pracodawca
(pieczęć i podpis)

Załączniki:

- rozliczenie finansowe
- kserokopia deklaracji DRA, RCA ZUS wraz z potwierdzeniem złożenia deklaracji do ZUS + potwierdzenie opłaty składek (+deklaracja RSA ZUS w przypadku wystąpienia choroby pracownika)
- kserokopia listy płac z potwierdzeniem otrzymania wynagrodzenia (płatność gotówką: data + podpis pracownika interwencyjnego na liście płac, płatność przelewem: potwierdzenie wykonania przelewu)
- potwierdzenie opłacenia podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT4)
- kserokopia umowy o pracę i skierowanie (do pierwszego wniosku)

Kserokopie powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem, lista płac podpisana i ostemplowana przez Pracodawcę, natomiast ewentualne skreślenia i poprawki zaparafowane oraz ostemplowane przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną.