

INFORMACJA

**DOTYCZĄCA ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU WYPŁACONEGO WSPARCIA
na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych
oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych – (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 2095 ze zm.)
TARCZA ANTYKRYZYSOWA w zakresie:**

- 1) dofinansowania przedsiębiorcy części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne (art. 15zzb);
- 2) dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15zcc);
- 3) pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy będącemu osobą fizyczna niezatrudniająca pracowników (art. 15zdd);
- 4) pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 15zda);
- 5) dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, przyznanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 15zce);
- 6) dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, przyznanego kościelnej osobie prawnej (art. 15zce²);
- 7) dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy (art. 15zce⁴).

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.) – przepisy art. 15zzb ust. 14-22, art. 15zcc ust. 12-20, art. 15zdd ust. 12-22, art. 15zda ust. 15-21, art. 15zce ust. 16-21, art. 15zce² ust. 17-22, art. 15zce⁴ ust. 14a-14f ww. ustawy,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1800 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1128 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.),
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540),
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.),

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.),
- Komunikat Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. U. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 352 z 2013 r. ze zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L. 352 z 2013 r.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190),
- Inne właściwe przepisy prawa.

II. SŁOWNICZEK

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **„ustawie” lub „ustawie o COVID-19”** – oznacza to ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz. U. 2021 r., poz. 2095 ze zm.),
2. **„u.f.p.” lub „ustawie o finansach publicznych”** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
3. **„k.p.a.”** – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.),
4. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi,
5. **„Staroście”** – należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Łódzkiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi,
6. **„należnościach”** – oznacza to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na które składają się kwota główna zobowiązania wraz z odsetkami powstałymi w związku z realizacją ustawy o COVID-19 według stanu na dzień wydania decyzji w przedmiocie ulgi,
7. **„dofinansowaniu części kosztów wynagrodzeń pracowników”** – oznacza to:
 - przyznane (na podstawie art. 15zbb ust. 1 ustawy) przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 lub
 - przyznane (na podstawie art. 15zze ust. 1 ustawy) organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19, lub
 - przyznane (na podstawie art. 15zze² ust. 1 ustawy) kościelnej osobie prawnej działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, oraz jej jednostce organizacyjnej, dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne,

8. **„dofinansowaniu części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej”** – oznacza to przyznane (na podstawie art. 15ztc ust. 1 ustawy) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną niezatrudniającemu pracowników, dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19,
9. **„pożyczce”** – oznacza to:
- udzieloną jednorazowo (na podstawie art. 15zdd ust. 1 ustawy) ze środków Funduszu Pracy pożyczkę do wysokości 5000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r. lub,
 - udzieloną jednorazowo (na podstawie art. 15zdda ust. 1 ustawy) ze środków Funduszu Pracy pożyczkę do wysokości 5000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadziły działalność przed dniem 1 kwietnia 2020 r.,
 - **„dotacji”** – oznacza to udzieloną (na podstawie art. 15zze⁴ ustawy) ze środków Funduszu Pracy do wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) dotację na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy, o których mowa w art. 15zze⁴ i w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 z dnia 26 lutego 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 371) oraz w Rozporządzeniu w Rady Ministrów w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 z dnia 19 stycznia 2021 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 152);
10. **„wsparciu”** – oznacza to udzieloną pomoc w formie:
- a) dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników,
 - b) dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) pożyczki,
 - d) dotacji
- wypłacone na podstawie art. 15zbb ust. 1, art. 15ztc ust. 1, art. 15zdd ust. 1, art. 15zdda ust. 1, art. 15zze ust. 1, art. 15zze² ust. 1, art. 15zze⁴ ust. 1 ustawy o COVID-19,
11. **„dłużniku”** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie spłaciły należności z tytułu wsparcia wypłaconego na podstawie art. 15zbb ust. 1, art. 15ztc ust. 1, art. 15zdd ust. 1, art. 15zdda ust. 1, art. 15zze ust. 1, art. 15zze² ust. 1, art. 15zze⁴ ust. 1 ustawy o COVID-19,
12. **„podmiocie”** – oznacza to przedsiębiorcę, organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub kościelną osobę prawną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, oraz jej jednostce organizacyjnej, którym udzielono wsparcia,
13. **„ulgach”** – oznacza to ulgi w formie umorzenia w całości albo w części, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia,
14. **„informacji”** – oznacza „Informację dotyczącą ulg w spłacie – Tarcza Antykryzysowa”,
15. **„wnioskodawcy”** – oznacza to dłużnika, który złożył wniosek o udzielanie ulgi w spłacie należności z tytułu wypłaconego wsparcia,
16. **„wniosku”** – oznacza to wniosek o zastosowanie ulgi – Załącznik Nr 1 do Informacji.

III. PROCEDURA UDZIELANIA ULG

1. Postanowienia ogólne

1. Starosta z urzędu albo na wniosek podmiotu może zastosować ulgi w spłacie w postaci:

- a) dotyczy art. 15zzb, art. 15zcc, art. 15zze²
 - umorzenia w całości albo w części należności z tytułu zwrotu części dofinansowania;
 - odroczenia terminu spłaty należności z tytułu zwrotu części dofinansowania;
 - rozłożenia na raty spłaty należności z tytułu zwrotu części dofinansowania.
- b) dotyczy art. 15zzd, 15zzda, art. 15zze, 15zze⁴
 - umorzenia w całości albo w części należności z tytułu zwrotu pożyczki / dofinansowania / dotacji;
 - odroczenia terminu spłaty należności z tytułu zwrotu pożyczki / dofinansowania / dotacji;
 - rozłożenia na raty spłaty+ należności z tytułu zwrotu pożyczki / dofinansowania / dotacji.

Starosta nie jest zobowiązany do stosowania ulg, jest to jego uprawnienie.

2. Ulgi wskazane w ust. 1 mogą być przyznane w przypadku zaistnienia obowiązku zwrotu uzyskanego wsparcia w wyniku:

- nieutrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres, na który przyznane zostało dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń oraz należnych od nich składek na ubezpieczenie społeczne (art. 15zzb, art. 15zze, art. 15zze²);
- nieprowadzenia działalności gospodarczej przez okres, na który zostało przyznane dofinansowanie (art. 15zcc);
- wykorzystania dofinansowania, pożyczki bądź dotacji niezgodnie z przeznaczeniem (art. 15zzb, art. 15zcc, art. 15zzd, art. 15zzda, art. 15zze, art. 15zze², art. 15zze⁴);
- pobrania dofinansowania lub pożyczki nienależnie (art. 15zzb, art. 15zcc; art. 15zzd, art. 15zzda, art. 15zze, art. 15zze²);
- pobrania dofinansowania w nadmiernej wysokości (art. 15zzb, art. 15zcc; art. 15zze, art. 15zze²);
- w przypadku niespełnienia warunków do umorzenia pożyczki (art. 15zzd, art. 15zzda);
- zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia dotacji (art. 15zze⁴);
- złożenia przez mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę niezgodnego ze stanem faktycznym przynajmniej jednego oświadczenia wskazanego w art. 15zze⁴ ust. 4 lub nie spełniania innych warunków do udzielania dotacji (art. 15zze⁴);
- niepoddania się kontroli w okresie 3 lat liczonych od dnia udzielenia dotacji w zakresie wydatkowania jej zgodnie z przeznaczeniem i właściwego jej dokumentowania (art. 15zze⁴).

3. W przypadku, gdy:

- wysokość kwoty dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub
- wysokość pożyczki pobranej nienależnie lub
- wysokość wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

jest równa lub wyższa niż 1500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100), starosta wydaje decyzję w przedmiocie ulgi po uzyskaniu opinii właściwego Wojewody Łódzkiego.

W przypadku kwot niższych niż 1500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100) decyzję w przedmiocie ulgi podejmuje starosta.

4. Zwrotu wypłaconego wsparcia nie dochodzi się, jeżeli kwota należna do zwrotu nie przekracza, określonych na dzień dokonania rozliczenia, najniższych kosztów doręczenia w obrocie krajowym przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru przez operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. Kwota ta jest zaliczana w koszty Funduszu Pracy.
5. Kompletny wniosek o ulgę w spłacie należności w kwocie równej lub wyższej niż 1500,00 zł Urząd przekazuje do Wojewody Łódzkiego, celem uzyskania opinii w zakresie możliwości zastosowania ulgi.
6. Po otrzymaniu opinii Wojewody, Starosta analizuje wniosek o ulgę na podstawie art. 56 i art. 57 (dotyczy pożyczki) oraz art. 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dotyczy dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników, dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej i dotacji) i wydaje decyzję.
7. Decyzja w sprawie ulgi ma charakter uznaniowy, a jej wydanie poprzedza postępowanie wyjaśniające, które pozwoli na ocenę zdolności do wykonywania przez wnioskodawcę zobowiązań finansowych, uzasadniające zastosowanie wskazanej ulgi.
8. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, z uwzględnieniem sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym w szczególności w zakresie kondycji finansowej wnioskodawcy, tj. widzianej na tle sytuacji gospodarczej kraju, mając na względzie branże szczególnie dotknięte obostrzeniami nakładanymi z powodu COVID-19 i stopniowe ich uwalnianie na rynku (m.in. gastronomia, turystyka, usługi hotelarskie, organizacja imprez plenerowych, eventy, kultura, siłownie).
9. Przepisu art. 106 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego nie stosuje się do postępowania w przedmiocie stosowania ulg.
10. Sposób postępowania, co do niespłaconej należności z tytułu udzielonego dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników, dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, pożyczki lub dotacji określa decyzja w przedmiocie umorzenia, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty spłaty należności, którą wydaje starosta.

2. Wniosek o ulgę

1. Dłużnik zainteresowany uzyskaniem ulgi, wynikającej z otrzymanego wsparcia, zobowiązany jest do złożenia wniosku w tej sprawie wyłącznie w formie pisemnej.
2. W przypadku zaległości wynikających z kilku form wsparcia wypłaconego na podstawie ustawy, dla każdej formy wsparcia należy złożyć odrębny wniosek o ulgę.
3. Wniosek musi zawierać w szczególności dane identyfikacyjne wnoszącego takie jak: dane osoby fizycznej/spółki/organizacji: imię i nazwisko/nazwa, identyfikator NIP, REGON, telefon, adres do korespondencji, podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika, przy czym, jeśli wniosek składa pełnomocnik, do wniosku należy załączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz szczegółowe uzasadnienie.
4. We wniosku należy wyraźnie wskazać zakres żądania (tj. o jaką ulgę się wnioskuje):
 - w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać deklarowany termin spłaty;
 - w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać ilość lub wysokość miesięcznych rat;
 - w przypadku umorzenia w części należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać wysokość kwoty do zastosowania ulgi i kwotę do spłaty oraz termin deklarowanej spłaty;

- w przypadku wniosku o umorzenie w całości należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać wysokość kwoty głównej zobowiązania z dopiskiem „wraz z odsetkami”.
5. Uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi powinno zawierać opis okoliczności i argumenty przemawiające za przyznaniem ulgi w spłacie należności z tytułu wypłaconego wsparcia uwzględniające m.in. sytuację finansowo-ekonomiczną firmy, dane ze sprawozdań finansowych / wyciągów z ksiąg przychodów i rozchodów / PIT-ów / CIT-ów za ostatnie 3 lata obrotowe poprzedzające złożenie wniosku sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od osób fizycznych, ustawy o podatku od osób prawnych, w oparciu o przyjętą formę opodatkowania oraz sprawozdanie finansowe lub wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy w wersji okresowej, narastającej, stan majątkowy wnioskodawcy, źródła dochodu wnioskodawcy, zobowiązania i stałe wydatki wnioskodawcy, itp. oraz powody z jakich nie zostało zwrócone uzyskane wsparcie.
 6. Do wniosku należy załączyć Oświadczenie majątkowe (osoba fizyczna i/lub prowadząca działalność na podstawie wpisu do CEIDG – Załącznik Nr 2 do Informacji, osoba prawna i/lub prowadząca działalność na podstawie wpisu do KRS – Załącznik Nr 3 do Informacji).
 7. Dane zawarte w uzasadnieniu powinny być udokumentowane stosownymi zaświadczeniami i dokumentami takimi jak:
 - aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS i o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające zaległość podatkową z Urzędu Skarbowego;
 - sprawozdanie finansowe lub wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy w wersji okresowej, narastającej;
 - sprawozdania finansowe, PIT-y / CIT-y lub inne dokumenty za ostatnie 3 lata obrotowe;
 - inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy, które w ocenie urzędu mogą mieć wpływ na wydanie decyzji;
 - wszelkie dokumenty, które uzasadniają wniosek.
 8. **W treści wniosku nie można żądać alternatywnego zastosowania ulg**, poprzez wskazanie, że w przypadku nieuwzględnienia wniosku o umorzenie należności wnioskodawca wnioskuje o rozłożenie należności na raty.
 9. Wniosek należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi (93 – 121 Łódź, ul. Milionowa 91) lub przesłać pocztą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (poczta tradycyjna na ww. adres Urzędu) albo za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. przy wykorzystaniu platformy ePUAP lub praca.gov.pl jako dokument opatrzony profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. Wzór wniosku oraz załączniki dotyczące przyznania ulgi dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi w „Tarcza Antykryzysowa COVID-19” – „Ulga w spłacie należności – Tarcza Antykryzysowa”.
 11. Dłużnicy wnioskujący o ulgi przed wejściem w życie niniejszej Informacji, powinni po wezwaniu przez urząd zaktualizować dane i uzupełnić braki, we wskazanym przez urząd terminie, na obowiązujących drukach.

A. ODRACZANIE TERMINU SPŁATY (dotyczy wszystkich form wsparcia)

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego możliwe jest odroczenie terminu spłaty całości albo części należności.

2. Od należności, której termin płatności odroczone nie nalicza się odsetek ustawowych za okres od dnia wydania decyzji w przedmiocie odroczenia terminu płatności do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.
3. Jeżeli zapłata odroczonej należności nie zostanie dokonana w terminie określonym w decyzji, pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od dnia udzielenia wsparcia.

B. ROZŁOŻENIE NA RATY (dotyczy wszystkich form wsparcia)

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego możliwe jest rozłożenie na raty płatności całości albo części należności.
2. Liczbę i wysokość rat oraz terminy ich płatności określa decyzja administracyjna, przy czym okres spłaty może wynosić maksymalnie 24 miesiące.
3. Ilość i wysokość rat uzależniona jest od aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz od wysokości istniejącego zadłużenia z tytułu wypłaconego wsparcia.
4. Od należności, którą rozłożono na raty nie nalicza się odsetek ustawowych za okres od dnia wydania decyzji administracyjnej w przedmiocie rozłożenia na raty do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.
5. Jeżeli zapłata rozłożonej na raty należności nie zostanie dokonana w pełnej wysokości lub w terminie określonym w decyzji, pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od dnia udzielenia wsparcia.

C. UMARZANIE NALEŻNOŚCI

1. Należności wynikające z **art. 15zzb, art. 15zzc, art. 15zzd, art. 15zzda, art. 15zze, art. 15zze², art. 15zze⁴** mogą być **z urzędu** umarzone w całości, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100 złotych);
 - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.
2. Na wniosek dłużnika, w tym prowadzącego działalność gospodarczą, mogą być zastosowane ulgi:
 - 1) **umorzenie w całości** – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
 - 2) **umorzenie w części** – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego.
3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

IV. POMOC PUBLICZNA

1. Udzielanie ulg w spłacie należności nie stanowi pomocy publicznej mającej na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Komunikacie Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).
2. Ulgi w spłacie należności (przewidziane w przepisach art. 15z zb ust. 17, art. 15z cc ust. 15, art. 15z dd ust. 16, art. 15z z da ust. 15, art. 15z ze ust. 16, art. 15z ze² ust. 17 i art. 15z ze⁴ ust. 14a ustawy o COVID-19) mogą być udzielane jako pomoc de minimis, o której mowa w art. 64 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis, tj. zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniach Komisji (UE): nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 2013.352.1 z 24.12.2013 r.), nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. 2013.352.9 z 24.12.2013 r.), nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L. 2014.190.45 z 28.06.2014 r.).
3. Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik Nr 4 do Informacji i Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik Nr 5 do Informacji.
4. Dzień udzielenia pomocy de minimis to dzień wydania decyzji przyznającej ulgę w spłacie należności.
5. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis, Urząd wystawia Wnioskodawcy korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

V. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Wypełniając obowiązek prawny ciążyący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, informujemy, iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93 – 123 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora,
- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w Klauzuli informacyjnej – Załącznik Nr 6 do Informacji, znajdującej się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi w „Tarcza Antykryzysowa COVID-19” – „Ulgę w spłacie należności – Tarcza Antykryzysowa” oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania ulgi.

2. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
3. Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od decyzji starosty do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, ul. Piotrkowska 86 za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi. Zgodnie z regulacją odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.