

Łódź, dnia

(Imię, nazwisko)

(adres)

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

Wniosek rozliczeniowy środków na podjęcie działalności gospodarczej (PFRON)

Zgodnie z zawartą umową nr z dnia..... o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie niepełnosprawnej w załączeniu przedstawiam do rozliczenia kserokopie dokumentów, potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków:

1. kserokopie faktur oraz umów cywilno-prawnych wraz z udokumentowanym sposobem płatności,
2. wydruk wygenerowany ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający dokonanie wpisu.

Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.) przysługuje /nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach /prawo do zwrotu podatku naliczonego*.

Rozliczenie dotyczy wyłącznie środków finansowych przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.

Podpis Wnioskodawcy

[illegible]

Razem:							

Oświadczam, iż ww. faktury, umowy kupna-sprzedaży nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowego ze środków publicznych.

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.

.....
Podpis Wnioskodawcy

POUCZENIE!!!

1. Podstawą rozliczenia środków są: faktury, faktur VAT, faktury Vat - marża oraz umowy cywilno – prawne (umowy kupna - sprzedaży) wraz z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione od momentu podpisaniu umowy,
2. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumacza przysięgłego nie będzie kosztem kwalifikowanym,
3. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Z faktur VAT, faktur VAT – marża, faktur (wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami) i umów kupna – sprzedaży musi wynikać forma, sposób i termin płatności,
5. W przypadku zapłaty przelewem, kartą płatniczą, poprzez blik, e-card, e-przelew należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto bankowe sprzedającego; w sytuacji, gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy, należy ponadto przedłożyć zamówienia, faktury pro forma, numery aukcji internetowych, oświadczenie sprzedawcy o dokonaniu zapłaty,
6. Dokumenty potwierdzające zapłatę w formie przelewu na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone osobne potwierdzenia zapłaty,
7. W przypadku zapłaty „za pobraniem” konieczne jest przedłożenie dokumentu od sprzedawcy lub firmy kurierskiej, potwierdzającego zapłatę z uwzględnieniem konkretnej daty,
8. Do poniesionych wydatków zaliczone będą płatności dokonane tylko i wyłącznie z konta bankowego, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest wnioskodawca. W przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT – wyżej wymienione konto winno widnieć w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT,
9. W przypadku zakupu sprzętu na umowę kupna – sprzedaży, wartość każdego zakupionego sprzętu musi być uzasadniona ekonomicznie i przekraczać 1.000,00 zł,
10. Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży mające wszystkie znamiona umowy cywilno – prawnej, z dołączonym dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych oraz dowodem uiszczenia należności za zakupione towary,
11. Umowy cywilno – prawne powinny zawierać oznaczenie numeru identyfikacyjnego zakupionego przedmiotu,
12. W przypadku zakupu samochodu należy przedłożyć do wglądu oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, zarejestrowanego na Wnioskodawcę,
13. W przypadku zwrotu niewydatkowanej kwoty przyznanego dofinansowania, do rozliczenia należy dołączyć dowód wpłaty przedmiotowej kwoty na konto Urzędu,
14. W przypadku zakupu sprzętu nowego lub używanego należy podać: numer seryjny, szczegółową nazwę modeli produktów poprzez wskazanie tych danych w treści faktur lub innych dokumentów o wartości dowodowej, bądź opisanych zdjęć tabliczek znamionowych (dotyczy sprzętów posiadających numery seryjne),
15. W przypadku zakupu sprzętu używanego od osób bliskich (współmałżonek, krewny i powinowaty w linii prostej oraz rodzeństwa) oraz od firm, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z Wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo wymagane jest dokonanie płatności w formie przelewu bankowego.