



„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Łodzi (V)”

Łódź, dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

.....
Pieczęć firmy

WNIOSEK

**o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych
w ramach prac interwencyjnych za miesiąc**

Stosownie do postanowień art. 51, art. 56, art. 59, art. 59c ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1100 z późn. zm.) składam wniosek o refundację części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnego(ych) w ramach prac interwencyjnych realizowanych w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Łodzi (V)”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wniosek dotyczy umowy nr **UmPI/...../.....** zawartej w dniu

- wynagrodzeń osobowych do wysokości	zł
- składki na ubezpieczenie społeczne	zł
<hr/>	
ogółem do refundacji	zł

słownie:

.....
Środki finansowe prosimy przekazać na konto bankowe:

Nr.....

Oświadczam, że obecnie stopa procentowa składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy w moim zakładzie pracy wynosi%

Oświadczam, że koszty wykazane w przedmiotowym wniosku nie są, nie były oraz nie będą finansowane z innych zewnętrznych źródeł, a także z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

.....
Główny Księgowy
(pieczęć i podpis)

.....
Pracodawca
(pieczęć i podpis)

Załączniki do wniosku:

- rozliczenie finansowe
- kserokopia deklaracji ZUS DRA, RCA, RSA (jedynie w przypadku choroby pracownika), wraz z potwierdzeniem złożenia deklaracji do ZUS + potwierdzenie opłaty składek
- kserokopia listy płac z potwierdzeniem otrzymania wynagrodzenia (płatność gotówką: data + podpis pracownika interwencyjnego na liście płac, płatność przelewem bankowym: potwierdzenie wykonania przelewu)
- potwierdzenie opłacenia podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT4)
- kserokopia umowy o pracę i skierowanie (do pierwszego wniosku)

UWAGA: Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Natomiast lista płac, ewentualne skreślenia i poprawki zaparafowane oraz ostemplowane przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną.

Powyższe dokumenty składane w załączeniu do wniosku powinny odnosić się wyłącznie do osoby lub osób zatrudnionych w ramach niniejszej umowy.