

Łódź, dnia

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE W FORMIE PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380)

Pouczenie:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z *Informacją dotyczącą dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującą w 2020 roku.*
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
3. Wniosek można również złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę e-PUAP i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki winny być parafowane przez Wnioskodawcę.
6. Zmiana specyfikacji może nastąpić tylko na druku „ZMIANA ANALIZY FINANSOWEJ do wniosku z dnia DOT. DOFINANSOWANIA W FORMIE PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian (druk dostępny na stronie Urzędu – www.lodz.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91).
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą najwcześniej dzień po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem – termin przelewu zostanie wskazany w umowie.
9. Fakt złożenia wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku stawiania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.

Wnioskuję o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł., słownie:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:
2. Adres do korespondencji:
 - a zamieszkania:
 - b zameldowania na pobyt stały:
 - c zameldowania na pobyt czasowy: do kiedy:

nr telefonu:, adres e-mail:

3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

osoba zarejestrowana w PUP w Łodzi posiadająca status osoby bezrobotnej jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania

osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania

osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie potwierdzające zakończenie uczestnictwa oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania

osoba, która jest zarejestrowana PUP w Łodzi jako osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, będąca członkiem rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016r. poz. 1860), opiekująca się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasilisk dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasilisk dla opiekunów

4. Stan cywilny /*wskazać właściwe*/:

☐ Žonaty / mežatka

	Żonaty / mąż
	Wdowiec / wdowa

podstawowe

☐ średnie

	1
	gimnazjalne

	policealne / pomaturalne
--	--------------------------

	głównie
	zasadnicze zawodowe

	1
	wyższe

6. W przypadku uwzględnienia wniosku proszę o przekazanie przyznanych środków na mój rachunek bankowy

w Banku Nr rachunku /wypełnić czytelnie/:

[illegible]

1. Symbol podklasy rodzaju **przeważającej / wiodącej** działalności gospodarczej **/w formie 5-znakowego kodu alfanumerycznego i nazwy określonej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności po 2007 roku;** <https://www.biznes.gov.pl/tabela-pkd/>;

symbol PKD: – opis

2. Adres miejsca wykonywania działalności /siedziba firmy/**:

2/2020

3. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać rodzaj, okres, przyczyny likwidacji:

.....

.....

.....

.....

4. Planowana działalność gospodarcza:

☐	nie wymaga posiadania uprawnień/koncesji/zezwoleń
☐	wymaga posiadanie uprawnień/koncesji/zezwoleń – jakich? /w przypadku posiadania <u>załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku/</u> :

.....

.....

.....

.....

5. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Posiadane ewentualne zezwolenia, ukończone szkolenia, w tym szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej /**należy wymienić i uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych)/**:

.....

.....

.....

7. Udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z rodzajem planowanej działalności / **należy wymienić i uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych)/**:

.....

.....

.....

8. Posiadane ewentualne umowy, referencje, promesy współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami będącymi **przedsiębiorcami lub pracodawcami** / **należy wymienić i załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku/**:

.....

.....

.....

.....

BIZNESPLAN – CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA

III.

Ważne! Poniższa charakterystyka ekonomiczno – finansowa jest uproszczonym narzędziem ekonomicznym i ma charakter szacunkowy. Wartości należy uwzględnić w ujęciu średniomiesięcznym z 12 miesięcy prowadzenia działalności. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0”. Przed złożeniem wniosku prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki są wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

Założenia Biznesplanu – charakterystyka ekonomiczno – finansowa będą elementem warunkującym uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Lp.	Przewidywane średniomiesięczne efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej	Kwota w zł
		miesiąc
A.	Przychody /wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/	
B.	Koszty, w tym:	
1	Surowce dla potrzeb produkcji /w przypadku działalności produkcyjnej/	
2	Materiały i części zamienne dla usług /w przypadku działalności usługowej/	
3	Towary do handlu /w przypadku działalności handlowej/	
4	Opakowania jednostkowe i zbiorcze	
5	Wynagrodzenia pracowników	
6	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu	
7	Opłaty eksploatacyjne /energia, woda, co, gaz/	
8	Transport /własny, obcy/koszty paliwa	
9	Ubezpieczenie firmy	
10	Reklama	
11	Obsługa biura rachunkowego	
12	Inne koszty /np. telefon, poczta, amortyzacja, , itp./	
	Suma kosztów /od B1 do B12/	
C.	Składka ZUS, podatek dochodowy, spłata innych zobowiązań	
D.	Zysk netto /A – B - C/	

Sposób obliczenia wysokości przychodu – opis

/w miesiącu = ilość klientów x wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogólna charakterystyka (opis) planowanej działalności gospodarczej:

a) motywy podejmowania działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) dane dotyczące oferowanych produktów, usług, towarów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) odbiorcy oferowanych produktów, usług, towarów:

.....

.....

.....

.....

.....

d) sposób promocji i reklamy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

e) analiza konkurencji – otoczenia, na którym firma zamierza działać:

.....

.....

.....

.....

.....

f) potencjalne ryzyka w prowadzeniu planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. KALKULACJA I SPECYFIKACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Uwaga:

Należy wpisać wszystkie koszty, jakie osoba składająca wniosek zamierza ponieść w związku z podjęciem działalności gospodarczej, jednakże kwota środków publicznych nie może przekraczać wysokości wnioskowanej pomocy, nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia

Kalkulacja wydatków i źródła ich finansowania:	
Źródła finansowania	
Środki własne	Środki publiczne w ramach wnioskowanej kwoty

W przypadku:

- wnioskowania o zakup maszyn / urządzeń / środka transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj.: grupa SEP, prawo jazdy, itp., niezbędne jest przedstawienie aktualnych uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów i licencji zawodowych, itp., które należy uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych).

przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn; materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych; pozyskanie lokalu; pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

7/2020

[illegible]

V. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW /zaznaczyć właściwe/:

☐ **poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego –**

min. 2 poręczycieli spełniających warunki zawarte w Informacji – proszę wskazać osoby poręczające i załączyć oświadczenia poręczycieli na druku Urzędu

.....

.....

☐ **weksel z poręczeniem wekslowym (aval) –**

min. 1 poręczyciel spełniający warunki zawarte w Informacji – proszę wskazać osobę poręczającą i załączyć oświadczenie poręczyciela na druku Urzędu:

.....

☐ **gwarancja bankowa –**

wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki zawarte w Informacji – proszę wskazać bank i załączyć promesę / pismo banku o możliwości udzielenia gwarancji:

.....

☐ **zastaw na prawach lub rzeczach –**

wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki zawarte w Informacji – proszę wskazać przedmiot i wartość zastawu

.....

.....

☐ **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym -**

wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki zawarte w Informacji – proszę podać nazwę banku, proponowaną kwotę do zablokowania przez bank (blokada musi być ustanowiona wobec zobowiązań na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi) i załączyć promesę / pismo banku o możliwości blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

.....

☐ **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika –**

wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków z klauzulą wykonalności na okres min. 3 lat od daty przelewu (w sytuacji nieposiadania meldunku stałego, akt notarialny uwzględniony będzie tylko w przypadku zameldowania na okres co najmniej 24 miesięcy na terenie miasta Łodzi, liczony od dnia złożenia wniosku)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Informacją dotyczącą dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującą w 2020 roku.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – Załącznik Nr 1 a w przypadku opiekuna osoby niepełnosprawnej Załącznik Nr 2
2. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik Nr 3
3. Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – Załącznik Nr 4
4. Oświadczenie o zamierzeniu/nie zamierzeniu ustanowienia zarządcy sukcesyjnego – Załącznik Nr 5
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną – Załącznik Nr 6
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 roku, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)****

**** druk dostępny na stronie Urzędu – www.lodz.praca.gov.pl lub w siedzibach Urzędu

Wykaz wszystkich załączników i dokumentów lub ich kopii złożonych do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 1 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE

składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS

Ja niżej podpisany/a

.....

oświadczam o:

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie, o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 5) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - **nie odmówilem(am)** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w *Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - z własnej winy **nie przerwałem(am)** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu **podjąłem(am)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie
- 7) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych;
- 8) nieposiadaniu obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 9) nieubieganiu się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na podjęcie działalności gospodarczej;
- 10) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
- 11) niekorzystaniu równolegle z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środkami Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 12) nieubieganiu się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**OŚWIADCZENIE
składane przez opiekuna osoby niepełnosprawnej**

Ja niżej podpisany/a

.....

oświadczam o:

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 4) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych;
- 6) nieposiadaniu obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 7) nieubieganiu się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na podjęcie działalności gospodarczej;
- 8) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 9) niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środkami Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 10) nieubieganiu się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 11) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dla dorosłych.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 3 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY *DE MINIMIS*

na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018r. poz.362) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., s. 1)

Oświadczam, że:

otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*

w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat pomocy *de minimis* ¹

(w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę)

Wartość pomocy brutto otrzymanej w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat – <u>suma kwot w badanym okresie</u>	
w PLN	w EUR

otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data, podpis Wnioskodawcy

*** niepotrzebne skreślić**

¹ *pomoc de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1) to całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 200 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych; całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych a pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów; okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy *de minimis* odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

**Załącznik Nr 4 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Oświadczenie

pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a

urodzony/a w dniu zamieszkały/a w

.....

legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr

oświadczam o niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 628 z późn. zm.) w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków.

Powyższe oświadczenie, składaam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz informuję, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

**Załącznik Nr 5 do wniosku o
dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

OŚWIADCZENIE*
**składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna osoby
niepełnosprawnej**

Ja niżej podpisany/a

.....

oświadczam, że
zamierzam/ nie zamierzam ustanowić** zarządcę sukcesyjnego, który będzie zarządzał przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W przypadku zamierzenia ustanowienia należy podać imię i nazwisko:

.....

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam
własnoręcznym podpisem.**

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

**** właściwie zaznaczyć.**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej (Dz. U. z 2018 poz. 1629).

**Załącznik Nr 6 do wniosku o
dofinansowanie w formie przyznawania
jedenorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną**

Ja niżej podpisany/a

.....

oświadczam że:

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przesyłanie i wysyłanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowej sprawy drogą elektroniczną na podany we wniosku adres e-mail.

W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub przesłanek formalnych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną zobowiązuje się przyjmować korespondencję w formie papierowej.

Zobowiązuje się również informować, Urząd o każdorazowym zmianie adresu e-mail.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z kierowaną do mnie korespondencją drogą elektroniczną. Jednocześnie zastrzegam sobie prawo do wycofania niniejszego oświadczenia w wyniku czego Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi utraci prawo do przesyłania korespondencji drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu niniejszego oświadczenia.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (042) 251-65-00.

Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251 65 16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 628 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw i będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ww. ustawach.

Pani/Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 553 z późn. zm.)

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

*właściwe zaznaczyć