



**„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Łodzi (V)”**

Łódź, dnia .....

**Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi**

.....  
Pieczęć firmy

**WNIOSEK**

**o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych  
w ramach prac interwencyjnych za miesiąc .....**

Stosownie do postanowień art 51, 56, 59, 59c ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) składam wniosek o refundację części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnego(ych) w ramach prac interwencyjnych realizowanych w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Łodzi (V)”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wniosek dotyczy umowy nr **UmPI/...../.....** zawartej w dniu .....

- wynagrodzeń osobowych do wysokości .....zł

- składki na ubezpieczenie społeczne .....%

**ogółem do refundacji .....zł**

słownie:

.....  
Środki finansowe prosimy przekazać na konto bankowe:

Nr.....

**Oświadczam, że obecnie stopa procentowa składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy w moim zakładzie pracy wynosi (%) .....**

**Oświadczam, że koszty wykazane w przedmiotowym wniosku nie są, nie były oraz nie będą finansowane z innych zewnętrznych źródeł, a także z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.**

.....  
Główny Księgowy  
(pieczęć i podpis)

.....  
Pracodawca  
(pieczęć i podpis)

**Załączniki do wniosku:**

- rozliczenie finansowe
- kserokopia deklaracji DRA, RCA ZUS wraz z potwierdzeniem złożenia deklaracji do ZUS + potwierdzenie opłaty składek
- kserokopia listy płac z potwierdzeniem otrzymania wynagrodzenia (płatność gotówką: data + podpis pracownika interwencyjnego na liście płac, płatność przelewem bankowym: potwierdzenie wykonania przelewu)
- potwierdzenie opłacenia podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT4)
- kserokopia umowy o pracę i skierowanie (do pierwszego wniosku)

**UWAGA: Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Natomiast lista płac, ewentualne skreślenia i poprawki zafarbowane oraz ostemplowane przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną.**

**Powyższe dokumenty składane w załączeniu do wniosku powinny odnosić się wyłącznie do osoby lub osób zatrudnionych w ramach niniejszej umowy.**

