

Łódź, dnia .....

**POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE W FORMIE PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380)

**Pouczenie:**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z *Informacją dotyczącą dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującą w 2020 roku.*
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
3. Wniosek można również złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę e-PUAP lub [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) z dopiskiem „wniosek o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki winny być parafowane przez Wnioskodawcę.
6. Zmiana specyfikacji może nastąpić tylko na druku „ZMIANA ANALIZY FINANSOWEJ do wniosku z dnia ..... DOT. DOFINANSOWANIA W FORMIE PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian (druk dostępny na stronie Urzędu – [www.lodz.praca.gov.pl](http://www.lodz.praca.gov.pl) lub w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91).
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą najwcześniej dzień po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem – termin przelewu zostanie wskazany w umowie.
9. Fakt złożenia wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku stawiania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.

Wnioskuję o dofinansowanie w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości ..... zł., słownie: .....

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres do korespondencji: .....
  - a zamieszkania: .....
  - b zameldowania na pobyt stały: .....
  - c zameldowania na pobyt czasowy: ..... do kiedy: .....

nr telefonu: ....., adres e-mail: .....

3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



3. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać rodzaj, okres, przyczyny likwidacji:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Planowana działalność gospodarcza:

<input type="checkbox"/>	nie wymaga posiadania uprawnień/koncesji/zezwoleń
<input type="checkbox"/>	wymaga posiadanie uprawnień/koncesji/zezwoleń – jakich? /w przypadku posiadania <u>załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku</u> :/

.....  
.....  
.....  
.....

5. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Posiadane ewentualne zezwolenia, ukończone szkolenia, w tym szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej /**należy wymienić i uzupełnić u doradcy klienta ( Dział Obsługi Bezrobotnych)**/:

.....  
.....  
.....

7. Udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z rodzajem planowanej działalności / **należy wymienić i uzupełnić u doradcy klienta (Dział Obsługi Bezrobotnych)**/:

.....  
.....  
.....

8. Posiadane ewentualne umowy, referencje, promesy współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami będącymi **przedsiębiorcami lub pracodawcami** / **należy wymienić i załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku**/:

.....  
.....  
.....  
.....

## BIZNESPLAN – CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA

### III.

**Ważne!** Poniższa charakterystyka ekonomiczno – finansowa jest uproszczonym narzędziem ekonomicznym i ma charakter szacunkowy. Wartości należy uwzględnić w ujęciu średniomiesięcznym z 12 miesięcy prowadzenia działalności. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0”. Przed złożeniem wniosku prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki są wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

**Założenia Biznesplanu – charakterystyka ekonomiczno – finansowa będą elementem warunkującym uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

Lp.	Przewidywane średniomiesięczne efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej	Kwota w zł
		miesiąc
<b>A.</b>	<b>Przychody /wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/</b>	
<b>B.</b>	<b>Koszty, w tym:</b>	<del>_____</del>
<i>1</i>	<i>Surowce dla potrzeb produkcji /w przypadku działalności produkcyjnej/</i>	
<i>2</i>	<i>Materiały i części zamienne dla usług /w przypadku działalności usługowej/</i>	
<i>3</i>	<i>Towary do handlu /w przypadku działalności handlowej/</i>	
<i>4</i>	<i>Opakowania jednostkowe i zbiorcze</i>	
<i>5</i>	<i>Wynagrodzenia pracowników</i>	
<i>6</i>	<i>Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu</i>	
<i>7</i>	<i>Oplaty eksploatacyjne /energia, woda, co, gaz/</i>	
<i>8</i>	<i>Transport /własny, obcy/koszty paliwa</i>	
<i>9</i>	<i>Ubezpieczenie firmy</i>	
<i>10</i>	<i>Reklama</i>	
<i>11</i>	<i>Obsługa biura rachunkowego</i>	
<i>12</i>	<i>Inne koszty /np. telefon, poczta, amortyzacja, , itp./</i>	
	<b>Suma kosztów /od B1 do B12/</b>	
<b>C.</b>	<b>Składka ZUS, podatek dochodowy, spłata innych zobowiązań</b>	
<b>D.</b>	<b>Zysk netto /A – B - C/</b>	

**Sposób obliczenia wysokości przychodu – opis**

/w miesiącu = ilość klientów x wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ogólna charakterystyka (opis) planowanej działalności gospodarczej:**

a) motywy podejmowania działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) dane dotyczące oferowanych produktów, usług, towarów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) odbiorcy oferowanych produktów, usług, towarów:

.....

.....

.....

.....

.....

d) sposób promocji i reklamy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

e) analiza konkurencji – otoczenia, na którym firma zamierza działać:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

f) potencjalne ryzyka w prowadzeniu planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### IV. KALKULACJA I SPECYFIKACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**Uwaga:**

Należy wpisać wszystkie koszty, jakie osoba składająca wniosek zamierza ponieść w związku z podjęciem działalności gospodarczej, jednakże kwota środków publicznych nie może przekraczać wysokości wnioskowanej pomocy, nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia

<b>Kalkulacja wydatków i źródła ich finansowania:</b>	
Źródła finansowania	
Środki własne	Środki publiczne w ramach wnioskowanej kwoty

**W przypadku:**

- wnioskowania o zakup maszyn / urządzeń / środka transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj.: grupa SEP, prawo jazdy, itp., niezbędne jest przedstawienie aktualnych uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów i licencji zawodowych, itp., które należy uzupełnić u doradcy klienta ( Dział Obsługi Bezrobotnych).







**V. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANÝCH ŚRODKÓW /zaznaczyć właściwe/:**

**poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego –**

*min. 2 poręczycieli spełniających warunki zawarte w Informacji – proszę wskazać osoby poręczające i załączyć oświadczenia poręczycieli na druku Urzędu*

.....

.....

**weksel z poręczeniem wekslowym (aval) –**

*min. 1 poręczyciel spełniający warunki zawarte w Informacji – proszę wskazać osobę poręczającą i załączyć oświadczenie poręczyciela na druku Urzędu:*

.....

**gwarancja bankowa –**

*wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki zawarte w Informacji – proszę wskazać bank i załączyć promesę / pismo banku o możliwości udzielenia gwarancji:*

.....

**zastaw na prawach lub rzeczach –**

*wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki zawarte w Informacji – proszę wskazać przedmiot i wartość zastawu*

.....

**blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym -**

*wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki zawarte w Informacji – proszę podać nazwę banku, proponowaną kwotę do zablokowania przez bank (blokada musi być ustanowiona wobec zobowiązań na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi) i załączyć promesę / pismo banku o możliwości blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym:*

.....

**akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika –**

*wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków z klauzulą wykonalności na okres min. 3 lat od daty przelewu (w sytuacji nieposiadania meldunku stałego, akt notarialny uwzględniony będzie tylko w przypadku zameldowania na okres co najmniej 24 miesięcy na terenie miasta Łodzi, liczony od dnia złożenia wniosku)*

**Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Informacją dotyczącą dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązującą w 2020 roku.**

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

## ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – Załącznik Nr 1 a w przypadku opiekuna osoby niepełnosprawnej Załącznik Nr 2
2. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik Nr 3
3. Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – Załącznik Nr 4
4. Oświadczenie o zamierzeniu/nie zamierzeniu ustanowienia zarządcy sukcesyjnego – Załącznik Nr 5
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną – Załącznik Nr 6
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 roku, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)\*\*\*\*

\*\*\*\* druk dostępny na stronie Urzędu – [www.lodz.praca.gov.pl](http://www.lodz.praca.gov.pl) lub w siedzibach Urzędu

Wykaz wszystkich załączników i dokumentów lub ich kopii złożonych do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 1 do wniosku  
o dofinansowanie w formie przyznawania  
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**OŚWIADCZENIE**

**składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS**

**Ja niżej podpisany/a**

.....  
**oświadczam o:**

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie, o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 5) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
  - **nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w *Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - z własnej winy **nie przerwałem(am)** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - po skierowaniu **podjąłem(am)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie
- 7) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych;
- 8) nieposiadaniu obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 9) nieubieganiu się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na podjęcie działalności gospodarczej;
- 10) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
- 11) niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środkami Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 12) nieubieganiu się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2 do wniosku  
o dofinansowanie w formie przyznawania  
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**OŚWIADCZENIE  
składane przez opiekuna osoby niepełnosprawnej**

**Ja niżej podpisany/a**

.....

**oświadczam o:**

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 4) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych;
- 6) nieposiadaniu obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
- 7) nieubieganiu się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na podjęcie działalności gospodarczej;
- 8) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 9) niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środkami Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 10) nieubieganiu się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 11) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
  - nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dla dorosłych.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 3 do wniosku  
o dofinansowanie w formie przyznawania  
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY *DE MINIMIS***

na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018r. poz.362) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., s. 1)

**Oświadczam, że:**

**otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\***

w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat pomocy *de minimis* <sup>1</sup>

**(w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę)**

<b>Wartość pomocy brutto otrzymanej w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat – <u>suma kwot w badanym okresie</u></b>	
<b>w PLN</b>	<b>w EUR</b>

**otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\*** pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
data, podpis Wnioskodawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> *pomoc de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1) to całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 200 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych; całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych a pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów; okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy *de minimis* odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

**Załącznik Nr 4 do wniosku  
o dofinansowanie w formie przyznawania  
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**Oświadczenie**

**pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań**

na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
(tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.)

**Ja niżej podpisany/a .....**

**urodzony/a w dniu ..... zamieszkały/a w**

**.....**

**legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... nr .....**

**oświadczam o niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 628 z późn. zm.) w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków.**

**Powyższe oświadczenie, składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz informuję, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
Data i podpis składającego oświadczenie

**Załącznik Nr 5 do wniosku o  
dofinansowanie w formie przyznawania  
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**OŚWIADCZENIE\***  
**składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna osoby  
niepełnosprawnej**

**Ja niżej podpisany/a**

.....

**oświadczam, że  
zamierzam/ nie zamierzam ustanowić\*\*** zarządcę sukcesyjnego, który będzie zarządzał  
przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie 12 miesięcy od dnia wskazanego  
jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W przypadku zamierzenia ustanowienia należy podać imię i nazwisko:

.....

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam  
własnoręcznym podpisem.**

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

\*\* właściwie zaznaczyć.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej ( Dz. U. z 2018 poz. 1629).

**Załącznik Nr 6 do wniosku o  
dofinansowanie w formie przyznawania  
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**OŚWIADCZENIE  
o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną**

**Ja niżej podpisany/a**

.....  
**oświadczam że:**

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na przesyłanie i wysyłanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowej sprawy drogą elektroniczną na podany we wniosku adres e-mail.

W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub przesłanek formalnych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną zobowiązuje się przyjmować korespondencję w formie papierowej.

Zobowiązuje się również informować, Urząd o każdorazowym zmianie adresu e-mail.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z kierowaną do mnie korespondencją drogą elektroniczną. Jednocześnie zastrzegam sobie prawo do wycofania niniejszego oświadczenia w wyniku czego Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi utraci prawo do przesyłania korespondencji drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu niniejszego oświadczenia.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (042) 251-65-00.

Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251 65 16, e-mail: [iod@pup-lodz.pl](mailto:iod@pup-lodz.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 628 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw i będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ww. ustawach.

Pani/Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 553 z późn. zm.)

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

\*właściwe zaznaczyć