

**ZASADY WSPARCIA PRACODAWCÓW
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
UDZIELANEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI
W 2020R.**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 117) zwane dalej rozporządzeniem.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Priorytety wydatkowania w 2020 roku środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) określone przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
 - 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
 - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej
2. Priorytety wydatkowania w 2020 roku środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej rezerwą KFS) określone przez Radę Rynku Pracy:
 - a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;

- d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Zawód zidentyfikowany jako deficytowy będzie określany w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/analiz, tj. na podstawie Barometru zawodów dla miasta Łódź opublikowanego na stronie:
<https://barometrzwodow.pl/pl/lodzkie/prognozy-w-tabelach/2020/lodzkie.19...135...1.5..0.1.1..>
4. W przypadku wytypowania do objęcia wsparciem osoby w ramach priorytetu nr 1 określonego przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej Pracodawca składa stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 5 do wniosku.
5. W przypadku planowania do objęcia wsparciem kształcenia ustawicznego osób w ramach priorytetu Nr 2 decyduje wiek posiadany na dzień złożenia przez Pracodawcę wniosku.
6. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 4 określonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej powinien udowodnić, przedstawiając wiarygodne dokumenty, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.
7. Wsparcie w ramach priorytetu nr 5 będzie udzielane Pracodawcom, którzy działają w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju miasta Łodzi wskazanych w „Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+”, którymi są: logistyka, transport, BPO, AGD, IT oraz działalność targowo-wystawiennicza i turystyka (przede wszystkim biznesowa i naukowo-edukacyjna) oraz nowoczesne włókiennictwo.
8. W przypadku występowania o środki rezerwy KFS w ramach priorytetu e określonego przez Radę Rynku Pracy, Pracodawca składa oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017-2019.
9. Wnioskodawca, który wytypował osoby do objęcia wsparciem w ramach priorytetu a i d określonego przez Radę Rynku Pracy, powinien dysponować dokumentami tych osób, poświadczającymi przynależność do danego priorytetu.
10. Środki KFS będące w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, przeznaczone są na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy z terenu miasta Łodzi. Jeżeli miejsce siedziby, bądź miejsce prowadzenia działalności nie wynika z CEiDG lub KRS, Pracodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności na terenie miasta Łodzi (ze wskazaniem adresu).
11. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców tj. na:
- a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

- c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
12. O środki z KFS mogą ubiegać się wyłącznie pracodawcy tj. jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku).
- Pracownikiem - jest osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.)).
13. W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:
- a) do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny pracodawcy obejmuje jedynie koszty kształcenia ustawicznego (nie uwzględnia innych kosztów np. wyżywienia, zakwaterowania, delegacji),
 - b) do 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (mikroprzedsiębiorcę definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR (wielkość podmiotu ustala się na podstawie załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)).
14. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego.
15. Ustalając kwotę dofinansowania wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmuje się na dzień podpisania umowy.
16. Pracodawca może wnioskować wyłącznie o jedno działanie dla każdego uczestnika, tj. jedno szkolenie lub jedno studia podyplomowe, etc. Powyższe podyktowane jest ograniczonymi środkami KFS.
17. W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
18. KFS to forma wsparcia finansowego pracodawców, przeznaczona na uzasadnione potrzeby, związane z kształceniem ustawicznym pracodawców i pracowników - w celu uaktualnienia oraz uzupełnienia kwalifikacji zawodowych.

19. W uzasadnieniu potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, wnioskodawca wskazuje obecne i przyszłe potrzeby pracodawcy oraz zgodność formy i kierunków kształcenia z obowiązującymi priorytetami wydatkowania środków KFS ogłoszonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz ustalonymi przez Radę Rynku Pracy w przypadku środków z rezerwy KFS.
20. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanymi zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 701 z późn. zm.).
21. Usługi świadczone przez jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania, przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym zwolnione są od podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
22. Koszty badań lekarskich i psychologicznych w świetle art. 43 ust. 1 pkt. 18-19a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie są objęte zwolnieniem od opodatkowania (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
23. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów kształcenia ustawicznego (faktury) zawierające naliczony podatek VAT rozliczane będą w kwotach netto (dotyczy kursów, studiów podyplomowych).
24. Działania względem osób objętych finansowaniem ze środków KFS nie mogą być samodzielnie realizowane przez pracodawcę tzn. muszą być zakupione w instytucjach zewnętrznych, których wybór pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy.
25. Pracodawca nie otrzyma dofinansowania do usług, o których mowa w pkt. 11, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu udziałów lub akcji w spółce kapitałowej,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
26. Środki KFS nie zostaną przyznane Pracodawcy, który:
 - a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - b) zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - c) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.

27. Zmiana zakresu wsparcia (zmiana lub zwiększenie liczby Pracowników, tematów kursów, studiów podyplomowych, zakresu egzaminu, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po złożeniu wniosku, z wyjątkiem negocjacji treści rozpatrzonego wniosku, o czym mowa w Rozdziale IV pkt. 17 niniejszych Zasad.
28. Pracodawca, z którym podpisano umowę o finansowanie działań ze środków KFS zobowiązany jest do zawarcia umowy z realizatorem kursów określającej w szczególności nazwę kształcenia i jego koszt oraz liczbę osób.
29. Pracodawca, z którym podpisano umowę o finansowanie działań ze środków KFS zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem skierowanym do odbycia kształcenia wraz ze zgodą na udostępnianie danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy w przypadku pracownika.
30. Pracownicy kierowani na kształcenie ustawiczne, zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę na czas określony, powinni mieć je przedłużone co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.
31. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, osoby wskazane do objęcia wsparciem nie mogą się powtarzać.
32. Ubiegając się o środki rezerwy KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów ministra i jeden priorytet wydatkowania rezerwy określony przez Radę Rynku Pracy.

III. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE WNIOSKU

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi ogłasza na stronie internetowej – <http://lodz.praca.gov.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o przyznanie środków z KFS.
2. Formularz wniosku o przyznanie środków z KFS (oraz wymagane załączniki do wniosku) dostępny jest:
 - na stronie internetowej - <http://lodz.praca.gov.pl>,
 - w Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP – w Dziale Rozwoju Zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi (pok.024) przy ul. Milionowej 91.
3. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS składa wniosek, w terminie określonym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi (pok. 033) przy ul. Milionowej 91, na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. Wniosek można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej (wyłącznie poprzez platformę e-PUAP). W obu wyżej wymienionych przypadkach decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.
4. Wnioski złożone w sposób inny niż określony w pkt. 3 (np. za pomocą faksu lub poczty email) nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Wniosek należy wypełnić pismem czytelnym, bez zmian szaty graficznej.
6. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Pracodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Wszelkie skreślenia i poprawki winny być parafowane przez Pracodawcę wraz z datą i nanoszone w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści.

8. Dane Pracodawcy wskazane we wniosku muszą być tożsame z dokumentami określającymi formę prawną prowadzonej działalności, np. wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
10. Wnioski nie są sprawdzane/weryfikowane przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi przed ich złożeniem.
11. Każdy złożony wniosek ma nadawany kolejny numer w elektronicznym systemie kancelaryjnym.
12. Załącznik nr 1 do wniosku, tj. Specyfikację wydatków kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS, należy wypełnić oddzielnie dla każdego pracodawcy/pracownika.
13. Załącznik Nr 2 do wniosku, tj. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi, należy wypełnić oddzielnie dla każdego działania.
14. Załącznik Nr 3 do wniosku, tj. Program kształcenia wypełnia instytucja realizująca kształcenie ustawiczne.
15. Załącznik Nr 4 do wniosku, tj. Zakres egzaminu wypełnia Pracodawca.
16. Załącznika Nr 3 oraz Załącznika Nr 4 do wniosku nie można zastąpić innymi dokumentami, np. wydrukami ze stron internetowych.

IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski pracodawców o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (wraz z załącznikami) rozpatrywane są w oparciu o przepisy ustawy oraz rozporządzenia.
2. Wnioski złożone poza terminem, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 pozostają bez rozpatrzenia.
3. Wnioski niezawierające załączników wymaganych zgodnie z §5 ust. 2 rozporządzenia, pozostają bez rozpatrzenia.
4. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi wyznacza wnioskodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, pozostaje on bez rozpatrzenia.
5. Wnioski o przyznanie środków z KFS opiniowane są przez Zespół zadaniowy powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Zespołu zadaniowego, postanawia o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków KFS, ocenia się przyznając punkty za każde z poniższych kryteriów:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS na dany rok ustalonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami, a w przypadku środków z rezerwy KFS dodatkowo zgodność z priorytetami określonymi przez Radę Rynku Pracy;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
8. W przypadku kursów wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
 9. Ocena średniego kosztu szkolenia dokonywana jest na podstawie Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz bazy usług rozwojowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 10. Realizacja wniosków następować będzie do wyczerpania środków KFS.
 11. Wnioski realizowane będą sukcesywnie począwszy od ocenionych najwyżej. W sytuacji, gdy kwota środków nie pozwoli zrealizować wniosków, które uzyskały tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi będzie realizował wnioski pracodawców niekorzystających w roku poprzednim ze środków KFS (liczy się data podpisania umowy) oraz mikroprzedsiębiorców.
 12. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi nie będzie honorował:
 - a) referencji świadczących o wykonaniu usługi kształcenia ustawicznego na zlecenie instytucji, które takie referencje wystawiły,
 - b) osobowych certyfikatów/akredytacji jakości wykonywanych usług,
 - c) certyfikatów/akredytacji jakości oferowanych usług wystawionych w językach obcych i nieprzetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 13. Niedopuszcza się, aby wybrany realizator kształcenia zlecał wykonanie usługi innym firmom lub osobom (tzw. podwykonawcom).
 14. Wskazane w rozdziale IV pkt 7 lit. d certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego powinny być dokumentami wystawionymi dla instytucji szkoleniowej, uczelni, instytucji egzaminującej, przez uprawnione instytucje akredytujące i/lub certyfikujące, które stanowią, że dana jednostka posiada kompetencje do wykonania usługi kształcenia ustawicznego.
 15. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi nie będzie finansował ze środków KFS:
 - a) kursów obowiązkowych dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych oraz pierwszej pomocy przedmedycznej dla nauczycieli i pracowników szkół wynikających z Kodeksu Pracy;
 - b) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - c) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanego z realizacją poszczególnych działań;
 - d) kosztów oprogramowania oraz maszyn i urządzeń, w tym np. tabletów, laptopów itp.,

- e) kształcenia rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku/ podpisania umowy;
 - f) konferencji naukowych, konferencji branżowych, kongresów naukowych, sympozjów, praktyk, aplikacji itp.;
 - g) obowiązkowych badań wstępnych, okresowych, profilaktycznych i sanitarno-epidemiologicznych;
 - h) kształcenia ustawicznego osób przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim czy wychowawczym bądź bezpłatnym, które nie świadczą pracy na rzecz pracodawcy;
 - i) kształcenia osób współpracujących, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 300 z późn. zm.);
 - j) kształcenia Wnioskodawcy, który nie spełnia warunku określonego w art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.);
16. Dopuszcza się sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności zawodowych.
17. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP w Łodzi a pracodawcą treści wniosku o dofinansowanie w celu ustalenia ceny usługi, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
18. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pracodawca otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.
19. W sytuacji pozyskania środków z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i prowadzenia kolejnego naboru wniosków, w przypadku ograniczonych możliwości finansowych, realizacji będą podlegały wyłącznie wnioski pracodawców, z którymi nie zawarto umów w bieżącym roku w ramach limitu podstawowego.
20. Przyznanie środków i zawarcie umowy uzależnione jest od posiadanych przez PUP w Łodzi środków KFS.
21. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi określi możliwość sfinansowania ze środków KFS działań wskazanych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitu środków KFS.

V. UMOWA

1. Podstawą sfinansowania działań ze środków KFS jest umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą a Miastem Łódź, reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, działającym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Umowa dotycząca finansowania działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa dotycząca finansowania działań obejmujących kształcenie pracowników i pracodawcy określa prawa i obowiązki stron.
4. Działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy nie będą podlegały finansowaniu.
5. Umowa może zostać zawarta tylko na działania rozpoczynające się w 2020 roku.
6. Zawarcie umowy z Pracodawcą o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie przestrzegania postanowień podpisanej umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników oraz wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem a także rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi może przeprowadzić także kontrolę u pracodawcy w okresie 12 miesięcy licząc od dnia końcowego rozliczenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy liczba złożonych wniosków uniemożliwia ich terminowe rozpatrywanie, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Pracodawcy o przyczynie opóźnienia.
3. Niniejsze zasady obowiązują w 2020r.
4. Zasady mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa
5. Załącznikiem do niniejszych zasad jest wzór „Karty oceny merytorycznej wniosku złożonego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi przez pracodawcę w związku z ubieganiem się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w 2020 roku”.

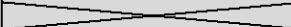
**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU ZŁOŻONEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁODZI PRZEZ PRACODAWCĘ
W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY W 2020 ROKU**


.....
(nazwa Pracodawcy)

LP.	KRYTERIA DOSTĘPU	SPELNIĄ/ CZĘŚCIOWO SPELNIĄ/ NIE SPELNIĄ		
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS (limit podstawowy)/ dodatkowo środków rezerwy KFS* na dany rok	<input type="checkbox"/> spełnia		<input type="checkbox"/> nie spełnia
2.	Zgodność z „Zasadami wsparcia pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego udzielanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi” obowiązującymi w 2020 roku	<input type="checkbox"/> spełnia	<input type="checkbox"/> częściowo spełnia	<input type="checkbox"/> nie spełnia

LP.	KRYTERIA OCENY	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO PRYZNANIA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. Koszty usługi kształcenia:			max. 3 pkt
	a) odpowiadają średniej rynkowej lub są zawyżone do 10% w przypadku wszystkich kursów prezentowanych we wniosku	3 pkt.		
	b) są zawyżone od 11% do 30% w przypadku przynajmniej jednego z kursów prezentowanych we wniosku	2 pkt.		
	c) są zawyżone powyżej 31% w przypadku przynajmniej jednego z kursów prezentowanych we wniosku	1 pkt.		
	d) są zawyżone powyżej 51% w przypadku wszystkich kursów prezentowanych we wniosku	0 pkt.		

* niepotrzebne skreślić

2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Kompetencje nabywane w odniesieniu do potrzeb lokalnego rynku, tj. miasta Łódź:			max. 2 pkt
	a) zgodność w odniesieniu do wszystkich pracowników / pracodawców.	2 pkt.		
	b) częściowa zgodność w odniesieniu do wymienionych we wniosku pracowników/ pracodawców	1 pkt		
	c) brak zgodności w odniesieniu do wszystkich pracowników / pracodawców	0 pkt.		
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, Certyfikaty jakości oferowanych usług posiada:			max. 2 pkt
	a) każdy z realizatorów usługi wskazanych przez Wnioskodawcę posiada certyfikat	2 pkt.		
	b) część realizatorów usługi wskazanych przez Wnioskodawcę posiada certyfikat	1 pkt		
	c) żaden realizator wskazany przez Wnioskodawcę nie posiada certyfikatu	0 pkt.		
4.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS i/lub dotyczące dalszego działania firmy. Pracodawca:			max. 2 pkt
	a) posiada plany w badanym zakresie względem wszystkich osób wskazanych we wniosku	2 pkt.		
	b) posiada plany w badanym zakresie względem części osób wskazanych we wniosku	1 pkt		
	c) nie posiada planów w badanym zakresie względem żadnej z osób wskazanej we wniosku	0 pkt.		
ŁĄCZNA SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW				

LP.	KRYTERIA DODATKOWE (wypełniane w przypadku przekroczenia puli środków KFS dla wniosków o tej samej liczbie punktów)	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO PRYZNANIA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
1.	Pracodawca należy do grupy:			max. 1 pkt
	a) mikroprzedsiębiorca	1 pkt		
	b) inny	0 pkt.		
2.	Pracodawca w 2019 roku ze środków KFS:			max. 1 pkt
	a) korzystał	0 pkt.		
	b) nie korzystał	1 pkt		
ŁĄCZNA SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW				

Wniosek skierowany do negocjacji: TAK NIE

Uzasadnienie potrzeby negocjacji:.....

Podpisy członków zespołu:

- Przewodniczący:
- Z-ca Przewodniczącego:
- Sekretarz:
- Członek: -
- Członek: -