

**INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH DLA OSÓB UPRAWNIONYCH OBOWIĄZUJĄCA
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁODZI W 2020 ROKU**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) – zwaną dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

II. Ogólne zasady:

1. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się osoba uprawniona tj.:
 - a) osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
 - b) osoba, o której mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy, tj.: poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - c) osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 43 Ustawy, tj. osoba:
 - będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymująca świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestnicząca w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej,
 - będąca żołnierzem rezerwy,
 - pobierająca rentę szkoleniową,
 - pobierająca świadczenie szkoleniowe,
 - podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeśli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem, będąca cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 Ustawy
 - pracownik bądź osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym w wieku 45 lat i powyżej,
- zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, zwanym dalej „Urzędem”.
2. Pomoc, o której mowa w pkt 1 uzależniona jest od posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy przeznaczonych na jej realizację.
3. Urząd dofinansuje osobie uprawnionej koszty studiów podyplomowych, należne organizatorowi, w maksymalnej wysokości do 2 500 zł (słownie zł: dwa tysiące pięćset)
4. W przypadku wyższego kosztu studiów podyplomowych osoba uprawniona będzie zobowiązana we własnym zakresie dokonać na rzecz uczelni uiszczenia pozostałej kwoty, tj. powstałej różnicy pomiędzy kosztem studiów podyplomowych a przyznany dofinansowaniem. Sposób i termin uiszczenia powstałej różnicy osoba uprawniona zobowiązana jest uzgodnić z uczelnią we własnym zakresie.

5. Urząd nie refunduje kosztów związanych z realizacją studiów podyplomowych, które poniesie osoba uprawniona.
6. Rozpatrując wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych Urząd bierze pod uwagę, czy osoba uprawniona w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:
 - a) korzystała z pomocy Urzędu w formie dofinansowania kosztu szkolenia, egzaminu lub studiów podyplomowych,
 - b) przedstawiła oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej/poszukującej pracy po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - c) złożyła oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - d) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych lub innej formy pomocy,
 - e) nie była pozbawiony statusu bezrobotnego/poszukującego pracy z powodu niestawienia się w Urzędzie w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy,
 - f) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - g) odbyła co najmniej jedną wizytę u Doradcy Klienta od dnia rejestracji.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi kładzie szczególny nacisk na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.
8. Bezrobotnemu, któremu starosta przyznał dofinansowanie, a który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
9. W przypadku osób poszukujących pracy wymagane jest dołączenie do wniosku dokumentu (np. w formie zaświadczenia) potwierdzającego wskazane poniżej okoliczności:
 - a) znajdowanie się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) zatrudnienie u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymywanie świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczenie w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) posiadanie statusu żołnierza rezerwy,
 - f) pobieranie renty szkoleniowej,
 - g) pobieranie świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6 Ustawy,
 - h) podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem
 - i) zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku osób w wieku 45 lat i więcej, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym.

III. Procedura przyznawania finansowania kosztów studiów podyplomowych:

1. Złożenie kompletnego Wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z załącznikami. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi informuje w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku.
2. Wniosek opiniowany jest pod względem formalnym i merytorycznym przez Doradcę Klienta.
3. Wniosek opiniowany jest przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez bezrobotnego/poszukującego pracy oraz wniosków osób bezrobotnych/poszukujących pracy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych,
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, po zapoznaniu się z kompletną dokumentacją postanawia przyznać lub odmówić przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych osobie uprawnionej..
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku zawierana jest umowa o dofinansowanie kosztu studiów podyplomowych. Podpisanie umowy poprzedzone jest złożeniem przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy:
 - a) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego zakwalifikowanie na wybrany kierunek studiów podyplomowych wraz z wyraźnie określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki (dzień, miesiąc, rok),
 - b) informacji o wysokości opłat oraz systemie płatności (jednorazowo, ratalnie),
 - c) harmonogramu zajęć,
 - d) przedstawienia potwierdzenia wpłaty pozostałej kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy pełnym kosztem studiów podyplomowych a przyznanym dofinansowaniem.
6. Wyklucza się możliwość równoczesnego finansowania kosztów studiów podyplomowych i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

IV. Zasady przyznawania stypendium z tytułu uczestnictwa w studiach podyplomowych:

1. Osobom wymienionym w Rozdziale II pkt. 1 lit. a i lit. b niniejszych zasad, którym przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Nie zawiesza się wypłaty stypendium w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przy czym od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
3. Stypendium, o którym mowa w pkt 1 i 2 wypłacane jest za czas trwania zajęć edukacyjnych objętych programem studiów podyplomowych. Jeżeli studia podyplomowe są kilkusemestralne stypendium przysługuje również za okres przerwy wakacyjnej (międzysemestralnej).
4. Świadczenia wskazane w pkt. 1 nie przysługują osobie poszukującej pracy, o której mowa w art. 43 Ustawy.
5. Stypendium, o którym mowa w pkt. 1 i 2 nie przysługuje za okres przerwy pomiędzy zakończeniem zatrudniania, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, a ponowną rejestracją w Urzędzie.

V. Konsekwencje odmowy, rezygnacji lub przerwania studiów podyplomowych przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy

1. Odmowa, rezygnacja lub przerwanie studiów podyplomowych z własnej winy skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej odpowiednio od dnia przerwania na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszego przerwania
 - b) 180 dni w przypadku drugiego przerwania
 - c) 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego przerwania
2. Niestawienie się w wyznaczonym terminie w Urzędzie i nie powiadomienie w ciągu 7 dni od tej daty o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa skutkuje wyrejestrowaniem od dnia niestawiennictwa w Urzędzie odpowiednio na okres wskazany powyżej w zależności od liczby niestawiennictw.
 3. Niepodjęcie lub przerwanie studiów podyplomowych przez osobę poszukującą pracy skutkuje pozbawieniem statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od dnia następnego po dniu zaistnienia zdarzenia.
 4. Koszty studiów podyplomowych podlegają zwrotowi w przypadku, gdy podpisanie umowy o dofinansowanie kosztu studiów podyplomowych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.
 5. Bezrobotny, który w okresie krótszym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił Urząd. Zasiłek za ten okres nie przysługuje.
 6. Osoba, która z własnej winy przerwała studia podyplomowe jest zobowiązana do zwrotu wydatkowanych przez Urząd kosztów.
 7. W sytuacji, gdy uczestnik w trakcie trwania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą ma prawo do ich:
 - ukończenia (dofinansowanie nie jest wstrzymywane),
 - przerwania bez konieczności zwrotu kosztów tych studiów.
 8. Osoba uprawniona, która w trakcie trwania studiów podyplomowych podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bądź, u której wystąpiły inne okoliczności mające wpływ na realizację umowy, zobowiązana jest powiadomić Urząd w terminie 2 dni od dnia zaistnienia jednej z powyższych sytuacji.

VI. Ustalenia końcowe:

1. Wnioski sporządzone na drukach obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi należy składać co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem studiów podyplomowych lub w terminach określonych przez Urząd.
2. Komplet druków, które należy wypełnić ze wskazaniem zawartymi w niniejszych zasadach można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, tj. www.lodz.praca.gov.pl, lub w siedzibie Urzędu: Łódź, ul. Milionowa 91, pok. 032.
3. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych składa kompletny wniosek na aktualnym druku Urzędu w formie papierowej w Kancelarii Urzędu (Łódź, ul. Milionowa 91, pok. 033) lub elektronicznej (poprzez platformę e-PUAP lub praca.gov.pl). Wnioski składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone:
 1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
 2. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.Wnioski nie podpisane w sposób wskazany powyżej, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Zapisy zawarte w niniejszej informacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.