

Łódź, dnia

**POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI
WNIOSEK**

O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1265 i 1149) oraz w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 roku Nr 142, poz. 1160)

Pouczenie:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z *Zasadami organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi* obowiązującymi w 2018 roku.
2. W ramach jednego wniosku możliwe jest ubieganie się od 1 do 5 stażystów.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej.
4. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Organizatora należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każda poprawka winna być paraflowana przez Organizatora lub osobę upoważnioną.
6. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.
7. Urząd może odmówić realizacji złożonego wniosku o zorganizowanie stażu w przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia osoby po stażu, będącego warunkiem wcześniejszej umowy oraz w przypadku braku deklaracji zatrudnienia w złożonym wniosku.

**Wnoszę o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby/osób bezrobotnej/ych,
z proponowanym okresem odbywania stażu do: miesięcy (*minimum 3 miesiące*)**

I. Podstawowe informacje o Organizatorze stażu

	Pracodawca*
	Rolnicza spółdzielnia produkcyjna*
	Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców*
	Organizacja pozarządowa*
	Pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej, i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2336)*

*** właściwe zaznaczyć**

1. Pełna nazwa Organizatora:
2. Adres siedziby Organizatora:
3. Adres do korespondencji:
4. Miejsce prowadzenia działalności:

-
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem w sprawie złożonego wniosku:
....., numer telefonu,
fax, e-mail
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP:
7. Numer statystyczny REGON (jeżeli został nadany):
8. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD po 2007 roku)
9. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wg stanu na dzień złożenia wniosku wynosi:
- (do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o pracę nakładczą, uczniów, praktykantów, stażystów – dotyczy umów zawartych z urzędami pracy)*
10. Liczba osób bezrobotnych, opiekunów osoby niepełnosprawnej i osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu odbywających staż na podstawie zawartych umów z urzędami pracy na dzień złożenia wniosku wynosi do dnia (najpóźniejsza data zakończenia odbywania stażu w ramach zawartych umów)
11. Deklaruję zatrudnienie bezrobotnego/yh po odbytym stażu na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu **TAK / NIE*** – liczba osób
12. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad: „Równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz „Równości szans kobiet i mężczyzn” w procesie rekrutacji i organizacji stażu.

*** właściwe zaznaczyć**

Oświadczam, iż zapoznałem/am się i otrzymałem/am 1 egzemplarz *Zasad organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi obowiązujących w 2018 roku.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 91, kod pocztowy 93-121, nr telefonu: (42) 251-65-00.
2. Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy można skontaktować się pod numerem telefonu (42) 251 65 16, e-mail: iod@pup-lodz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw i będą

udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ww. ustawach.

4. Pani/Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 217 z późn. zm.)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Załączniki:

1. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu – Załącznik Nr 1**
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora, potwierdzona kopia tego pełnomocnictwa
3. W przypadku instytucji publicznej potwierdzona kserokopia dokumentu powołującego osobę reprezentującą oraz potwierdzona kserokopia dokumentu powołującego instytucję (np. uchwały, zarządzenia, itp.)
4. W przypadku spółek cywilnych – potwierdzona kserokopia umowy spółki wraz z aneksami
5. W przypadku Organizatora działającego na podstawie KRS, gdy adres odbywania stażu nie jest zgodny z KRS, należy dołączyć potwierdzoną kopię dokumentu stwierdzającego prawo do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, itp.)
6. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej Organizator dodatkowo dołącza potwierdzone kserokopie:
 - zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni co najmniej 2 ha przeliczeniowych lub o prowadzeniu działu specjalnej produkcji rolnej,
 - zaświadczenia z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu,
 - decyzji Urzędu Skarbowego w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy za rok bieżący.

** druk dostępny na stronie Urzędu – www.lodz.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91

Wykaz wszystkich załączników i dokumentów lub ich kopii złożonych do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Zgłoszenie wolnego miejsca stażu – szt.
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....
pieczęć firmowa Organizatora

.....
podpis i pieczęć imienna Organizatora
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora